

Politica di registrazione del Nome a Dominio

SOMMARIO

Sommario	2
Definizioni	3
Oggetto e ambito di applicazione	3
Sezione 1. Il Registrant deve verificare la propria conformità ai Criteri Generali di Eleggibilità.....	3
Sezione 2. Scegliere un nome – Requisiti di disponibilità e tecnici.....	4
Sezione 3. Scegliere un Registrar	4
Sezione 4. Leggere le Regole.....	4
Sezione 5. Fornire informazioni di contatto precise e complete.....	5
Sezione 6. Registrare un Nome a Dominio.....	6
Sezione 7. Database WHOIS	6
Sezione 8. Procedura di modifica delle informazioni di contatto	8
Sezione 9. Procedura di rinnovo, cancellazione o estensione del periodo di validità di un nome a dominio	8
Sezione 10. Procedura di trasferimento dei Nomi a Dominio.....	9
Sezione 11. Sospensione dei Nomi a Dominio e procedura di riattivazione	10
Sezione 12. Procedura di revoca dei Nomi a Dominio.....	11
ALLEGATO 1	12

DEFINIZIONI

Le definizioni di tutti i termini qui utilizzati con l'iniziale maiuscola sono riportate nel documento Termini e Condizioni e/o nella Procedura di risoluzione delle controversie, entrambi disponibili sul Sito Web <http://www.eurid.eu>.

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica di registrazione stabilisce le procedure tecniche e amministrative applicate dal Registro in relazione alle registrazioni dei Nomi a Dominio o alle loro richieste, compresi la cancellazione, il trasferimento, la sospensione, la revoca, ecc., di tali Nomi a Dominio.

I termini e le condizioni della presente Politica di registrazione si applicano unicamente alle registrazioni dei Nomi a Dominio, nonché alle loro richieste, come specificato all'articolo 2, quarto paragrafo, delle Regole di Politica Pubblica, cioè ai Nomi a Dominio direttamente registrati sotto il TLD ".eu" e possibili varianti in altri alfabeti.

La presente Politica di registrazione non si applica ai nomi registrati nei livelli inferiori, sui quali il Registro non ha alcuna autorità, poiché essi sono esclusivamente gestiti dal Registrant.

SEZIONE 1. IL REGISTRANT DEVE VERIFICARE LA PROPRIA CONFORMITÀ AI CRITERI GENERALI DI ELEGGIBILITÀ

In questa prima fase, il Registrant deve verificare la propria conformità ai Criteri Generali di Eleggibilità, in base ai quali deve essere:

- (i) un'impresa con sede legale, amministrazione centrale o sede di affari principale all'interno dell'Unione europea, Norvegia, Islanda o Liechtenstein o
- (ii) un'organizzazione costituita all'interno dell'Unione europea, Norvegia, Islanda o Liechtenstein, fatta salva l'applicazione della normativa nazionale, o
- (iii) una persona fisica residente nell'Unione europea, Norvegia, Islanda o Liechtenstein.

I paesi e i territori eleggibili sono elencati nell'Allegato 1.

Se il Registrant non soddisfa uno dei precedenti requisiti, non è autorizzato a registrare un Nome a Dominio.

Qualora il Registrant presenti richiesta di registrazione di un Nome a Dominio ma non soddisfi, o non sia più in grado di soddisfare, i requisiti di cui sopra, il

Registro avrà diritto in qualsiasi momento a respingere la richiesta di registrazione o a revocare il Nome a Dominio in questione in conformità con le Sezioni 6.4 e 8.4 del documento Termini e Condizioni.

SEZIONE 2. SCEGLIERE UN NOME – REQUISITI DI DISPONIBILITÀ E TECNICI

Prima di presentare una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant deve verificare se tale Nome a Dominio soddisfa i requisiti tecnici e di disponibilità stabiliti nella Sezione 2.2 del documento Termini e Condizioni. A tale scopo, il Registrant deve intraprendere le seguenti azioni:

- (i) verificare se il Nome a Dominio richiesto soddisfa i requisiti tecnici stabiliti nella Sezione 2.2 (ii) del documento Termini e Condizioni;
- (ii) verificare nel Database WHOIS (disponibile sul Sito Web del Registro) se il Nome a Dominio è disponibile; i Nomi a Dominio contenuti negli elenchi dei nomi bloccati o sospesi (pubblicati sul Sito Web del Registro) non sono (ancora) disponibili per la registrazione;

SEZIONE 3. SCEGLIERE UN REGISTRAR

I Nomi a Dominio possono essere registrati (e le registrazioni possono essere rinnovate) presso il Registro solo tramite un Registrar, il quale agisce per conto del Registrant.

Di conseguenza, per presentare una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant deve scegliere un Registrar accreditato dal Registro ed incluso nell'elenco disponibile sul Sito Web di quest'ultimo.

SEZIONE 4. LEGGERE LE REGOLE

Nel presentare la richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant stipula con il Registro un contratto i cui termini e condizioni sono contenuti nelle Regole. Di conseguenza, il Registrant sarà esclusivamente vincolato da tali Regole, le quali possono essere modificate in qualsiasi momento, conformemente alle procedure previste.

Il Registrar è tenuto a fornire al Registrant le Regole applicabili prima di presentare la sua domanda di registrazione del Nome a Dominio. Il documento Termini e Condizioni, così come tutti gli altri documenti contenenti le Regole attualmente in vigore, sono disponibili sul Sito Web del Registro.

Si ricorda che il Registro è autorizzato a revocare un Nome a Dominio di propria iniziativa, in caso di violazione delle Regole da parte del Registrant.

SEZIONE 5. FORNIRE INFORMAZIONI DI CONTATTO PRECISE E COMPLETE

La richiesta di registrazione di un Nome a Dominio è considerata completa quando il Registrant, tramite il Registrar, fornisce al Registro almeno le seguenti informazioni:

- (i) il nome completo del Registrant; nel caso in cui non sia specificato il nome di una società o di un'organizzazione, la persona fisica che richiede la registrazione del Nome a Dominio sarà considerata il Registrant; se è specificato il nome di una società o di un'organizzazione, quest'ultima sarà considerata il Registrant;
- (ii) l'indirizzo e il paese dell'Unione europea, Norvegia, Islanda o Liechtenstein
 - a. in cui si trova la sede legale, la sede amministrativa centrale o la sede di affari principale della società del Registrant, oppure
 - b. in cui l'organizzazione del Registrant è costituita oppure
 - c. in cui risiede il Registrant;
- (iii) l'indirizzo e-mail del Registrant (o del suo rappresentante);
- (iv) il recapito telefonico presso il quale il Registrant (o il suo rappresentante) può essere contattato;
- (v) il Nome a Dominio oggetto della richiesta;
- (vi) la lingua del procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie, così come indicata nel paragrafo 3.a della Procedura di risoluzione delle controversie, sarà la lingua del contratto di registrazione stipulato tra il Registrant e il Registrar, conformemente all'articolo 22.4 delle Regole di Politica Pubblica.

Il Registrant è tenuto a garantire la completezza e l'esattezza delle suddette informazioni per l'intera durata del Periodo di validità (cfr. Sezione 8 a proposito della variazione delle informazioni di contatto).

Il Registro ha la facoltà di respingere una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio o di revocare un Nome a Dominio per il quale il Registrant abbia fornito informazioni incomplete o inesatte.

Il Registro ha la facoltà di richiedere al Registrant informazioni aggiuntive (sia direttamente che tramite il Registrar del Registrant), ad esempio nell'ambito di una richiesta di Nome a Dominio effettuata durante il Periodo di registrazione per fasi.

Il Registrant si impegna a fornire un indirizzo email funzionante (cfr. (iii) sopra) per le comunicazioni con il Registro e/o il soggetto a cui è affidata la risoluzione extragiudiziale delle controversie. Se l'indirizzo e-mail fornito al Registro non è operativo, questi ha la facoltà di annullare la richiesta di registrazione del Nome a Dominio o, addirittura, di revocare il Nome a Dominio, in base alla procedura descritta nella Sezione 12.

Le informazioni devono riferirsi al Registrant e non al Registrar, al procuratore o al rappresentante di una persona o entità che non soddisfi i Criteri Generali di Eleggibilità.

SEZIONE 6. REGISTRARE UN NOME A DOMINIO

I Nomi a Dominio possono essere richiesti e registrati presso il Registro solo tramite un Registrar accreditato presso il Registro stesso. È probabile che il Registrar fornisca tale servizio a pagamento. Non è possibile presentare una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio direttamente al Registro.

A condizione che il Registrant abbia fornito al Registrar tutte le necessarie informazioni e abbia adempiuto tutti gli altri obblighi previsti, il Registrar è tenuto a immettere direttamente tali informazioni nei sistemi del Registro, in base alle procedure tecniche stabilite dal Registro e trasmesse al Registrar.

Se il Nome a Dominio richiesto è ancora disponibile, tutte le informazioni sono complete e sull'account del Registrar vi è credito sufficiente, il Nome a Dominio sarà automaticamente registrato per un Periodo (rinnovabile), come descritto in, e soggetto alle disposizioni esposte, nel documento Termini e Condizioni.

Importante: non è possibile correggere un errore di ortografia nel Nome a Dominio stesso: la registrazione del Nome a Dominio corretto è l'unico modo per ovviare a tale problema.

SEZIONE 7. DATABASE WHOIS

7.1 Introduzione

Le Regole di Politica Pubblica richiedono al Registro di fornire una funzione di ricerca WHOIS grazie alla quale, digitando un Nome a Dominio .eu in uno degli alfabeti in cui è disponibile, sia possibile reperire informazioni relative ai soggetti amministrativi e tecnici che gestiscono tale Nome a Dominio.

Quando un Nome a Dominio è registrato, le informazioni relative alla sua registrazione sono inserite in un database WHOIS, conformemente alle regole stabilite nella Politica WHOIS. Le informazioni raccolte includono i contatti del Registrant, il nome del Registrar e i dettagli relativi ai nameserver ai quali il Registro delega l'autorità per il Nome a Dominio.

Accedendo al Sito Web del Registro e digitando il Nome a Dominio nella funzione di ricerca WHOIS, è possibile ottenere le informazioni relative al Nome a Dominio in questione e al suo Registrant, conformemente alle regole stabilite qui di seguito.

Per registrare un Nome a Dominio, il Registrant deve accettare i Termini e Condizioni che autorizzano il Registro a rendere accessibili alcuni dei suoi dati

personali sul proprio Sito Web, insieme ad altre informazioni tecniche, allo scopo di garantire la trasparenza del sistema dei Nomi a Dominio nei confronti del pubblico.

7.2 Scopo

Così come stabilito nel primo paragrafo dell'articolo 16 delle Regole di Politica Pubblica, lo scopo del database WHOIS è di fornire informazioni ragionevolmente precise e aggiornate circa i soggetti tecnici ed amministrativi che gestiscono i Nomi a Dominio.

7.3 Prevenire l'utilizzo abusivo dei dati WHOIS

I dati contenuti nel WHOIS sono accessibili tramite un comando puramente testuale oppure con l'ausilio di un programma Web. La funzione di ricerca testuale del WHOIS contiene esclusivamente informazioni tecniche che non si riferiscono specificatamente al Registrant.

Per evitare un utilizzo abusivo dei dati personali disponibili attraverso la funzione di ricerca del WHOIS sul web, il Registro può adottare provvedimenti appropriati, inclusi, ma non limitati a:

- (i) Utilizzo di un codice captcha;
- (ii) Traduzione del testo in immagini;
- (iii) Riduzione del numero dei campi visibili;
- (iv) Riduzione delle funzioni di ricerca;
- (v) Applicazione di restrizioni di accesso.

Tutti coloro che inoltrano una richiesta di informazioni al database WHOIS dovranno preventivamente leggere ed accettare "la dichiarazione legale ed i termini e condizioni del WHOIS", il cui scopo è di informare l'utente del fatto che:

- a. i servizi WHOIS sono forniti unicamente a scopo informativo;
- b. inoltrando una richiesta di informazioni, l'utente si impegna a non utilizzare tali informazioni per:
 - 1. consentire, permettere o comunque favorire la trasmissione di materiale pubblicitario commerciale indesiderato o di altre sollecitazioni tramite e-mail o altri canali;
 - 2. scopi pubblicitari di qualunque natura;
 - 3. arrecare danno al Registrant, attraverso l'invio di messaggi.

Onde evitare "l'estrazione di dati" attraverso il metodo dei comandi testuali, il Registro può applicare restrizioni ai servizi di ricerca.

7.4 Accessibilità Internet

Per quanto riguarda l'interfaccia web, saranno fornite misure specifiche di accessibilità per offrire pari opportunità di accesso alle informazioni WHOIS da parte degli utenti non vedenti o ipovedenti.

SEZIONE 8. PROCEDURA DI MODIFICA DELLE INFORMAZIONI DI CONTATTO

In caso di variazione delle informazioni di contatto del Registrant, questi deve chiedere al proprio (o ai propri) Registrar di modificare tali informazioni presso il Registro entro un (1) mese da tale variazione. Non è possibile inoltrare una tale richiesta direttamente al Registro.

SEZIONE 9. PROCEDURA DI RINNOVO, CANCELLAZIONE O ESTENSIONE DEL PERIODO DI VALIDITÀ DI UN NOME A DOMINIO

Di regola, e in accordo con le disposizioni stabilite nel documento Termini e Condizioni, la validità di un Nome a Dominio viene automaticamente rinnovata per periodi consecutivi di un (1) anno.

Il Registrant ha la facoltà di cancellare la registrazione di un Nome a Dominio, presentandone richiesta al proprio Registrar; il Registrar è l'unico soggetto abilitato ad inoltrare una richiesta di cancellazione al Registro. Il Registrant non può inoltrare direttamente una richiesta di cancellazione al Registro.

Le procedure applicate dai Registrar per il rinnovo, la cancellazione o l'estensione del Periodo di validità dei Nomi a Dominio possono variare; pertanto il Registro invita il Registrant a leggere attentamente i termini e le condizioni stabiliti dal Registrar scelto. In alcuni casi, il Registrar cancellerà, rinnoverà o estenderà il Periodo di validità di un Nome a Dominio soltanto se vengono soddisfatte determinate condizioni.

OSSERVAZIONE IMPORTANTE

Se il Registrant non intende rinnovare il Nome a Dominio alla scadenza del Periodo di validità, è importante che ne informi in tempo utile il proprio Registrar, e sempre in conformità al contratto stipulato tra il Registrar e il Registrant. In caso di superamento della data di scadenza della registrazione del Nome a Dominio, il Registro fatturerà automaticamente al Registrar il costo pari al periodo di un anno. In tal caso, è probabile che il Registrar imputi tale quota di rinnovo al Registrant.

Ciascun Registrar applica i propri termini e le proprie condizioni di fatturazione. Alcuni Registrar esigono che il Registrant saldi la fattura prima della scadenza del suo Nome a Dominio, in maniera tale da sapere se la registrazione debba

essere rinnovata o meno. Si ricorda che il Registro non interverrà in nessuna controversia sorta tra un Registrar e i propri clienti.

SEZIONE 10. PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DEI NOMI A DOMINIO

10.1 Trasferimento di un Nome a Dominio ad un altro Registrar accreditato

In accordo con la Sezione 8 del documento Termini e Condizioni, il Registrant ha il diritto di trasferire il Nome a Dominio ad un altro Registrar, secondo la procedura descritta di seguito.

Su richiesta da parte del Registrant di trasferire il Nome a Dominio ad un altro Registrar accreditato, l'attuale Registrar dovrà richiedere al Registro un codice di autorizzazione specifico per tale richiesta di trasferimento. Dopo che il Registro ha provveduto a fare avere al Registrar il codice di autorizzazione, questo sarà trasmesso in fasi successive (i) dal Registrar al Registrant, (ii) dal Registrant al nuovo Registrar e (iii) dal nuovo Registrar al Registro attraverso l'operazione appropriata.

Il Registro dovrà eseguire il trasferimento a seguito del ricevimento del codice di autorizzazione da parte del Registro stesso, in accordo con quanto indicato in (iii) di cui sopra.

Seguendo la procedura sopra descritta, il Registrant e i Registrar coinvolti riconoscono e garantiscono la validità del trasferimento del Nome a Dominio al nuovo Registrar accreditato

In caso di rescissione del contratto tra il Registro e il Registrar incaricato dal Registrant e mancato trasferimento del portafoglio di Nomi a Dominio ad un altro Registrar, il Registro lo notificherà al Registrant. Il Registrant dovrà scegliere un nuovo Registrar prima del termine del Periodo di validità del Nome a Dominio. Al termine del Periodo di validità, il Nome a Dominio sarà sospeso.

10.2 Trasferimento di un Nome a Dominio ad un altro Registrant

In accordo con la Sezione 8 del documento Termini e Condizioni, il Registrant ha il diritto di trasferire il Nome a Dominio ad un altro Registrant, secondo la procedura descritta di seguito.

Su richiesta da parte del Registrant di trasferire il Nome a Dominio ad un nuovo Registrant, l'attuale Registrar dovrà richiedere al Registro un codice di autorizzazione specifico per tale richiesta di trasferimento. Dopo che il Registro ha provveduto a fare avere al Registrar il codice di autorizzazione, questo sarà trasmesso in fasi successive (i) dal Registrar al Registrant che trasferisce il dominio, (ii) dal Registrant che trasferisce il dominio al nuovo Registrant, (iii) dal nuovo Registrant al (nuovo o attuale) Registrar e (iv) dal (nuovo o attuale) al Registro attraverso l'operazione appropriata.

Il Registro dovrà eseguire il trasferimento a seguito del ricevimento del codice di autorizzazione da parte del Registro stesso in accordo con quanto indicato in (iv) di cui sopra.

Seguendo la procedura sopra descritta, i Registrant e i Registrar coinvolti riconoscono e garantiscono la validità del trasferimento del Nome a Dominio al nuovo Registrant.

Se, durante il Periodo di validità del Nome a Dominio, il Registrant cessa di esistere, diventa oggetto di una procedura di insolvenza, liquidazione, cessazione di attività, fallimento o simili, gli eredi legittimi o l'amministratore legalmente designato possono chiedere il trasferimento del Nome a Dominio in conformità con la Sezione 7 del documento Termini e Condizioni.

10.3 Modifica dei dati

Qualora il Registrant desideri trasferire il Nome a Dominio ad un nuovo Registrant, e nel caso in cui il Registrar non venga modificato a seguito di tale trasferimento, il Registrar ha il diritto (oltre alla procedura definita nella Sezione 10.2) di chiedere la sostituzione dei dati del Registrant del Nome a Dominio con quelli del nuovo Registrant. A scanso di equivoci, nessun codice di autorizzazione è richiesto per tale aggiornamento.

Seguendo la procedura sopra descritta, i Registrant e il Registrar coinvolti riconoscono e garantiscono la validità del trasferimento del Nome a Dominio al nuovo Registrant.

SEZIONE 11. SOSPENSIONE DEI NOMI A DOMINIO E PROCEDURA DI RIATTIVAZIONE

1. Nel caso in cui il Registro riceva dal Registrar una richiesta di cancellazione ai sensi della Sezione 6.2 del documento Termini e Condizioni e della Sezione 9 del presente documento, sospenderà immediatamente il Nome a Dominio in questione per un periodo di quaranta (40) giorni a partire (i) dalla data indicata nella richiesta di cancellazione o (ii) dalla data in cui è stata effettuata la richiesta di cancellazione, nel caso in cui la data in essa indicata sia anteriore a tale data o nessuna data sia menzionata nella richiesta di cancellazione.

Entro tale periodo di quaranta giorni:

- (i) il Registrant può chiedere al proprio Registrar di riattivare il Nome a Dominio sospeso, nel qual caso il Registrar ne informerà il Registro. Di norma, la riattivazione di un Nome a Dominio non comporta la modifica della sua data di registrazione né di quella dei successivi rinnovi, ma comporta l'aggiunta di un anno al suo Periodo di validità, il tutto soggetto alle disposizioni espresse nel documento Termini e Condizioni.

- (ii) il Registrant può richiedere il trasferimento del Nome a Dominio (riattivando implicitamente il Nome a Dominio).

Inoltre, durante il suddetto periodo di sospensione, l'esecutore testamentario del Registrant o i legittimi eredi (in caso di decesso del Registrant) oppure l'amministratore legalmente designato (in caso di liquidazione del Registrant) possono, nonostante la sospensione del Nome a Dominio, richiedere il trasferimento del nome tramite un Registrar all'atto della presentazione della documentazione adeguata, come previsto nella Sezione 10.

Se nessuna riattivazione o trasferimento avviene, come sopra indicato, entro il periodo di quaranta giorni o se il Registro non riceve il relativo pagamento, metterà il Nome a Dominio a disposizione per la registrazione generale. Le quote versate per la registrazione iniziale (o i rinnovi) del Nome a Dominio non saranno rimborsate.

2. Se il Registro sospende un Nome a Dominio all'atto della rescissione del contratto tra il Registro stesso e il Registrar, si applicherà la procedura descritta nella precedente Sezione 11.1.

SEZIONE 12. PROCEDURA DI REVOCA DEI NOMI A DOMINIO

1. Il Registro può revocare a propria discrezione un Nome a Dominio, esclusivamente in base ai seguenti motivi:
 - (i) somme insolute dovute dal Registrar al Registro;
 - (ii) il Registrant non soddisfa (più) i Criteri Generali di Eleggibilità di cui all'articolo 4(2)(b) del Regolamento .eu;
 - (iii) violazione delle Regole da parte del Registrant.
2. Almeno quattordici (14) giorni prima della revoca del Nome a Dominio, il Registro contatterà tramite e-mail il Registrant e/o il Registrar tramite il quale è stato registrato il Nome a Dominio e darà la possibilità al Registrant e/o al Registrar l'opportunità di porre rimedio, laddove possibile, ai summenzionati motivi di revoca.
Se ai precedenti motivi di revoca non viene posto rimedio entro il termine previsto, il Registro sarà autorizzato a revocare il Nome a Dominio.
3. A partire dal momento in cui il Registro informa il Registrant e/o il Registrar, ai sensi della Sezione 12.2, può sospendere il(i) Nome(i) a Dominio interessato(i). I Nomi a Dominio che sono stati sospesi in accordo con la presente Sezione 12.3 non possono essere né trasferiti né riattivati.

ALLEGATO 1

Chi può registrare un Nome a Dominio?

Nota: la residenza (NON la nazionalità) è un criterio di accettazione per la registrazione dei Nomi a Dominio.

Paesi/Territori eleggibili	Paesi/Territori non eleggibili
Austria	
Belgio	
Bulgaria	
Cipro, parte meridionale greca (sotto il controllo della Repubblica di Cipro)	Parte settentrionale turca di Cipro, non riconosciuta dalla comunità internazionale
Croazia	
Repubblica Ceca	
Danimarca	Isole Faroe Groenlandia
Estonia	
Finlandia Isole Aland	
Francia Guadalupa Guyana Francese Martinica Mayotte Réunion	Polinesia Francese Terre australi e antartiche francesi Nuova Caledonia e possedimenti Saint Pierre e Miquelon Isole Wallis e Futuna
Germania	
Grecia	
Ungheria	
Islanda	
Irlanda	
Italia	
Lettonia	
Liechtenstein	
Lituania	
Lussemburgo	
Malta	
Norvegia	
Polonia	
Portogallo Isole Azzorre Madeira	
Romania	
Slovacchia	
Slovenia	

Spagna Isole Canarie Ceuta Melilla	
Svezia	
Olanda	Aruba Antille-Olandesi: Bonaire Curaçao Saba Sint-Eustatius Sint-Maarten
Regno Unito Gibilterra	Anguilla Bermuda Territori Antartici Britannici Territori Britannici dell'Oceano Indiano Isole Vergini Britanniche Isole Cayman Isole Falkland (Isole Malvine) Guernsey Isola di Man Jersey Montserrat Pitcairn Saint Helena e Possedimenti Isole South Georgia e South Sandwich Isole Turks e Caicos
	Andorra
	Monaco
	San Marino
	Svizzera
	Turchia
	Città del Vaticano