

Politica di Registrazione del Nome a Dominio

DEFINIZIONI

Questa Politica di Registrazione del Nome a Dominio (di seguito la “Politica Registrazione”) adotta termini definiti nei Termini e Condizioni e/o nella Procedura ADR.

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica di Registrazione stabilisce le procedure tecniche e amministrative applicate dal Registro in relazione alla registrazione dei Nomi a Dominio o alla cancellazione, trasferimento, sospensione, revoca, ecc., di tali Nomi a Dominio.

I termini e le condizioni della presente Politica di Registrazione si applicano unicamente ai Nomi a Dominio direttamente registrati sotto il Dominio di Primo Livello “.eu” e possibili varianti in altri alfabeti.

La presente Politica di Registrazione non si applica ai nomi registrati nei livelli inferiori, sui quali il Registro non ha alcuna autorità, poiché essi sono esclusivamente gestiti dal Registrant.

SEZIONE 1. CRITERI DI ELEGGIBILITÀ

Il Registrant deve essere conforme ai Criteri di Eleggibilità, in base ai quali deve essere:

- a) Un cittadino dell'Unione europea, indipendentemente dal luogo di residenza (criterio applicabile a decorrere dal 19 ottobre 2019, in base all'articolo 20 e all'articolo 22 del regolamento (UE) 2019/517);
- b) Una persona fisica che non sia cittadino dell'Unione europea e residente in uno Stato membro dell'Unione europea, Islanda, Liechtenstein o Norvegia; o
- c) Un'impresa costituita all'interno dell'Unione europea, Islanda, Liechtenstein o Norvegia; o
- d) Un'organizzazione costituita all'interno dell'Unione europea, Islanda, Liechtenstein o Norvegia, fatta salva l'applicazione della normativa nazionale.

I Registrant che non soddisfano uno o più Criteri di Eleggibilità descritti sopra, non sono autorizzati a registrare un Nome a Dominio.

Qualora il Registrant non sia più in grado di soddisfare, i requisiti di cui sopra, il Registro avrà diritto in qualsiasi momento a revocare il Nome a Dominio in questione in conformità con i Termini e Condizioni.

SEZIONE 2. SCEGLIERE UN NOME -DISPONIBILITÀ E REQUISITI TECNICI

Prima di registrare un Nome a Dominio, il Registrant deve verificare se tale Nome a Dominio soddisfa i requisiti tecnici e di disponibilità stabiliti nella Sezione 2.2 del documento Termini e Condizioni. A tale scopo, il Registrant deve intraprendere le seguenti azioni:

- a) verificare se il Nome a Dominio richiesto soddisfa i requisiti tecnici stabiliti nella Sezione 2.2 b) del documento Termini e Condizioni;
- b) verificare nel WHOIS via web (disponibile sul Sito Web del Registro) se il Nome a Dominio è disponibile; i Nomi a Dominio contenuti negli

elenchi dei nomi bloccati o riservati (pubblicati sul Sito Web del Registro) non sono (ancora) disponibili per la registrazione;

SEZIONE 3. SCEGLIERE UN REGISTRAR

I Nomi a Dominio possono essere registrati o rinnovati presso il Registro solo tramite un Registrar, il quale agisce per conto del Registrant.

Di conseguenza, per registrare un Nome a Dominio, il Registrant deve scegliere un Registrar accreditato dal Registro ed incluso nell'elenco disponibile sul Sito Web di quest'ultimo.

SEZIONE 4. LEGGERE LE NORME

Con la registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant stipula con il Registro un contratto i cui termini e condizioni sono contenuti nelle Norme. Di conseguenza, il Registrant sarà esclusivamente vincolato da tali Regole, le quali possono essere modificate in qualsiasi momento, conformemente alle procedure previste in questa Politica di Registrazione.

Il Registrar è tenuto a fornire al Registrant le Norme applicabili prima della registrazione del Nome a Dominio. Il documento Termini e Condizioni, così come tutte le altre Norme attualmente in vigore, sono disponibili sul Sito Web del Registro.

Si ricorda che il Registro è autorizzato a revocare un Nome a Dominio di propria iniziativa, in caso di violazione delle Norme da parte del Registrant.

SEZIONE 5. FORNIRE INFORMAZIONI DI CONTATTO PRECISE E COMPLETE

La registrazione di un Nome a Dominio è considerata completa quando il Registrant, tramite il Registrar, fornisce al Registro almeno le seguenti informazioni:

- a) Il nome completo del Registrant. Nel caso in cui non sia specificato il nome di una società o di un'organizzazione, la persona fisica che richiede la registrazione del Nome a Dominio sarà considerata il Registrant; se è specificato il nome di una società o di un'organizzazione, quest'ultima sarà considerata il Registrant;
- b) L'indirizzo completo del Registrant;
- c) Il paese di cittadinanza per i cittadini dell'Unione europea non residenti in uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) L'indirizzo e-mail del Registrant (o di un suo rappresentante);
- e) Il recapito telefonico presso il quale il Registrant (o un suo rappresentante) può essere contattato;
- f) Il Nome a Dominio oggetto della richiesta;
- g) La lingua per le procedure ADR, così come indicata nel paragrafo 3(a) delle Regole ADR, sarà la lingua del contratto di registrazione stipulato tra il Registrant e il Registrar, in accordo con le Norme.

Il Registrant è tenuto a garantire la completezza e l'esattezza delle suddette informazioni per l'intera durata del Periodo di validità (cfr. Sezione 8 a proposito della variazione delle informazioni di contatto).

Il Registro ha la facoltà di revocare un Nome a Dominio per il quale il Registrant abbia fornito informazioni incomplete o inesatte.

Il Registro ha la facoltà di richiedere al Registrant informazioni aggiuntive (sia direttamente che tramite il Registrar del Registrant).

Il Registrant si impegna a fornire un indirizzo email funzionante per le comunicazioni con il Registro e/o il soggetto fornitore dei servizi ADR. Se l'indirizzo

e-mail fornito al Registro non è operativo, il Registro ha la facoltà di revocare il Nome a Dominio in base alla procedura descritta nella Sezione 12 di questa Politica di Registrazione.

Le informazioni devono riferirsi al Registrant e non al Registrar, al procuratore o al rappresentante di una persona o entità che non soddisfi i Criteri di Eleggibilità.

SEZIONE 6. REGISTRARE UN NOME A DOMINIO

I Nomi a Dominio possono essere registrati presso il Registro solo tramite un Registrar accreditato dal Registro stesso. È probabile che il Registrar fornisca tale servizio a pagamento. Non è possibile presentare una richiesta di registrazione di un Nome a Dominio direttamente al Registro.

A condizione che il Registrant abbia fornito al Registrar tutte le necessarie informazioni e abbia adempiuto tutti gli altri obblighi previsti, il Registrar è tenuto a immettere direttamente tali informazioni nei sistemi del Registro, in base alle procedure tecniche stabilite dal Registro e trasmesse al Registrar.

Se il Nome a Dominio richiesto è ancora disponibile e tutte le informazioni sono complete, il Nome a Dominio sarà automaticamente registrato per un Periodo (rinnovabile), come descritto, e soggetto alle disposizioni esposte, nel documento Termini e Condizioni.

Non è possibile correggere un errore di ortografia nel Nome a Dominio stesso: la registrazione del Nome a Dominio corretto è l'unico modo per ovviare a tale problema.

SEZIONE 7. WHOIS VIA WEB

Le Norme richiedono al Registro di fornire una funzione di ricerca WHOIS via web. Maggiori dettagli sullo scopo e le informazioni pubblicate nel WHOIS via web, la prevenzione dell'utilizzo abusivo, la divulgazione dei dati personali, e l'accessibilità del WHOIS via web da parte degli utenti non vedenti o ipovedenti, sono stabiliti nella Politica del WHOIS, disponibile sul Sito Web del Registro.

SEZIONE 8. PROCEDURA DI MODIFICA DELLE INFORMAZIONI DI CONTATTO

In caso di variazione delle informazioni di contatto del Registrant, questi deve chiedere al proprio (o ai propri) Registrar di modificare tali informazioni presso il Registro entro un (1) mese da tale variazione. Non è possibile inoltrare una tale richiesta direttamente al Registro.

SEZIONE 9. PROCEDURA DI RINNOVO, CANCELLAZIONE O ESTENSIONE DEL PERIODO DI REGISTRAZIONE DI UN NOME A DOMINIO

Di regola, e in accordo con le disposizioni stabilite nel documento Termini e Condizioni, il Periodo di un Nome a Dominio viene automaticamente rinnovato per periodi consecutivi di un (1) anno.

Il Registrant ha la facoltà di cancellare la registrazione di un Nome a Dominio, presentandone richiesta al proprio Registrar; il Registrar è l'unico soggetto abilitato ad inoltrare una richiesta di cancellazione al Registro. Il Registrant non può inoltrare una richiesta di cancellazione direttamente al Registro.

Le procedure applicate dai Registrar per il rinnovo, la cancellazione o l'estensione del Periodo di registrazione dei Nomi a Dominio possono variare; pertanto il Registro invita il Registrant a leggere attentamente i termini e le condizioni stabiliti dal

Registrar scelto. In alcuni casi, il Registrar cancellerà, rinnoverà o estenderà il Periodo di registrazione di un Nome a Dominio soltanto se vengono soddisfatte determinate condizioni.

Se il Registrant non intende rinnovare il Nome a Dominio alla scadenza del Periodo di registrazione, è importante che ne informi in tempo utile il proprio Registrar, e sempre in conformità al contratto stipulato tra il Registrar e il Registrant. In caso di superamento della data di scadenza della registrazione del Nome a Dominio, il Registro fatturerà automaticamente al Registrar il costo corrispondente al Periodo di un anno. In tal caso, è probabile che il Registrar imputi tale quota di rinnovo al Registrant.

Ciascun Registrar applica i propri termini e le proprie condizioni di fatturazione. Alcuni Registrar esigono che il Registrant saldi la fattura prima della scadenza del suo Nome a Dominio, in maniera tale da sapere se la registrazione debba essere rinnovata o meno. Si ricorda che il Registro non interverrà in nessuna controversia sorta tra un Registrar e i propri clienti.

SEZIONE 10. PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DEI NOMI A DOMINIO

10.1 Trasferimento di un Nome a Dominio ad un altro Registrar accreditato

In accordo con la Sezione 8 del documento Termini e Condizioni, il Registrant ha il diritto di trasferire il Nome a Dominio ad un altro Registrar, secondo la procedura descritta di seguito.

Su richiesta da parte del Registrant di trasferire il Nome a Dominio ad un altro Registrar accreditato, l'attuale Registrar dovrà richiedere al Registro un codice di autorizzazione specifico per tale richiesta di trasferimento. Dopo che il Registro ha provveduto a fare avere al Registrar il codice di autorizzazione, questo sarà trasmesso in fasi successive (i) dal Registrar al Registrant, (ii) dal Registrant al nuovo Registrar e (iii) dal nuovo Registrar al Registro attraverso l'operazione appropriata.

Il Registro dovrà eseguire il trasferimento a seguito del ricevimento del codice di autorizzazione da parte del Registro stesso, in accordo con quanto indicato in (iii) di cui sopra.

Seguendo la procedura sopra descritta, il Registrant e i Registrar coinvolti riconoscono e garantiscono la validità del trasferimento del Nome a Dominio al nuovo Registrar accreditato

In caso di rescissione del contratto tra il Registro e il Registrar incaricato dal Registrant e mancato trasferimento del portafoglio di Nomi a Dominio ad un altro Registrar, il Registro lo notificherà al Registrant. Il Registrant dovrà scegliere un nuovo Registrar prima del termine del Periodo di registrazione del Nome a Dominio. Al termine del Periodo di registrazione, il Nome a Dominio sarà sospeso.

10.2 Trasferimento di un Nome a Dominio ad un altro Registrant

In accordo con la Sezione 8 del documento Termini e Condizioni, il Registrant ha il diritto di trasferire il Nome a Dominio ad un altro Registrant, secondo la procedura descritta di seguito.

Su richiesta da parte del Registrant di trasferire il Nome a Dominio ad un nuovo Registrant, l'attuale Registrar dovrà richiedere al Registro un codice di autorizzazione specifico per tale richiesta di trasferimento. Dopo che il Registro ha provveduto a fare avere al Registrar il codice di autorizzazione, questo sarà trasmesso in fasi successive (i) dal Registrar al Registrant che trasferisce il dominio, (ii) dal Registrant che trasferisce il dominio al nuovo Registrant, (iii) dal nuovo Registrant al (nuovo o attuale) Registrar e (iv) dal (nuovo o attuale) Registrar al Registro attraverso l'operazione appropriata.

Il Registro dovrà eseguire il trasferimento a seguito del ricevimento del codice di autorizzazione da parte del Registro stesso in accordo con quanto indicato in (iv) di cui sopra.

Seguendo la procedura sopra descritta, i Registrant e i Registrar coinvolti riconoscono e garantiscono la validità del trasferimento del Nome a Dominio al nuovo Registrant.

Se, durante il Periodo di registrazione del Nome a Dominio, il Registrant cessa di esistere, diventa oggetto di una procedura di insolvenza, liquidazione, cessazione di attività, fallimento o simili, gli eredi legittimi o l'amministratore legalmente designato possono chiedere il trasferimento del Nome a Dominio in conformità con la Sezione 7 del documento Termini e Condizioni.

10.3 Modifica dei dati

Qualora il Registrant desideri trasferire il Nome a Dominio ad un nuovo Registrant, e nel caso in cui il Registrar non venga modificato a seguito di tale trasferimento, il Registrar ha il diritto (oltre alla procedura definita nella Sezione 10.2) di chiedere la sostituzione dei dati del Registrant del Nome a Dominio con quelli del nuovo Registrant. A scanso di equivoci, nessun codice di autorizzazione è richiesto per tale aggiornamento.

Seguendo la procedura sopra descritta, i Registrant e il Registrar coinvolti riconoscono e garantiscono la validità del trasferimento del Nome a Dominio al nuovo Registrant.

SEZIONE 11. SOSPENSIONE DEI NOMI A DOMINIO E PROCEDURA DI RIATTIVAZIONE

1. Nel caso in cui il Registro riceva dal Registrar una richiesta di cancellazione ai sensi della Sezione 6.2 del documento Termini e Condizioni e della Sezione 9 della presente Politica di Registrazione, sospenderà immediatamente il Nome a Dominio in questione per un periodo di quaranta (40) giorni a partire (i) dalla data indicata nella richiesta di cancellazione o (ii) dalla data in cui è stata effettuata la richiesta di cancellazione, nel caso in cui la data in essa indicata sia anteriore a tale data o nessuna data sia menzionata nella richiesta di cancellazione.

Entro tale periodo di quaranta giorni:

- (i) il Registrant può chiedere al proprio Registrar di riattivare il Nome a Dominio sospeso, nel qual caso il Registrar ne informerà il Registro. Di norma, la riattivazione di un Nome a Dominio non comporta la modifica della sua data di registrazione né di quella dei successivi rinnovi, ma comporta l'aggiunta di un anno al suo Periodo di registrazione, il tutto soggetto alle disposizioni espresse nel documento Termini e Condizioni.
- (ii) il Registrant può richiedere il trasferimento del Nome a Dominio (riattivando implicitamente il Nome a Dominio).

Inoltre, durante il suddetto periodo di sospensione, l'esecutore testamentario del Registrant o i legittimi eredi (in caso di decesso del Registrant) oppure l'amministratore legalmente designato (in caso di liquidazione del Registrant) possono, nonostante la sospensione del Nome a Dominio, richiedere il trasferimento del nome tramite un Registrar all'atto della presentazione della documentazione adeguata, come previsto nella Sezione 10 della presente Politica di Registrazione.

Se nessuna riattivazione o trasferimento avviene, come sopra indicato, entro il periodo di quaranta giorni o se il Registro non riceve il relativo pagamento, metterà il Nome a Dominio a disposizione per la registrazione

generale. Le quote versate per la registrazione iniziale (o i rinnovi) del Nome a Dominio non saranno rimborsate.

2. Se il Registro sospende un Nome a Dominio all'atto della rescissione del contratto tra il Registro stesso e il Registrar, si applicherà la procedura descritta nella Sezione 11.1 di questa Politica di Registrazione.

SEZIONE 12. PROCEDURA DI REVOCA DEI NOMI A DOMINIO

1. Il Registro può revocare a propria discrezione un Nome a Dominio, esclusivamente in base ai seguenti motivi:
 - (i) Somme insolute dovute dal Registrar al Registro;
 - (ii) Il Registrant non soddisfa (più) i Criteri di Eleggibilità di cui all'articolo 4(2)(b) del Regolamento (CE) 733/2002 e all'articolo 20 congiuntamente all'articolo 22 del Regolamento (UE) 2019/517;
 - (iii) Qualsiasi violazione delle Norme da parte del Registrant.

2. Prima della revoca del Nome a Dominio, il Registro contatterà tramite e-mail il Registrant e/o il Registrar tramite il quale è stato registrato il Nome a Dominio e darà la possibilità al Registrant e/o al Registrar l'opportunità di porre rimedio, laddove possibile, ai summenzionati motivi di revoca.

Se ai precedenti motivi di revoca non viene posto rimedio in tempi ragionevoli, il Registro sarà autorizzato a revocare il Nome a Dominio.

3. A partire dal momento in cui il Registro informa il Registrant e/o il Registrar, ai sensi della Sezione 12.2, può sospendere il(i) Nome(i) a Dominio interessato(i). I Nomi a Dominio che sono stati sospesi in accordo con la presente Sezione 12.3 non possono essere né trasferiti né riattivati.