

Politika Registracije Domene

PREGLED SADRŽAJA

Pregled sadržaja	2
Značenje pojmova.....	3
Svrha i ciljevi djelovanja	3
Poglavlje 1. Registrant mora utvrditi zadovoljava li opće kriterije prihvatljivosti	3
Poglavlje 2. Odabir imena - dostupnost i tehnički zahtjevi	4
Poglavlje 3. Odabir registrara	4
Poglavlje 4. Čitanje pravila.....	4
Poglavlje 5. Osigurati točne i potpune kontakt podatke	4
Poglavlje 6. Registracija naziva domene	5
Poglavlje 7. Whois baza podataka	6
Poglavlje 8. Postupak za izmjenu kontakt podataka	7
Poglavljem 9. Postupak obnove, brisanja ili produženja roka domene	7
Poglavlje 10. Postupak transfera domene	8
Poglavlje 11. Suspenzija domene i postupak ponovne aktivacije	9
Poglavlje 12. Postupak opoziva domene	10
Dodatak 1	11

ZNAČENJE POJMOVA

Svi pojmovi navedeni velikim slovom u ovom dokumentu su određeni u Uvjetima i Odredbama i/ili u Pravilima za Rješavanje Sporova dostupnim na: <http://www.eurid.eu>.

SVRHA I CILJEVI DJELOVANJA

Politika Registracije utvrđuje tehničke i administrativne postupke primjenjive od strane Registra u pogledu registracije Domene, ili zahtjeva za registraciju, uključujući brisanje, transfer, suspenziju, opoziv itd. dotične Domene.

Uvjeti i Odredbe Politike Registracije su primjenjivi jedino na registracije Domene, ili na zahtjeve takvih prijava, kako je navedeno u članku 2, stavak 4 Pravila Javne Politike, odnosno na Domene registrirane izravno pod ".eu" Vršna Domena I moguće .eu inačice drugih pisama.

Politika Registracije se ne odnosi na nazive prijavljene na nižim razinama, nad kojima Registar nema nikakvih ovlasti, koje su upravljane jedino od Registranta.

POGLAVLJE 1. REGISTRANT MORA UTVRDITI ZADOVOLJAVA LI OPĆE KRITERIJE PRIHVATLJIVOSTI

U ovom prvom koraku, Registrant mora provjeriti zadovoljava li Opće Kriterije Prihvatljivosti, sukladno s tim mora biti:

- (i) Poduzeće s registriranim uredom, središnjim mjestom upravljanja ili glavno mjesto poslovanja u Europskoj Zajednici, ili
- (ii) Organizacija koja je osnovana unutar Europske Zajednice, ne dovodeći u pitanje primjenu domaćeg prava, ili
- (iii) fizička osoba s prebivalištem unutar Europske Zajednice.

Države i teritoriji su popisani u Dodatku 1 ovoga ugovora.

Države i teritoriji koji čine dio Europske Unije su popisani u Dodatku 1 ovoga ugovora.

Ukoliko Registrant ne zadovoljava jedan od gore navedenih uvjeta, neće biti ovlašten prijaviti Domenu.

Ako Registrant podnese zahtjev za registraciju Domene, ali ne zadovoljava ili više ne zadovoljava gore navedene uvijete, Registar ima pravo u bilo kojem trenutku odbiti zahtjev ili opozvati dotičnu Domenu u skladu s Poglavljem 6.4 i 8.4 Uvjeta i Odredbi.

POGLAVLJE 2. ODABIR IMENA - DOSTUPNOST I TEHNIČKI ZAHTJEVI

Prije podnošenja zahtjeva za Registraciju Domene, Registrant mora provjeriti je li zahtijevana Domena ispunja tehničke zahtjeve i zahtjeve glede raspoloživosti, utvrđenim u Poglavlju 2.2 Uvjeta i Odredbi. U skladu s tim Registrant mora poduzeti sljedeće korake:

- (i) provjeriti je li zahtijevana Domena udovoljava tehničkim zahtjevima, utvrđenim u Poglavlju 2.2(ii) Uvjeta i Odrebi;
- (ii) provjeriti u WHOIS Bazi podataka (dostupnoj na Web Stranici Registra) je li ta Domena raspoloživa; Domene koje se nalaze na popisu blokiranih ili suspendiranih imena (objavljenom na Web Stranici Registra) nisu ili nisu još dostupne za Registraciju;
- (iii)

POGLAVLJE 3. ODABIR REGISTRARA

Domene mogu biti registrirane i registracije mogu biti obnovljene pri Registru preko Registrara koji djeluje u ime Registranta.

Dakle, da bi podnijeli zahtjev za registraciju Domene, Registrant bi trebao odabrati Registrara akreditiranog od strane Registra. Popis akreditiranih Registrara se nalazi na Web stranici Registra.

POGLAVLJE 4. ČITANJE PRAVILA

Prilikom podnošenja zahtjeva za registraciju Domene, Registrant sklapa ugovor s Registrom, prilikom čega su uvjeti i odredbe navedeni u Pravilniku. Uslijed toga, Registrant će biti vezan ovim Pravilnikom, koji može biti modificiran u bilo kojem trenutku, u skladu s postupcima određenim u ovom dokumentu.

Dužnost je Registrara osigurati Registrantu važeći Pravilnik prije podnošenja zahtjeva za registraciju Domene. Dokument Uvjeti i Odredbe, i svi drugi Pravilnici koji su trenutno na snazi, su dostupni na Web Stranici Registra.

Imajte na umu da Registar ima pravo opozvati Domenu na vlastitu inicijativu, u slučaju da Registrant krši Pravilnik.

POGLAVLJE 5. OSIGURATI TOČNE I POTPUNE KONTAKT PODATKE

Zahtjev za registraciju Domene smatra se potpunim jedino kada putem Registrara, Registrant osigura Registru najmanje sljedeće podatke:

- (i) puno ime Registranta, gdje se ne nalazi navedeno ime poduzeća ili organizacije. Registrantom se smatra svaki pojedinac koji zahtjeva registraciju Domene, a ako je navedeno ime poduzeća ili organizacije, onda će se poduzeće ili organizacija smatrati Registrantom;

- (ii) Adresa i država unutar Europske Unije, Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
 - a. registriranog ureda, središnje uprave ili glavnog mjesta poslovanja poduzeća, Registranta (ili njegovog predstavnika) ili
 - b. utemeljene organizacije Registranta ili
 - c. Prebivalište Registranta;
- (iii) E-mail adresa Registranta (ili njegovog predstavnika);
- (iv) Telefonski broj na koji Registrant (ili njegov predstavnik) može biti kontaktiran;
- (v) Zahtijevana Domena;
- (vi) Jezik ADR postupka, kako je navedeno u Stavku 3(a) Pravila za Rješavanje Sporova, bude jezik na kojemu je pisani ugovor registracije između Registranta i Registrara u skladu s člankom 22(4) Pravila Javne Politike.

Registrant ima obavezu da gore navedeni podaci budu točni i potpuni tijekom cijelog Roka registracije (vidi Poglavlje 8, ovog dokumenta, koji se odnosi na izmjenu kontakt podataka).

U slučaju dostave nepotpunih ili netočnih podataka Registranta, Registar ima pravo odbiti zahtjev za registraciju Domene ili opozvati Domenu.

Registar ima pravo zahtijevati od Registranta dodatne podatke (ili izravno ili preko Registrantova odabranog Registrara), npr. u pogledu zahtjeva Domene koji je podnesen tijekom Faze Registracijskog Razdoblja.

Registrant mora osigurati valjanu e-mail adresu, da bi mogao primiti (vidi (iii) gore) eventualne komunikacije od Registra i/ili ADR izvođača. Ako Registru dostavljena e-mail adresa nije aktivna, Registar ima pravo otkazati zahtjev za registraciju Domene ili opozvati Domenu u skladu s postupkom navedenom u Poglavlju 12 ovog dokumenta.

Podaci se moraju odnositi na Registranta, a ne na Registrara, opunomoćenika ili predstavnika fizičke ili pravne osobe koji ne zadovoljavaju Opće Kriterije Prihvatljivosti.

POGLAVLJE 6. REGISTRACIJA NAZIVA DOMENE

Zahtjevi za registraciju Domene mogu biti zatraženi i registrirani od Registra, jedino preko Registrara akreditiranog od Registra. Te je vrlo vjerojatno da će Registar naplatiti naknadu za pružene usluge. Nije moguće izravno podnijeti Registru zahtjev za registraciju Domene.

Pod uvjetom da je Registrant dostavio sve potrebne podatke Registraru i ispunio sve ostale predviđene obveze, dužnost je Registrara unijeti te podatke izravno u sisteme Registra, u skladu s tehničkim postupcima utvrđenim od strane Registra i dostavljenim Registraru.

Ako je zahtijevana Domena još raspoloživa, podaci su potpuni i Registrarov račun ima dovoljno sredstava, Domena će biti automatski registrirana (obnovljena) za Rok, kako je opisano i utvrđeno u Uvjetima i Odredbama.

VAŽNO: nije moguće ispraviti ortografsku grešku u samoj Domeni: registracija točnog naziva Domene je jedino rješenje gore spomenutog problema.

POGLAVLJE 7. WHOIS BAZA PODATAKA

1. Uvod

Pravila Javne Politike zahtijevaju od Registra da omogući WHOIS uslugu pretraživanja, zahvaljujući kojoj, unosom .eu Domene, na jednom od dostupnih pisama, se mogu pronaći podaci o administrativnom i tehničkom kontaktu, koji upravlja Domenom.

Kad je registrirana Domena, podaci koji se odnose na njezinu registraciju su dostupni u WHOIS bazi podataka, u skladu s pravilima propisanim WHOIS Politikom. Prikupljeni podaci obuhvaćaju kontakt podatke Registranta, Registrarovo ime i podatke o name serveru na kojeg Registar prenosi ovlasti za Domenu.

Posjećujući Web Stranicu Registra i unoseći Domenu u WHOIS pretraživač, moguće je pristupiti podacima o Domeni i Registrantu, u skladu s pravilima navedenim u nastavku.

Prilikom registracije Domene, Registrant je dužan prihvatiti Uvjete i Odredbe Registra, koje ovlašćuju Registra da na svojoj Web Stranici drži objavljene neke osobne podatke, zajedno s drugim tehničkim podacima, s ciljem transparentnost sistema Domena prema javnosti.

2. Svrha

Kako je utvrđeno u prvom stavku Članka 16 Pravila Javne Politike, svrha WHOIS baze podataka je pružiti razumno točne i ažurirane podatke o tehničkim i administrativnim kontaktima, koji se bave upravljanjem Domena.

3. Sprečavanje zlouporabe WHOIS podataka

Podacima u WHOIS bazi podataka se pristupa jedino putem tekstualne naredbe ili pomoću online usluge. Tekstualni WHOIS pretraživač sadrži jedino tehničke podatke, koji se ne odnose izričito na Registranta.

Da bi spriječio zlouporabu osobnih podataka dostupnih na Web Stranci WHOIS pretraživača, Registar poduzima određene mjere, uključujući ali ne i ograničavajući se na:

- (i) Uporaba captcha koda;
- (ii) Prikaz teksta u slikama;
- (iii) Ograničavanje prikazanih polja;
- (iv) Ograničavanje pretraživačkih mehanizama; ili
- (v) Primjena ograničenog pristupa.

Svi oni koji podnesu upit WHOIS bazi podataka, moraju prethodno pročitati i prihvatiti "WHOIS pravno valjanu izjavu i uvjete i odredbe", kojima je cilj informirati korisnika da:

- a. WHOIS usluga je namijenjena jedino u svrhe informiranja
- b. Podnošenjem upita korisnik se obvezuje da neće koristiti te podatke za:
 1. dopuštanje, omogućavanje ili na bilo koji drugi način podupiranje slanja neželjenog komercijalnog oglašavanja ili drugih poruka putem e-maila ili drugačije;
 2. ciljano oglašavanje na bilo koji način;
 3. uzrokovanje neugodnosti Registrantu, slanjem poruka.

Kako bi spriječili "rudarenje podataka" metodom tekstualne naredbe, Registar može primijeniti ograničenja na usluge pretraživanja.

4. Internet pristup

S obzirom na Web sučelje, osigurati će se posebne mjere kako bi i slabovidne osobe imale jednak pristup WHOIS podacima.

POGLAVLJE 8. POSTUPAK ZA IZMJENU KONTAKT PODATAKA

Ako se Registrantovi kontakt podaci promijene, Registrant mora zatražiti od svoga (svojih) Registrara izmjenu podataka u Registru unutar (1) mjeseca od te promjene. Nije moguće izravno Registru podnijeti zahtjev za takve promjene.

POGLAVLJEM 9. POSTUPAK OBNOVE, BRISANJA ILI PRODUŽENJA ROKA DOMENE

U načelu, i sukladno s odredbama utvrđenim u Uvjetima i Odredbama, Rok registrirane Domene je automatski obnovljen za sljedeće razdoblje od jedne (1) godine.

Registrant ima pravo otkazati registraciju Domene podnošenjem zahtjeva njegovu Registraru; Registrar je jedini subjekt koji može podnijeti zahtjev za brisanje Domene Registru. Registrant ne može podnijeti zahtjev za brisanje Domene izravno Registru.

Postupci koje koriste Registrari za obnovu, brisanje ili produženje Roka Domene mogu varirati. Zato, EURid preporuča Registrantu da pažljivo pročita uvjete i odredbe uspostavljene od strane odabranog Registrara. U nekim slučajevima, Registrar će otkazati, obnoviti ili produžiti Rok Domene samo ako su zadovoljeni određeni uvjeti.

Važna napomena

Ako Registrant nema namjeru obnoviti Domenu po isteku Roka, važno je da je Registrar o tome pravodobno obaviješten i uvijek u skladu sa sklopljenim

ugovorom između Registrara i Registranta. U slučaju isteka ugovorenog Roka registracije Domene, Registar automatski izdaje račun za novi jednogodišnji Rok. U tom slučaju, Registar će, vrlo vjerojatno naplatiti Registrantu uslugu obnove.

Svaki Registar ima svoje vlastite uvjete plaćanja. Neki Registrari očekuju od svojih Registranata da plate račun prije isteka roka Domene, tako da bi znali je li registracija treba biti obnovljena ili ne. Imajte na umu da Registar ni u kojem slučaju spora neće posredovati između Registrara i njegovih klijenata.

POGLAVLJE 10. POSTUPAK TRANSFERA DOMENE

10.1 Prijenos domene drugom akreditiranom registrar

Sukladno s Poglavljem 8 dokumenta Uvjeti i Odredba, Registrant ima pravo transfera Domene na drugog Registrara, u skladu s dolje utvrđenim postupkom.

Na zahtjev Registranta za transfer Domene drugom akreditiranom Registraru, sadašnji Registar će zatražiti od Registra jedinstveni autorizacijski kod za takav transfer. U skladu s Registrovom odredbom o transferu autorizacijskog koda Registraru, autorizacijski kod će biti naknadno proslijeđen (i) od Registrara Registrantu, (ii) od Registranta novom Registraru i (iii) od novog Registrara Registru u skladu s odgovarajućim postupkom.

Po primitku autorizacijskog koda Registar će izvršiti transfer u skladu s točkom (iii) gore.

Sukladno gore navedenim postupkom, uključeni Registrari i Registrant potvrđuju i jamče valjanost transfera Domene na novog akreditiranog Registrara.

Ako je ugovor između Registra i Registrara, ovlaštenog od Registranta, raskinut i taj Registar nije prenio portfelj Domene na drugog Registrara, Registar će o tome obavijestiti Registranta. Registrant mora odabrati novog Registrara prije isteka Roka. Na završetku Roka, Domena će biti suspendirana.

10.2 Transfer Domene na novog registranta

Sukladno s Poglavljem 8, Registrant ima pravo prenijeti Domenu na drugog Registranta sukladno s dole utvrđenim postupkom.

Na Registrantov zahtjev za transfer Domene na novog Registranta, trenutni Registar će od Registra zahtijevati jedinstveni autorizacijski kod za taj transfer. U skladu s Registrovom odredbom o kodu odobrenja Registraru, kod odobrenja će naknadno biti proslijeđen (i) od Registrara Registrantu koji prenosi Domenu (ii) od Registranta koji prenosi Domenu novom Registrantu (iii) od novog Registranta (novom ili aktualnom) Registraru i (iv) (novog ili aktualnog) Registrara Registru, u skladu s odgovarajućim postupkom.

Registar će izvršiti transfer po primitku autorizacijskog koda, u skladu s točkom (iv), gore navedenom.

Sukladno gore navedenom procedurom, uključeni Registrari i Registranti potvrđuju i jamče valjanost transfera Domene na novog Registranta.

Ako, za vrijeme trajanja Roka Domene, Registrant prestane postojati, postane predmetom stečajnog postupka, likvidacije, prestanka poslovanja, bankrota ili sličnog. Zakonski nasljednici ili zakonski imenovani upravitelj mogu zahtijevati prijenos Domene u skladu s Poglavljem 7 Uvjeta i Odredbi.

10.3 Ažuriranje podataka

Ako Registrant želi prenijeti Domenu na novog Registranta, u slučaju da Registar nije izmijenjen temeljem takvog transfera, Registar je ovlašten (uz postupak utvrđen u Poglavlju 10.2 gore navedenim) zamijeniti Registrantove podatke Domene s podacima novog Registranta. Radi izbjegavanja dvojbe, neće biti zahtjevan autorizacijski kod za takvo ažuriranje.

Slijedeći ovaj gore opisani postupak, uključeni Registranti i Registar priznaju i jamče valjanost prijenosa Domene na novog Registranta.

POGLAVLJE 11. SUSPENZIJA DOMENE I POSTUPAK PONOVNE AKTIVACIJE

1. Ako Registar zaprimi zahtjev za brisanje od Registrara u skladu s Točkom 6.2 Uvjeta i Odredbi i Poglavlja 9 ovog dokumenta, odmah će suspendirati dotičnu Domenu na period od četrdeset (40) kalendarski dana, počevši (i) s datumom spomenutim u zahtjevu za brisanje ili (ii) s datumom podnošenja zahtjeva za brisanje, u slučaju da je navedeni datum u zahtjevu za brisanje raniji od tog datuma, ili datum uopće nije spomenut.

Tijekom tog perioda od četrdeset dana:

- (i) Registrant može zahtijevati njegova Registrara ponovnu aktivaciju suspendirane Domene, u tom slučaju Registar će o tome izvijesti Registra. Ponovna aktivacija Domene u načelu ne znači promjenu datuma registracije ili obljetnice datuma registracije, ali u skladu s odredbama navedenim u Uvjetima i Odredbama dodaje se još jedna godina Roku.
- (ii) Registrant može zahtijevati transfer Domene (bespogovorno ponovno aktiviranje Domene).

Nadalje, tijekom ranije spomenutog razdoblja suspenzije, skrbnik ostavine Registranta ili njegovi zakonski nasljednici (u slučaju Registrantove smrti) ili zakonom izabrani upravitelj (u slučaju postupka likvidacije Registranta) mogu, bez obzira na suspenziju Domene, zatražiti prijenos Domene preko Registrara uz predočenje odgovarajuće dokumentacije, kako je navedeno u Poglavlju 10.

Ako ne dođe do ponovne aktivacije ili prijenosa Domene, kako je gore navedeno, tijekom perioda od četrdeset dana, ili ako Registar ne primi odgovarajuću naknadu vezanu za tu Domenu, on će dotičnu Domenu staviti na raspolaganje općoj registraciji. Uplaćene kvote za početnu registraciju (ili obnovu) te Domene neće biti nadoknađene.

2. Ako Registar suspendira Domenu po prestanku ugovora između Registra i Registrara, primijeniti će se postupak opisan u Poglavlju 11.1.

POGLAVLJE 12. POSTUPAK OPOZIVA DOMENE

1. Registar ima pravo opozvati Domenu po vlastitoj procjeni isključivo na temelju sljedećih razloga:
 - (i) Nenaplaćeni dug koji Registrar duguje Registru;
 - (ii) Registrant ne ispunja ili više ne ispunja Opće Kriterije Prihvatljivosti predviđene Člankom 4(2)(b) Uredbe .eu;
 - (iii) Kršenju Pravilnika od strane Registranta.

2. Bar 14 dana prije opoziva Domene, Registar će e-mailom obavijestiti Registranta i/ili Registrara preko kojega je Domena registrirana, dajući mogućnost Registrantu i/ili Registraru otklanjanja, gdje je moguće, već spomenutih razloga za opoziv.

Ako gore spomenuti razlozi za opoziv nisu otklonjeni, unutar gore spomenutog razdoblja, Registar je ovlašten opozvati Domenu.

3. Od trenutka kada je Registar obavijestio Registranta i/ili Registrara u skladu s Poglavljem 12.2 može suspendirati dotičnu Domenu (Domene). Domene koje su suspendirane u skladu Poglavljem 12.3 ne mogu biti prenesene ili ponovno aktivirane.

DODATAK 1**Tko može registrirati domenu ?**

Napomena: Prebivalište (NE državljanstvo) je kriterij registracije Domene.

Države/ teritorij gdje su registracije moguće	Države/teritorij gdje registracije nisu moguće
Austrija	
Belgija	
Bugarska	
Cipar, južni grčki dio Cipra (pod nadzorom Republike Cipar)	Sjeverni turski dio Cipra
Hrvatska	
Češka	
Danska	Farski Otoci Grenland
Estonija	
Finska Ålandski Otoci	
Francuska Gvadalupa Francuska Gvajana Martinik Mayotte Réunion Sveti Martin	Francuska Polinezija Francuski južni i antarktički teritoriji Nova Kaledonija i Dependencies Saint Pierre i Miquelon Wallis i Futuna Sveti Bartolomej
Njemačka	
Grčka	
Mađarska	
Island	
Irska	
Italija	
Latvija	
Lihtenštajn	
Litva	
Luksemburg	
Malta	
Norveška	
Poljska	
Portugal Azori Madeira	
Rumunjska	
Slovačka	
Slovenija	
Španjolska Ceuta Kanarski otoci Melilla	
Švedska	
Nizozemska	Aruba Nizozemski Antili: Bonaire Curaçao Saba Sint Eustatius Sint Maarten

Ujedinjeno Kraljevstvo Gibraltar	Anguilla Bermuda Britanski Antarktički teritorij Britanski Indijskooceanski teritorij Britanski Djevičanski otoci Kajmanski otoci Faklandski otoci Guernsey Otok Man Jersey Montserrat Pitcairn Sveta Helena, Ascension, Tristan da Cunha Južna Georgia i Otočje Južni Sandwich Otoci Turks i Caicos
	Andora
	Monako
	San Marino
	Švicarska
	Turska
	Grad Vatikan