

**Polityka rejestracji domeny .eu oraz warunki składania wniosków  
o przyznawanie nazw domen w okresie rejestracji stopniowej**

**„Zasady Sunrise (obowiązujące w okresie wstępnym)”**

---

**SPIS TREŚCI**

<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>2</b>
<b>DEFINICJE</b>	<b>4</b>
<b>CEL I ZAKRES</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE</b>	<b>7</b>
Część 1. Wymagania Kwalifikacyjne	7
Część 2. Zasada „kto pierwszy, ten lepszy”, wymagania techniczne, nazwy zablokowane i zastrzeżone	7
Część 3. Obowiązki Wnioskodawcy	8
Część 4. Oświadczenia i gwarancje Wnioskodawcy	9
<b>ROZDZIAŁ II PROCES SKŁADANIA WNIOSKU</b>	<b>9</b>
Część 5. Wybór Rejestratora i Agenta ds. Obsługi Dokumentów	9
Część 6. Potwierdzenie	10
<b>ROZDZIAŁ III BAZA DANYCH WHOIS SUNRISE</b>	<b>10</b>
Część 7. Baza danych WHOIS Sunrise	10
<b>ROZDZIAŁ IV DOKUMENTY DOWODOWE</b>	<b>12</b>
Część 8. Oficjalne wymagania dotyczące Dokumentów Dowodowych	12
Część 9. Przetwarzanie Dokumentów Dowodowych	14
<b>ROZDZIAŁ V. LEGALIZACJA PRAW PIERWSZEŃSTWA</b>	<b>15</b>
Część 10. Proces legalizacji	15
Część 11. Prawa Pierwszeństwa – informacje ogólne	16
Część 12. Dokumenty Dowodowe – ogólne wymagania merytoryczne	16
Część 13. Zarejestrowane znaki towarowe	17
1. Postanowienia ogólne	17
2. Dokumenty Dowodowe dotyczące zarejestrowanych znaków towarowych	18
Część 14. Oznaczenia geograficzne lub oznaczenia pochodzenia	18
1. Oznaczenia geograficzne lub oznaczenia pochodzenia — postanowienia ogólne	18
2. Dokumenty Dowodowe w sprawie oznaczeń geograficznych lub oznaczeń pochodzenia	18
Część 15. Niezarejestrowane znaki towarowe	19

---

<b>Część 16.</b>	<b>Nazwy firm, nazwy handlowe i nazwy identyfikujące firmę</b>	<b>19</b>
1.	Nazwy firm – informacje ogólne	19
2.	Nazwy handlowe – informacje ogólne	20
3.	Nazwy identyfikujące firmę – informacje ogólne	20
4.	Dokumenty Dowodowe dotyczące nazw firm	20
5.	Dokumenty Dowodowe dotyczące nazw handlowych i znaków identyfikujących firmę	20
<b>Część 17.</b>	<b>Nazwiska</b>	<b>21</b>
<b>Część 18.</b>	<b>Charakterystyczne tytuły chronionych dzieł literackich i artystycznych</b>	<b>21</b>
1.	Charakterystyczne tytuły – informacje ogólne	21
2.	Dokumenty Dowodowe dotyczące charakterystycznych tytułów chronionych dzieł literackich i artystycznych	22
<b>Część 19.</b>	<b>Pełna nazwa, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa</b>	<b>22</b>
<b>Część 20.</b>	<b>Licencje, przeniesienie praw i zmiany dotyczące Wnioskodawcy</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ VI SPRAWDZANIE ROSZCZEŃ O UZNANIE PRAW PIERWSZEŃSTWA I DOKUMENTÓW DOWODOWYCH ORAZ DECYZJE WYDAWANE PRZEZ REJESTR</b>		<b>24</b>
<b>Część 21.</b>	<b>Badanie roszczeń przez Agenta ds. Legalizacji</b>	<b>24</b>
<b>Część 22.</b>	<b>Decyzja wydawana przez Rejestr</b>	<b>24</b>
<b>Część 23.</b>	<b>Zakończenie procesu legalizacji trwające Postępowania w ADR</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA</b>		<b>25</b>
<b>Część 24.</b>	<b>Modyfikacje, wytyczne, wykonalność</b>	<b>25</b>
<b>Część 25.</b>	<b>Ograniczenie odpowiedzialności</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII POSTĘPOWANIE W ADR</b>		<b>27</b>
<b>Część 26.</b>	<b>Wszczęcie Postępowania w ADR</b>	<b>27</b>
<b>Część 27.</b>	<b>Postępowanie w ADR w sprawie Skargi na decyzję Rejestru</b>	<b>27</b>

---

## DEFINICJE

Definicje określone poniżej oraz zawarte w niniejszym dokumencie warunki będą obowiązywać w stosunku do wszystkich wniosków złożonych w Okresie rejestracji stopniowej.

**Agent ds. Legalizacji** oznacza stronę powołaną przez Rejestr do sprawdzenia poprawności Dokumentów Dowodowych potwierdzających uznanie Praw Pierwszeństwa, zgłoszonych przez Wnioskodawców.

**Agent ds. Obsługi Dokumentów** oznacza stronę powołaną przez Wnioskodawcę zgodnie z częścią 5 ust. 2, odpowiedzialną za przedstawianie Agentowi ds. Przetwarzania Dokumentów Dowodowych;

**Agent ds. Przetwarzania Dokumentacji** oznacza agenta sprawdzającego poprawność dokumentacji, powołanego przez Rejestr do przetwarzania Dokumentów Dowodowych opisanych w części 9 niniejszego dokumentu;

**Dokumenty Dowodowe** oznaczają dokumenty, które Wnioskodawca (lub podmiot działający w jego imieniu) musi przedstawić Agentowi ds. Przetwarzania Dokumentów zgodnie z niniejszymi Zasadami Sunrise;

**List Przewodni** oznacza wstępnie sformatowany dokument elektroniczny, udostępniony przez Rejestr Wnioskodawcy (oraz, w odpowiednich przypadkach, osobie wskazanej przez Wnioskodawcę we Wniosku) po otrzymaniu Wniosku;

**Nazwa Domeny** oznacza nazwę domeny zarejestrowaną bezpośrednio jako Domena Najwyższego Poziomu .eu lub, dla której złożono Wniosek rejestracyjny do Rejestru;

**Okres Rejestracji Stopniowej** oznacza czteromiesięczny okres, o którym mowa w rozdziale IV Zasad porządku publicznego, ogłoszony zgodnie z postanowieniami tego rozdziału, poprzedzający rozpoczęcie otwartej rejestracji Nazw Domen, w którym prawo do rejestracji Nazw Domen mają wyłącznie posiadacze Praw Pierwszeństwa, ustanowionych lub uznanych przez prawo krajowe i/lub wspólnotowe oraz Podmioty Publiczne;

---

<b>Podmioty Publiczne</b>	oznaczają jednostki zdefiniowane w art. 10 ust. 1 akapit 3 Reguł porządku publicznego;
<b>Polityka rejestracyjna</b>	oznacza dokument zatytułowany „Polityka rejestracyjna nazw domen .eu” dostępny na stronie internetowej Rejestru;
<b>Potwierdzenie</b>	oznacza wiadomość e-mail wysłaną przez Rejestr do Wnioskodawcy (oraz, w odpowiednich przypadkach, do osoby wskazanej przez Wnioskodawcę we Wniosku) po otrzymaniu Wniosku;
<b>Prawa Pierwszeństwa</b>	oznaczają prawa pierwszeństwa, chronione prawem krajowym i/lub wspólnotowym, o których mowa w art. 10 ust. 1 akapit 2 Reguł porządku publicznego;
<b>Reguły porządku publicznego</b>	oznaczają rozporządzenie (WE) nr 874/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzania w życie i funkcji Domeny Najwyższego Poziomu .eu oraz zasad rejestracji, <i>Dz.U. L</i> , 162, 30 kwietnia 2004 r., str. 40-50;
<b>Rejestr</b>	oznacza Europejski Rejestr Domen Internetowych (w skrócie: EURid vzw/asbl), organizację o celu niezarobkowym, założoną i działającą zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą w Park Station, Woluwelaan 150, 1831 Diegem, Belgia;
<b>Rejestrator</b>	oznacza osobę lub podmiot, który, w drodze umowy z Rejestrem, świadczy usługi rejestracji Nazw Domen Wnioskodawcom
<b>Rozporządzenia</b>	oznaczają Rozporządzenie w sprawie domeny .eu oraz Reguły porządku publicznego;
<b>Rozporządzenie w sprawie domeny .eu</b>	oznacza rozporządzenie (WE) nr 733/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie wprowadzania w życie Domeny Najwyższego Poziomu .eu, <i>Dz.U. L</i> , 113, 30 kwietnia 2002 r., str. 1-5;
<b>Rządowe Punkty Weryfikacji</b>	oznaczają podmioty mianowane zgodnie z art. 13 ust. 2 Reguł porządku publicznego, które zajmują się weryfikacją nazw, o których mowa w art. 10 ust. 3 Reguł porządku publicznego;

---

<b>Warunki</b>	oznaczają warunki rejestracji nazw domen .eu dostępne na stronie internetowej Rejestru;
<b>Wniosek</b>	oznacza kompletny, poprawny pod względem technicznym wniosek o rejestrację Nazwy Domeny złożony do Rejestru i spełniający wymagania określone w (a) części 3 niniejszych Zasad Sunrise oraz w (b) Wytocznych w sprawie rejestracji;
<b>Wnioskodawca</b>	oznacza osobę fizyczną, spółkę lub organizację, która składa Wniosek do Rejestru za pośrednictwem Rejestratora;
<b>Zasady</b>	oznaczają Warunki, Politykę rejestracyjną, Zasady rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu, Zasady Sunrise, Wytoczne dotyczące rejestracji i Rozporządzenia, które uznaje się za warunki rejestracji, o których mowa w art. 3 Reguł porządku publicznego;
<b>Zasady rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu</b>	oznaczają procedurę alternatywnego rozstrzygania sporów (ADR), o której mowa w art. 22 Reguł porządku publicznego (Public Policy Rules);
<b>Zasady Sunrise</b>	oznaczają warunki opisane w niniejszym dokumencie i jego załącznikach;

Pozostałe terminy pisane wielką literą mają znaczenie określone w Warunkach, Polityce rejestracyjnej, Zasadach rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu i/lub Rozporządzeniach.

## **CEL I ZAKRES**

Niniejsze Zasady Sunrise, wraz z Warunkami i Polityką rejestracyjną, zawierają szczegółowy opis wszystkich środków technicznych i administracyjnych, jakie stosuje Rejestr w celu zapewnienia właściwej, uczciwej i solidnej technicznie administracji Okresu Rejestracji Stopniowej, oraz określają warunki rejestracji, łącznie z podstawowymi zasadami i procedurami dotyczącymi:

- (i) Wnioskodawców, którzy składają Wniosek za pośrednictwem Rejestratora;
- (ii) Rejestratorów;
- (iii) wszystkich podmiotów, łącznie z Agentami ds. Obsługi Dokumentów, składających Dokumenty Dowodowe związane z Wnioskiem;
- (iv) Agentów ds. Przetwarzania Dokumentów Dowodowych opisanych w części 9 niniejszego dokumentu;

- (v) Agentów ds. Legalizacji, sprawdzających Dokumenty Dowodowe;
- (vi) Rejestru podejmującego decyzję o rejestracji Nazwy Domeny;
- (vii) Członka (członków) Zespołu Rozpatrującego Skargi na decyzję Rejestru o rejestracji lub nierejestrowaniu Nazwy Domeny.

Niniejsze Zasady Sunrise dotyczą wszystkich Wniosków złożonych w Okresie Rejestracji Stopniowej.

Warunki oraz Polityka rejestracyjna dotyczą wszystkich Wniosków oraz praw i obowiązków Wnioskodawcy i Rejestru związanych z takimi Wnioskami. W razie wystąpienia sprzeczności, niezgodności lub niespójności niniejszych Zasad Sunrise z Polityką rejestracyjną i/lub Warunkami decydujące znaczenie mają postanowienia Zasad Sunrise.

Postanowienia rozdziałów V i VI Zasad Sunrise nie mają jednak zastosowania w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Podmiot Publiczny występujący o rejestrację nazwy, o której mowa w art. 10 ust. 3 Reguł porządku publicznego. Podmioty Publiczne występujące o rejestrację takich nazw mogą podlegać szczególnym zasadom określonym przez Komisję Europejską, Państwo Członkowskie Wnioskodawcy i/lub właściwe Rządowe Punkty Weryfikacyjne.

## **ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE**

### ***Część 1. Wymagania Kwalifikacyjne***

Do złożenia wniosku o rejestrację nazwy domeny są uprawnione tylko takie osoby fizyczne, spółki i organizacje, które spełniają co najmniej jeden z Warunków Kwalifikacyjnych określonych w art. 4 ust. 2 lit. (b) Rozporządzenia w sprawie domeny .eu.

### ***Część 2. Zasada „kto pierwszy, ten lepszy”, wymagania techniczne, nazwy zablokowane i zastrzeżone***

1. Zasada „kto pierwszy, ten lepszy”, o której mowa w art. 2 Reguł porządku publicznego, obowiązująca w Okresie Rejestracji Stopniowej, oznacza, że Rejestr rejestruje daną Nazwę Domeny dla pierwszego Wniosku, który otrzyma w związku z tą Nazwą Domeny (jedynym kryterium jest data i godzina odbioru takiego Wniosku przez system Rejestru), pod warunkiem:
  - (i) otrzymania przez Agenta ds. Przetwarzania Dokumentów Dowodowych w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku do Rejestru oraz
  - (ii) sprawdzenia ważności istnienia Prawa Pierwszeństwa lub prawa do nazwy, o którym mowa w art. 10 ust. 3 Reguł porządku publicznego, zgłoszonego przez Wnioskodawcę, na warunkach opisanych w niniejszym dokumencie.

2. Rejestr przyjmuje tylko takie Wnioski o nadanie nazwy, które spełniają wymagania określone w części 2 ust. 2 Warunków. Istnieje jednakże możliwość złożenia Wniosku o nazwę domeny, która została zarejestrowana ale nie jest jeszcze aktywna, na warunkach określonych w części 22 ust. 2 niniejszego dokumentu.

### **Część 3. Obowiązki Wnioskodawcy**

1. Wniosek uznany zostaje za kompletny, wyłącznie jeśli Wnioskodawca przedłoży Rejestrowi za pośrednictwem Rejestratora co najmniej następujące informacje:
  - (i) pełną nazwę/nazwisko Wnioskodawcy; w przypadku gdy nazwa spółki lub organizacji nie zostanie określona, za Wnioskodawcę uznaje się osobę, która aplikuje o rejestrację Nazwy Domeny; w przypadku podania nazwy spółki lub organizacji Wnioskodawcą jest taka spółka lub organizacja;
  - (ii) adres i kraj na terytorium Wspólnoty
    - i. określający lokalizację statutowej siedziby, zarządu lub głównego miejsca prowadzenia działalności Wnioskodawcy lub
    - ii. określający miejsce założenia organizacji Wnioskodawcy lub
    - iii. określający adres zamieszkania Wnioskodawcy;
  - (iii) adres e-mail Wnioskodawcy (lub jego przedstawiciela);
  - (iv) kontaktowy numer telefonu Wnioskodawcy (lub jego przedstawiciela);
  - (v) Nazwa Domeny, której dotyczy wniosek;
  - (vi) język Postępowania w ADR;
  - (vii) pełna nazwa, dla której wnioskuje się o zatwierdzenie istnienia Prawa Pierwszeństwa;
  - (viii) typ Prawa Pierwszeństwa, o którego uznanie ubiega się Wnioskodawca zgodnie z postanowieniami art. 10 ust. 1 Reguł porządku publicznego;
  - (ix) kraj, w którym Prawo Pierwszeństwa objęte roszczeniem jest chronione;
  - (x) język, w jakim będą sformułowane Dokumenty Dowodowe przedstawiane Agentowi ds. Legalizacji.

Informacje, o których mowa w pkt. (viii) i (ix), powyżej, uznaje się za podstawę prawną, na mocy prawa krajowego lub wspólnotowego, do dochodzenia Prawa Pierwszeństwa do nazwy.

2. Nazwa Domeny, której dotyczy Wnioski, musi składać się z pełnej nazwy, której dotyczy roszczenie Prawa Pierwszeństwa, jednakże z uwzględnieniem postanowień (i) art. 11 Reguł porządku publicznego oraz (ii) części 19 niniejszego dokumentu.



3. Rejestr ma prawo do udostępnienia powyższych informacji Agentom ds. Legalizacji (łącznie z ich agentami i podwykonawcami) i/lub Rządowym Punktem Weryfikacyjnym w celu sprawdzenia słuszności dochodzonych praw.

#### **Część 4. Oświadczenia i gwarancje Wnioskodawcy**

1. Oprócz oświadczeń i gwarancji zawartych w części 4 Warunków, Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - (i) jest właścicielem, posiadaczem praw lub licencjobiorcą (zależnie od sytuacji) Prawa Pierwszeństwa, którego dotyczy roszczenie;
  - (ii) Prawo Pierwszeństwa, którego dotyczy roszczenie, ma moc prawną w dniu składania Wniosku, oraz
  - (iii) Dokumenty Dowodowe składane Agentowi ds. Przetwarzania Dokumentów zawierać będą prawdziwe i autentyczne kopie stosownych dokumentów oryginalnych i będą stanowić dowód istnienia Prawa Pierwszeństwa, o którego zatwierdzenie się ubiega; będą kompletne, dokładne, aktualne i prawdziwe i będą sporządzone zgodnie z Zasadami Sunrise.
2. W stosunku do Podmiotów Publicznych składających Wnioski o rejestrację nazwy, o której mowa w art. 10 ust. 3 Regulę porządku publicznego, mogą obowiązywać szczególne warunki, nałożone przez Komisję Europejską, Państwo Członkowskie Wnioskodawcy i/lub właściwy Rządowy Punkt Weryfikacyjny.

## **ROZDZIAŁ II PROCES SKŁADANIA WNIOSKU**

### **Część 5. Wybór Rejestratora i Agenta ds. Obsługi Dokumentów**

1. Wnioski o Nazwy Domen można składać do Rejestru wyłącznie za pośrednictwem Rejestratora, który działa w imieniu Wnioskodawcy, ale na własny rachunek.

W celu złożenia wniosku Wnioskodawca musi zatem wybrać z listy zamieszczonej na stronie internetowej Rejestru Rejestratora akredytowanego przez Rejestr.
2. Wnioskodawca może mianować Agenta ds. Obsługi Dokumentów, wskazując jego adres e-mail we Wniosku.
3. Rejestr, Agenci ds. Legalizacji i Rządowe Punkty Weryfikacyjne nie stanowią stron porozumienia między Wnioskodawcą a jego Rejestratorem ani porozumienia między Wnioskodawcą a Agentem ds. Obsługi Dokumentów, nie ponoszą zatem żadnej odpowiedzialności z tytułu tych umów.

## **Część 6. Potwierdzenie**

1. Po otrzymaniu Wniosku Rejestr wysyła e-mailem do Wnioskodawcy i jego Agenta ds. Obsługi Dokumentów (jeśli dotyczy) Potwierdzenie, zawierające:

- (i) Nazwę Domeny, której dotyczy Wniosek;
- (ii) datę i godzinę odbioru wniosku przez Rejestr;
- (iii) miejsce Wniosku w kolejce do rejestracji danej Nazwy Domeny;
- (iv) termin przesłania Agentowi ds. Przetwarzania Dokumentów Dowodowych.

Potwierdzenie jest wysyłane na adres e-mail Wnioskodawcy oraz Agenta ds. Obsługi Dokumentów, jeśli został powołany. Adres e-mail Agenta ds. Obsługi Dokumentów jest wykorzystywany przez Rejestr wyłącznie w tym celu.

2. O ile inne postanowienia niniejszego dokumentu nie stanowią inaczej, Potwierdzenie przesyłane Wnioskodawcy (lub Agentowi ds. Obsługi Dokumentów, jeśli istnieje) zawiera odsyłacz hipertekstowy do strony udostępnionej przez Rejestr, gdzie znajduje się List Przewodni (w formacie pdf) w oficjalnym języku Unii Europejskiej wybranym przez Wnioskodawcę przy składaniu Wniosku. List przewodni nie będzie zawierać odsyłacza hipertekstowego, jeśli Wnioskodawca mianował Rejestratora swoim Agentem ds. Obsługi Dokumentów, a Rejestrator został upoważniony na piśmie przez Agenta ds. Przetwarzania do przesłania Dokumentów Dowodowych drogą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ III BAZA DANYCH WHOIS SUNRISE**

### **Część 7. Baza danych WHOIS Sunrise**

1. Po otrzymaniu kompletnego i poprawnego technicznie Wniosku Rejestr udostępni dane dotyczące Wniosku w Bazie danych WHOIS Sunrise. Baza danych WHOIS Sunrise może zawierać następujące informacje dla każdego odebranego Wniosku:

- (i) Nazwa Domeny, której dotyczy Wniosek;
- (ii) kolejność, w której Rejestr otrzymał Wniosek, data i godzina odbioru Wniosku oraz miejsce wniosku w kolejce do rejestracji danej Nazwy Domeny;
- (iii) pełna nazwa (nazwisko) Wnioskodawcy;
- (iv) informacje kontaktowe Wnioskodawcy;
- (v) typ Prawa Pierwszeństwa, którego dotyczy roszczenie Wnioskodawcy;
- (vi) pełna nazwa, dla której wnioskuje się o uznanie Prawa Pierwszeństwa;
- (vii) kraj, w którym objęte roszczeniem Prawo Pierwszeństwa jest chronione;
- (viii) pierwsze pole statusu, w którym określone jest, czy Agent ds. Przetwarzania otrzymał Dokumenty Dowodowe, oraz data odbioru Dokumentów Dowodowych (jeśli dotyczy);

- 
- (ix) drugie pole statusu, w którym określono, czy Rejestr podjął decyzję o rejestracji Nazwy Domeny w imieniu Wnioskodawcy, oraz – jeśli decyzja została podjęta – podano jej treść;
  - (x) trzecie pole statusu, w którym określono, czy zgodnie z wiedzą Rejestru, nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe dotyczące Nazwy Domeny;
  - (xi) wybrany język Postępowania w ADR.
2. W polu statusu, o którym mowa w części 7 ust. 1 pkt (viii), powyżej, wskazuje się datę odbioru Dokumentów Dowodowych (jeśli dotyczy).

Informacja o otrzymaniu Dokumentów Dowodowych przez Agenta ds. Przetwarzania nie oznacza uznania, że otrzymane Dokumenty Dowodowe spełniają warunki określone w niniejszych Zasadach Sunrise.

3. Agent ds. Przetwarzania musi powiadomić Rejestr o zmianie statusu w rozsądnym terminie po otrzymaniu przez niego pierwszego zestawu Dokumentów Dowodowych związanych z danym Wnioskiem. Agent ds. Przetwarzania nie przekazuje żadnych innych informacji dotyczących otrzymania lub nieotrzymania Dokumentów Dowodowych oraz daty ich odbioru.

Baza danych WHOIS Sunrise jest jedynym miejscem, w którym można sprawdzić, czy Agent ds. Przetwarzania Dokumentów otrzymał Dokumenty Dowodowe.

4. Jeśli chodzi o pole statusu, o którym mowa w części 7 ust. 1 pkt (ix), powyżej, możliwe są następujące wpisy:
- (i) Procedura rozpoczęta;
  - (ii) Nazwa Domeny zarejestrowana, ale nieaktywna;
  - (iii) Nazwa Domeny zarejestrowana i aktywna;
  - (iv) Wniosek odrzucony;
  - (v) Wniosek wygasł (w wymaganym czasie nie dostarczono Dokumentów Dowodowych lub dostarczono niewłaściwe Dokumenty Dowodowe);
  - (vi) Wniosek wygasł (ze względu na brak decyzji Rządowego Punktu Weryfikacyjnego w ciągu 90 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Rejestr wniosku o sprawdzenie poprawności odnośnych Dokumentów Dowodowych);
  - (vii) Nierozpatrywany (ze względu na rejestrację i aktywację Nazwy Domeny w imieniu innego Wnioskodawcy).

Status „Procedura rozpoczęta” jest statusem domyślnym dla każdego Wniosku. Za wszelkie zmiany statusu odpowiada wyłącznie Rejestr.

---

## ROZDZIAŁ IV DOKUMENTY DOWODOWE

### Część 8. Oficjalne wymagania dotyczące Dokumentów Dowodowych

1. Na stronie internetowej wskazanej przez Rejestr w odsyłaczu hipertekstowym, o którym mowa w części 6 ust. 2 niniejszego dokumentu, Wnioskodawca
  - (i) informuje Rejestr o liczbie stron składanych przez niego Dokumentów Dowodowych oraz
  - (ii) może wybrać oficjalny język Unii Europejskiej, w którym sporządzony ma być List Przewodni, inny niż wybrany przez Rejestratora w momencie składania Wniosku do Rejestru.
  
2. Po otrzymaniu tej informacji Rejestr udostępnia List Przewodni w formacie pdf, zawierający co najmniej następujące informacje:
  - (i) nazwisko i adres Agenta ds. Przetwarzania Dokumentów;
  - (ii) następujące informacje z Bazy danych WHOIS Sunrise:
    - (a) Nazwa Domeny, której dotyczy Wniosek;
    - (b) pełna nazwa (nazwisko) Wnioskodawcy;
    - (c) informacje kontaktowe Wnioskodawcy;
    - (d) typ Prawa Pierwszeństwa, którego dotyczy roszczenie Wnioskodawcy;
    - (e) kraj, w którym Prawo Pierwszeństwa objęte roszczeniem jest chronione;
    - (f) pełna nazwa, dla której wnioskuje się o uznanie Prawa Pierwszeństwa;
    - (g) język, w jakim będą sformułowane Dokumenty Dowodowe, przedstawiane Agentowi ds. Legalizacji;
    - (h) data odbioru Wniosku przez Rejestr;
    - (i) niepowtarzalny kod paskowy.
  
3. Wnioskodawca lub jego Agent ds. Obsługi Dokumentów powinni:
  - (i) wydrukować List Przewodni, wygenerowany przez Rejestr na stronie internetowej,
  - (ii) wskazać w Liście Przewodnim oficjalny język Unii Europejskiej, w jakim składane są Dokumenty Dowodowe, jeżeli jest inny niż wybrany we Wniosku. Jeśli w Liście Przewodnim zostanie wybrany inny oficjalny język, wszystkie Dokumenty Dowodowe muszą być składane w tym języku;
  - (iii) podpisać List Przewodni;
  - (iv) załączyć stosowne Dokumenty Dowodowe, o których mowa w rozdziale V, oraz
  - (v) opatrzyć inicjałami rzeczne Dokumenty Dowodowe.

O ile w niniejszym dokumencie wyraźnie nie określono inaczej, nie wolno zmieniać brzmienia Listu Przewodniego. Dokumenty Dowodowe złożone bez Listu Przewodniego, ze zmienionym lub podpisanym nieprawidłowo Listem

---

Przewodnim będą odrzucane, z wyjątkiem Dokumentów Dowodowych złożonych drogą elektroniczną przez Rejestratora (w takim wypadku Agentowi ds. Przetwarzania Dokumentów nie trzeba przedkładać Listu Przewodniego).

4. Dokumenty Dowodowe w języku innym niż wybrany zgodnie z niniejszymi Zasadami Sunrise nie będą rozpatrywane. Dokumentom Dowodowym sporządzonym w języku innym niż język oficjalny wybrany przez Wnioskodawcę musi towarzyszyć tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego w języku wybranym we Wniosku lub, zależnie od sytuacji, w Liście Przewodnim.
5. Właściwie podpisany List Przewodni i załączone do niego Dokumenty Dowodowe należy przesłać na adres wskazany w Liście Przewodnim. Dokumenty przesłane na inny adres niż wskazany w Liście Przewodnim nie będą rozpatrywane.

Dokumenty Dowodowe należy przysyłać pocztą listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską.

Przekazanie Dokumentów Dowodowych inną metodą niż opisane w ust. 5 niniejszej części (np. faksem lub e-mailem) dopuszczalne jest wyłącznie, jeśli następuje za pośrednictwem Rejestratora, którego Agent ds. Przetwarzania Dokumentów upoważni na piśmie do przekazywania Dokumentów Dowodowych drogą elektroniczną.

Agent ds. Przetwarzania Dokumentów musi otrzymać Dokumenty Dowodowe w ciągu czterdziestu (40) dni kalendarzowych od wpłynięcia Wniosku do Rejestru. W przeciwnym razie uznaje się, że Wniosek wygaś.

Agent ds. Przetwarzania odbiera Dokumenty Dowodowe wyłącznie w godzinach 8:00–17:00 (GMT+1) w zwykłe dni robocze obowiązujące w Belgii. W razie wątpliwości uznaje się, że soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w Belgii nie są w tym kraju zwykłymi dniami roboczymi.

W związku z tym jeśli czterdziestodniowy okres, o którym mowa w art. 14 ust. 4 Reguł porządku publicznego, kończy się w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy w Belgii, Dokumenty Dowodowe, które nie wpłyną do ostatniego zwykłego dnia roboczego przypadającego przed taką sobotą, niedzielą lub dniem ustawowo wolnym od pracy w Belgii uznaje się za otrzymane po terminie.

6. List Przewodni wysłany przez Wnioskodawcę lub w jego imieniu oraz załączone Dokumenty Dowodowe muszą spełniać następujące wymagania:
  - (i) każdemu Wnioskowi musi towarzyszyć jeden (1) zestaw Dokumentów Dowodowych; nie można wysyłać różnych Dokumentów Dowodowych dotyczących różnych Wniosków w jednej przesyłce lub kopercie;

- (ii) arkusze papieru muszą mieć format A4 wg normy DIN (29,7 cm x 21 cm) lub format listowy (27,94 cm x 21,59 cm);
- (iii) dokumenty muszą być wydrukowane na białym matowym papierze;
- (iv) strony dokumentów, z pominięciem Listu Przewodniego, muszą być kolejno numerowane, poczynając od numeru 1;
- (v) kartki papieru muszą być zadrukowane jednostronnie;
- (vi) dokumenty po zeskanowaniu muszą być czytelne gołym okiem;
- (vii) Dokumenty Dowodowe nie mogą być retuszowane ani w inny sposób zmieniane;
- (viii) arkusze papieru nie mogą być zgięte, zszyte, sklejone ani w inny sposób ze sobą połączone.

Za spełnienie tych wymagań odpowiada wyłącznie Wnioskodawca. Dokumenty Dowodowe wysyłane Agentowi ds. Przetwarzania przez stronę trzecią w imieniu Wnioskodawcy lub w jego zastępstwie uznaje się za przesłane przez Wnioskodawcę.

7. Agent ds. Przetwarzania nie ma obowiązku przetwarzania lub uznania otrzymanych informacji lub dokumentów, które nie spełniają wszystkich wymagań określonych powyżej, w części 8 ust. 6.

Rejestr i Agent ds. Przetwarzania nie są zobowiązani do powiadamiania Wnioskodawcy, czy złożone przez niego Dokumenty Dowodowe spełniają wszystkie wymagania określone w tej części.

8. Brak informacji lub potwierdzenie odbioru Dokumentów Dowodowych przez Agenta ds. Przetwarzania i/lub Rejestr może oznaczać potwierdzenie, że Dokumenty Dowodowe dostarczone przez Wnioskodawcę (lub w jego imieniu) spełniają warunki określone w tej części.

### **Część 9. Przetwarzanie Dokumentów Dowodowych**

1. Po otrzymaniu Listu Przewodniego i Dokumentów Dowodowych Agent ds. Przetwarzania Dokumentów:
- (i) opatruje Dokumenty Dowodowe pieczęcią z datą ich otrzymania;
  - (ii) skanuje przesłane informacje i dokumenty, o ile nie otrzymał ich drogą elektroniczną za pośrednictwem Rejestratora upoważnionego na piśmie przez Agenta ds. Przetwarzania do przekazania Dokumentów Dowodowych tą drogą.
2. Rejestr i Agent ds. Przetwarzania mają prawo, według wyłącznego własnego uznania, do nierozpatrywania otrzymanych informacji i dokumentów, jeśli Agent ds. Przetwarzania otrzymał już zestaw Dokumentów Dowodowych dotyczących danego Wniosku. Agent ds. Przetwarzania może jednak za pośrednictwem Rejestru poprosić Wnioskodawcę o złożenie nowego zestawu Dokumentów Dowodowych, jeśli zestaw oryginalny został przypadkowo zniszczony lub uszkodzony podczas przesyłki.

3. Agent ds. Przetwarzania powiadamia Rejestr o dacie odbioru każdego zestawu Dokumentów Dowodowych, z wyjątkiem zestawów otrzymanych w sposób opisany w części 9 ust. 2. Sposób przekazania takiej informacji uzgadniają między sobą Rejestr i Agent ds. Przetwarzania Dokumentów.
4. Wnioskodawca nie ma możliwości sprawdzenia Dokumentów Dowodowych po otrzymaniu ich przez Agenta ds. Przetwarzania.

Wnioskodawca oświadcza i potwierdza, że Dokumenty Dowodowe otrzymane przez Agenta ds. Przetwarzania są wyłączną własnością Agenta, a Rejestr lub Agent ds. Przetwarzania nie zwrócą żadnych Dokumentów Dowodowych Wnioskodawcy, Rejestratorowi ani innej osobie mianowanej przez Wnioskodawcę.

5. Rejestr i Agent ds. Przetwarzania ujawnią treść Dokumentów Dowodowych wyłącznie w zakresie wymaganym przez właściwy sąd, władze rządowe lub organy prawne, lub jeśli jest to wymagane na mocy obowiązku bądź wymogu prawnego. Ponadto Dokumenty Dowodowe zostaną ujawnione w formie elektronicznej przez Rejestr po wydaniu przez niego stosownych wytycznych, w przypadku zgłoszenia Skargi na decyzję Rejestru, który w takiej sytuacji jest Stroną w Postępowaniu w ADR.

## **ROZDZIAŁ V. LEGALIZACJA PRAW PIERWSZEŃSTWA**

### ***Część 10. Proces legalizacji***

1. Na podstawie instrukcji Rejestru Agent ds. Legalizacji stwierdza, czy Dokumenty Dowodowe dowodzą istnienia Prawa Pierwszeństwa, o uznanie którego Wnioskodawca wnosi we Wniosku.
2. Agent ds. Legalizacji sprawdza Dokumenty Dowodowe pod kątem identycznych Nazw Domen w kolejności, w jakiej Wnioski wpływają do Rejestru i zgodnie z procedurą określoną w art. 14 Regulę porządku publicznego.

W przypadku nieidentycznych Nazw Domen Agent ds. Legalizacji może w celu skuteczniejszego rozpatrywania Wniosków ustalić taki porządek sprawdzania Dokumentów Dowodowych, jaki uzna za najwłaściwszy, przykładowo zależnie od:

- (i) liczby Wniosków otrzymanych dla nieidentycznych Nazw Domen;
- (ii) języków, w których sporządzone są Dokumenty Dowodowe dotyczące różnych Wniosków;
- (iii) czasu i zasobów potrzebnych do faktycznej legalizacji istnienia Praw Pierwszeństwa na podstawie przedstawionych Dokumentów Dowodowych.

---

Agenci ds. Leglizacji są podwykonawcami Rejestru, który jest jedynym podmiotem upoważnionym do podjęcia decyzji o zarejestrowaniu lub niezarejestrowaniu Nazwy Domeny dla Wnioskodawcy.

### **Część 11. Prawa Pierwszeństwa – informacje ogólne**

1. W pierwszej fazie Procesu Rejestracji Stopniowej posiadacz i/lub licencjodawca (jeśli dotyczy) danych Praw Pierwszeństwa może ubiegać się wyłącznie o Nazwy Domen, które odpowiadają:
  - (i) zarejestrowanym wspólnotowym bądź krajowym znakom towarowym lub
  - (ii) oznaczeniom geograficznym bądź oznaczeniom pochodzenia,bez uszczerbku dla nazw, o które mogą wnioskować Podmioty Publiczne, o których mowa w art. 10 ust. 3 Regul porządku publicznego.
2. W drugiej fazie Procesu Rejestracji Stopniowej posiadacz danych Praw Pierwszeństwa może ubiegać się o Nazwy Domen, które odpowiadają:
  - (i) typom Praw Pierwszeństwa, wymienionym w części 11 ust. 1, lub
  - (ii) innym typom Praw Pierwszeństwa.
3. Wnioskodawca musi być posiadaczem (lub licencjodawcą) Prawa Pierwszeństwa, którego dotyczy Wniosek, a Prawo Pierwszeństwa musi być ważne, czyli mieć pełną moc prawną, w dniu odbioru Wniosku przez Rejestr.

### **Część 12. Dokumenty Dowodowe – ogólne wymagania merytoryczne**

1. O ile postanowienia części od 13 do 18 niniejszych Zasad Sunrise nie stanowią inaczej, Wnioskodawca musi przedstawić Dokumenty Dowodowe zawierające:
  - (i) pisemne oświadczenie podpisane przez właściwe władze, prawnika<sup>1</sup> lub profesjonalnego przedstawiciela<sup>2</sup>, deklarujące, że typ Prawa Pierwszeństwa, o którego uznanie ubiega się Wnioskodawca, jest chroniony prawem w danym Państwie Członkowskim, zawierające
    - a. odniesienia do właściwych przepisów prawa, prac naukowych i decyzji sądowych oraz
    - b. warunki takiej ochrony, oraz
  - (ii) dowód na to, że pełna nazwa, której dotyczy Prawo Pierwszeństwa, spełnia wszystkie wymagania określone w takich przepisach, łącznie z

---

<sup>1</sup> Prawnik to osoba, która ma prawo wykonywania zawodu prawnika w jednym z Państw Członkowskich i której główne miejsce prowadzenia działalności znajduje się na obszarze Wspólnoty (patrz dyrektywa 98/5/WE z dnia 16 lutego 1998 r., Dz.U. WE L 77 z 14.03.1998, str. 36).

<sup>2</sup> Profesjonalny przedstawiciel to osoba, która jest uprawniona do reprezentowania klientów przed właściwymi krajowymi urzędami ds. własności przemysłowej, takimi jak OHIM lub EPO.



---

pracami naukowymi i decyzjami sądów, oraz że taka nazwa jest chroniona Prawem Pierwszeństwa, którego dotyczy Wniosek.

2. W każdym przypadku wystarczające jest dostarczenie stosownego końcowego orzeczenia sądu lub decyzji oficjalnego organu alternatywnego rozstrzygania sporów, właściwego dla co najmniej jednego Państwa Członkowskiego, stwierdzających, że Wnioskodawca posiada ochronę dla pełnej nazwy, dla której wnosi się o uznanie Prawa Pierwszeństwa.
3. Jeżeli na mocy prawa obowiązującego w danym Państwie Członkowskim istnienie Prawa Pierwszeństwa, którego dotyczy wniosek, jest obwarowane pewnymi warunkami, gdyż nazwa jest sławna, dobrze znana, powszechnie znana, ma ustaloną reputację, dobre imię, jest powszechnie używana itp., Wnioskodawca musi ponadto przedstawić:
  - (i) pisemne oświadczenie, podpisane przez właściwe władze, prawnika lub profesjonalnego przedstawiciela, wraz z dokumentami potwierdzającymi treści zawarte w oświadczeniu, lub
  - (ii) stosowne końcowe orzeczenie sądu bądź decyzję oficjalnego organu alternatywnego rozstrzygania sporów, właściwego dla co najmniej jednego Państwa Członkowskiego,

stwierdzające, że Prawo Pierwszeństwa, którego dotyczy Wniosek, spełnia warunki określone przepisami prawa (łącznie ze stosownym wyrokiem sądu, pracami naukowymi oraz warunkami, o których mowa w załączniku 1 (jeśli dotyczy)) danego Państwa Członkowskiego, związane z rozpatrywanym Prawem Pierwszeństwa.

4. Oświadczenie przedstawione zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale musi jednoznacznie stwierdzać lub zawierać dowód na to, że osoba, która je podpisała, jest przedstawicielem właściwych władz, prawnikiem lub profesjonalnym przedstawicielem, w rozumieniu poprzednich akapitów tej części.

### **Część 13. Zarejestrowane znaki towarowe**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- (i) W przypadku gdy Prawa Pierwszeństwa, o uznanie których wnosi Wnioskodawca, dotyczą zarejestrowanego znaku towarowego, znak ten musi być zarejestrowany przez urząd znaków towarowych w jednym z Państw Członkowskich, Urząd Znaków Towarowych Beneluxu lub Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego (OHIM) bądź zarejestrowany międzynarodowo i musi być objęty ochroną w co najmniej jednym z Państw Członkowskich Unii Europejskiej.
- (ii) Wniosku o rejestrację znaku towarowego nie uznaje się za dowód istnienia Prawa Pierwszeństwa.

2. *DOKUMENTY DOWODOWE DOTYCZĄCE ZAREJESTROWANYCH ZNAKÓW TOWAROWYCH*

O ile postanowienia załącznika 1 do niniejszego dokumentu nie stanowią inaczej, w przypadku zarejestrowanego znaku towarowego wystarczające jest przedstawienie następujących Dokumentów Dowodowych:

- (i) kopia oficjalnego dokumentu wydanego przez właściwy urząd znaków towarowych, wskazującego, że dany znak towarowy został zarejestrowany (świadectwo rejestracji, świadectwo odnowienia, oficjalny wypis z rejestru, oświadczenie urzędu znaków towarowych, publikacja informacji o rejestracji w dzienniku urzędowym itp.), lub
- (ii) wyciąg z oficjalnej (internetowej) bazy danych obsługiwanej i/lub zarządzanej przez właściwy urząd znaków towarowych, Urząd Znaków Towarowych Beneluxu, OHIM lub WIPO. Wyciągi z komercyjnych baz danych nie stanowią dowodu, nawet jeśli przedstawiają dokładnie takie same informacje jak wyciągi oficjalne.

W powyższych przypadkach Dokumenty Dowodowe muszą jednoznacznie poświadczать, że Wnioskodawca jest zgłoszonym właścicielem zarejestrowanego znaku towarowego.

W przypadku gdy Wnioskodawca jest licencjobiorcą lub beneficjentem transferu zarejestrowanego znaku towarowego, o którym mowa w części 13 ust. 1, powyżej, zastosowanie mają postanowienia części 20 niniejszego dokumentu.

**Część 14. Oznaczenia geograficzne lub oznaczenia pochodzenia**

1. *OZNACZENIA GEOGRAFICZNE LUB OZNACZENIA POCHODZENIA — POSTANOWIENIA OGÓLNE*

Jeśli Prawo Pierwszeństwa, o którego uznanie wnosi Wnioskodawca, jest oznaczeniem geograficznym lub oznaczeniem pochodzenia, takie oznaczenie geograficzne lub oznaczenie pochodzenia musi być chronione w co najmniej jednym Państwie Członkowskim Unii Europejskiej.

2. *DOKUMENTY DOWODOWE W SPRAWIE OZNACZEŃ GEOGRAFICZNYCH LUB OZNACZEŃ POCHODZENIA*

O ile postanowienia załącznika 1 do niniejszego dokumentu nie stanowią inaczej, w przypadku oznaczenia geograficznego lub oznaczenia pochodzenia wystarczające jest przedstawienie następujących Dokumentów Dowodowych:

- (i) kopia aktu, dekretu lub decyzji właściwych władz publicznych przyznających ochronę danej nazwie jako oznaczeniu geograficznemu lub oznaczeniu pochodzenia lub
- (ii) kopia oficjalnej publikacji aktu, dekretu lub decyzji, o których mowa w pkt. (i) powyżej, lub
- (iii) wyciąg z właściwego rejestru (jeśli istnieje).

Takie Dokumenty Dowodowe muszą jednoznacznie wskazywać, że nazwa, dla której wnosi się o uznanie Prawa Pierwszeństwa, jest oznaczeniem geograficznym lub oznaczeniem pochodzenia, będących w posiadaniu Wnioskodawcy.

### **Część 15. Niezarejestrowane znaki towarowe**

Jeżeli Wnioskodawca wnosi o uznanie Prawa Pierwszeństwa do nazwy na podstawie:

- (i) dobrze znanego niezarejestrowanego znaku towarowego, w rozumieniu art. 6 bis Konwencji paryskiej o ochronie własności przemysłowej (z późniejszymi zmianami) lub
- (ii) niezarejestrowanego znaku towarowego, innego niż określony w pkt. (i) powyżej, chronionego przepisami prawa jednego z Państw Członkowskich, które jest wymienione w załączniku 1 jako zapewniające ochronę niezarejestrowanych znaków towarowych,

wystarczające jest przedstawienie dowodu istnienia takiego Prawa Pierwszeństwa zgodnie z postanowieniami części 12 ust. 2 lub 12 ust. 3 niniejszych Zasad i nie ma obowiązku składania Dokumentów Dowodowych, o których mowa w części 12 ust. 1.

### **Część 16. Nazwy firm, nazwy handlowe i nazwy identyfikujące firmę**

#### **1. NAZWY FIRM – INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa firmy jest oficjalną nazwą przedsiębiorstwa, czyli nazwą, pod którą daną działalność założono lub zarejestrowano. W Państwach Członkowskich, w których nie ma ochrony nazw firm, takie nazwy mogą być chronione jako nazwy handlowe (w rozumieniu części 16 ust. 2) lub nazwy identyfikujące firmę (w rozumieniu części 16 ust. 3).

W przypadku gdy Wnioskodawca wnosi o uznanie Prawa Pierwszeństwa na podstawie nazwy firmy chronionej prawem jednego z Państw Członkowskich, wymienionych w załączniku 1 jako Państwo Członkowskie zapewniające ochronę nazw firm, wystarczające jest przedstawienie dowodu na istnienie takiego Prawa Pierwszeństwa zgodnie z postanowieniami części 16 ust. 4.

2. *NAZWY HANDLOWE – INFORMACJE OGÓLNE*

Nazwy handlowe są chronione we wszystkich Państwach Członkowskich Unii Europejskiej, zatem wystarczające jest przedstawienie Agentowi ds. Legalizacji Dokumentów Dowodowych, o których mowa w części 16 ust. 5.

3. *NAZWY IDENTYFIKUJĄCE FIRME – INFORMACJE OGÓLNE*

W przypadku gdy Wnioskodawca wnosi o uznanie Prawa Pierwszeństwa na podstawie znaku identyfikującego firmę chronionego prawem jednego z Państw Członkowskich, wymienionych w załączniku 1 jako Państwo Członkowskie zapewniające ochronę takich znaków identyfikujących firmy, wystarczające jest przedstawienie dowodu na istnienie takiego Prawa Pierwszeństwa zgodnie z postanowieniami części 16 ust. 5.

4. *DOKUMENTY DOWODOWE DOTYCZĄCE NAZW FIRM*

O ile postanowienia załącznika 1 do niniejszego dokumentu nie stanowią inaczej, w przypadku nazw firm, o których mowa w części 16 ust. 1, wystarczające jest przedstawienie następujących Dokumentów Dowodowych:

- (i) wyciąg z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub właściwego rejestru handlowego lub;
- (ii) świadectwo założenia firmy lub kopia zawiadomienia o założeniu bądź zmianie nazwy firmy, opublikowanego w dzienniku urzędowym lub gazecie rządowej, lub
- (iii) podpisane oświadczenie (np. zaświadczenie o dobrej kondycji firmy), wystawione przez rejestr działalności gospodarczej lub handlowy, właściwe władze publiczne lub notariusza.

Takie Dokumenty Dowodowe muszą jednoznacznie wskazywać, że nazwa, dla której wnosi się o uznanie Prawa Pierwszeństwa, jest oficjalną nazwą lub jedną z oficjalnych nazw firmy Wnioskodawcy.

5. *DOKUMENTY DOWODOWE DOTYCZĄCE NAZW HANDLOWYCH I ZNAKÓW IDENTYFIKUJĄCYCH FIRME*

O ile postanowienia załącznika 1 do niniejszego dokumentu nie stanowią inaczej, w przypadku nazw handlowych i znaków identyfikujących firmę, o których mowa odpowiednio w części 16 ust. 2 lub ust. 3, wystarczające jest przedstawienie następujących Dokumentów Dowodowych:

- (i) w przypadku gdy rejestracja danej nazwy handlowej lub znaków identyfikujących firmę w oficjalnym rejestrze (o ile taki rejestr istnieje w Państwie Członkowskim, w którym ma siedzibę firma) jest obowiązkowa i/lub możliwa:

- 
- a. wyciąg z takiego oficjalnego rejestru z podaniem daty rejestracji nazwy handlowej oraz
  - b. dowód na publiczne używanie nazwy handlowej lub znaków identyfikujących firmę przed datą złożenia Wniosku (na przykład między innymi dowód wielkości sprzedaży, kopie materiałów reklamowych i promocyjnych, faktury, na których widnieje nazwa handlowa lub znak identyfikujący firmę, i podobne dowody na publiczne stosowanie nazwy w danym Państwie Członkowskim);
- (ii) w przypadku gdy rejestracja nie jest obowiązkowa – Dokumenty Dowodowe, o których mowa w części 12 ust. 3.

Takie Dokumenty Dowodowe dotyczące nazwy handlowej lub znaków identyfikujących firmę muszą jednoznacznie wskazywać, że nazwa, dla której wnosi się o uznanie Prawa Pierwszeństwa, jest nazwą handlową lub nazwą identyfikującą firmę Wnioskodawcy.

### **Część 17. Nazwiska**

1. W przypadku gdy Wnioskodawca wnosi o uznanie Prawa Pierwszeństwa na podstawie nazwy handlowej, znaków identyfikujących firmę lub nazwy firmy, która jest nazwiskiem, Wnioskodawca musi wybrać typ Prawa Pierwszeństwa określony jako „nazwa handlowa, nazwy identyfikujące firmę lub nazwa firmy” w składanym Wniosku, oraz przedstawić dowód na istnienie takiego Prawa Pierwszeństwa zgodnie z postanowieniami, odpowiednio, części 16 ust. 4 lub 5.
2. W przypadku gdy Wnioskodawca wnosi o uznanie Prawa Pierwszeństwa na podstawie swojego nazwiska w zakresie, w jakim jest ono chronione w Państwie Członkowskim, w którym mieszka, musi wybrać we Wniosku typ Prawa Pierwszeństwa określony jako „pozostałe” oraz przedstawić dowód na istnienie takiego Prawa Pierwszeństwa zgodnie z postanowieniami, odpowiednio, części 12 ust. 1 lub 2.

### **Część 18. Charakterystyczne tytuły chronionych dzieł literackich i artystycznych**

1. *CHARAKTERYSTYCZNE TYTUŁY – INFORMACJE OGÓLNE*

W przypadku gdy Wnioskodawca wnosi o uznanie Prawa Pierwszeństwa na podstawie charakterystycznego tytułu dzieła literackiego lub artystycznego, chronionego prawem jednego z Państw Członkowskich, wymienionych w załączniku 1 jako Państwo Członkowskie zapewniające ochronę charakterystycznych tytułów dzieł literackich i artystycznych, wystarczające jest przedstawienie dowodu na istnienie takiego Prawa Pierwszeństwa zgodnie z postanowieniami części 18 ust. 2.

---

2. *DOKUMENTY DOWODOWE DOTYCZĄCE CHARAKTERYSTYCZNYCH TYTUŁÓW CHRONIONYCH DZIEŁ LITERACKICH I ARTYSTYCZNYCH*

O ile postanowienia załącznika 1 do niniejszego dokumentu nie stanowią inaczej, to w przypadku charakterystycznych tytułów dzieł literackich i artystycznych, o których mowa w części 18 ust. 1, wystarczające jest przedstawienie następujących Dokumentów Dowodowych:

- (i) kopia okładki lub wizerunku dzieła literackiego lub artystycznego, zawierająca dany tytuł (wraz z krótkim opisem (a) dzieła lub (b) treści, lub zdjęcia dzieła itp.), oraz
- (ii) pisemne oświadczenie podpisane przez właściwe władze, prawnika lub profesjonalnego przedstawiciela, potwierdzające, że w dniu złożenia Wniosku Wnioskodawca posiada prawa, o których uznanie wnosi, w stosunku do wspomnianego tytułu, że rozpatrywane dzieło zostało opublikowane zgodnie z prawem oraz że jego tytuł jest charakterystyczny,

takie zaś Dokumenty Dowodowe muszą wyraźnie stwierdzać, że Wnioskodawca jest właścicielem charakterystycznego tytułu dzieła literackiego lub artystycznego.

**Część 19. Pełna nazwa, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa**

- 1. Zgodnie z postanowieniami art. 10 ust. 2 Reguł porządku publicznego, rejestracja Nazwy Domeny na podstawie Prawa Pierwszeństwa polega na rejestracji pełnej nazwy, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa, dowiedzione Dokumentami Dowodowymi. Wnioskodawca nie może zarejestrować Nazwy Domeny, składającej się z części pełnej nazwy, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa.
- 2. Dokumenty Dowodowe muszą wyraźnie wskazywać pełną nazwę, dla której wnioskuje się o zatwierdzenie istnienia Prawa Pierwszeństwa. Prawo Pierwszeństwa w stosunku do nazwy zawartej w znakach symbolicznych lub złożonych (składających się ze słów, emblematów, ilustracji, logotypów itp.) będzie uznawane wyłącznie, jeśli:
  - (i) znak zawiera wyłącznie nazwę lub
  - (ii) element słowny dominuje w znaku i można go wyraźnie oddzielić lub wyróżnić z części emblematowej,

pod warunkiem, że:

- (a) wszystkie znaki alfanumeryczne (łącznie z dywizami, jeśli występują) znaku są zawarte w Nazwie Domeny, której dotyczy Wniosek, w tej samej kolejności co w znaku, oraz

(b) słowo jest czytelne i nie ma możliwości mylnego przeczytania znaków, z których składa się znak, ani pomylenia ich kolejności.

3. W przypadku znaków towarowych oznaczenia „TM”, „SM”, „®” i tym podobne nie stanowią części pełnej nazwy, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa.
4. W przypadku nazw handlowych, nazw firm i znaków identyfikujących firmę można przy rozpatrywaniu pełnej nazwy, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa, pominąć typ spółki (taki jak między innymi „SA”, „GmbH”, „Ltd” lub „LLP”).
5. W przypadku gdy Wnioskodawca wnosi o uznanie Prawa Pierwszeństwa do nazwy, która zawiera domenę internetową najwyższego poziomu (taką jak między innymi .com, .net lub .eu), pełna nazwa, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa, obejmuje taki sufix domeny.
6. W przypadku nazw zapisanych innym liternictwem niż standardowy alfabet łaciński, we Wniosku należy zamieścić transliterację nazwy, dla której istnieje Prawo Pierwszeństwa, w standardowym alfabecie łacińskim. Transliteracja powinna być wykonana zgodnie z ogólnie uznanymi standardami. Transliteracje liternictwa w języku innym niż oficjalny język Unii Europejskiej nie zostaną zaakceptowane.

#### **Część 20. Licencje, przeniesienie praw i zmiany dotyczące Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca, który otrzymał licencję na zarejestrowany znak towarowy, o którym mowa w części 13 ust. 1 pkt (i) i w stosunku do którego ubiega się o uznanie Prawa Pierwszeństwa, musi załączyć do Dokumentów Dowodowych prawidłowo wypełnione i podpisane przez licencjodawcę tego zarejestrowanego znaku towarowego oraz przez Wnioskodawcę (licencjobiorcę) potwierdzenie i oświadczenie, którego wzór zamieszczono w załączniku 2 do niniejszych Zasad. Wnioskodawca będący podlicencjobiorcą musi załączyć drugie oświadczenie, prawidłowo wypełnione i podpisane przez właściciela zarejestrowanego znaku towarowego oraz jego licencjobiorcę.
2. Jeżeli Wnioskodawca jest beneficjentem transferu Prawa Pierwszeństwa, a przedstawione Dokumenty Dowodowe nie wskazują jednoznacznie, że Prawa Pierwszeństwa, których dotyczy Wniosek, zostały przeniesione na Wnioskodawcę, przedkłada on prawidłowo wypełnione i podpisane przez zbywającego prawa oraz podpisane przez Wnioskodawcę (beneficjenta transferu) potwierdzenie i oświadczenie, którego wzór zamieszczono w załączniku 3 do niniejszych Zasad.
3. Jeżeli z powodu innego niż wskazane w części 20 ust. 1 i ust. 2 przedstawione Dokumenty Dowodowe nie wskazują jednoznacznie nazwy/nazwiska Wnioskodawcy jako posiadacza Praw Pierwszeństwa, których dotyczy Wniosek (na przykład ze względu na to, że firma Wnioskodawcy zmieniła nazwę (Wnioskodawca zmienił nazwisko), uległa fuzji, Prawo Pierwszeństwa

uległo przeniesieniu *de iure* itp.), Wnioskodawca musi przedstawić oficjalne dokumenty dowodzące, że jest tą samą osobą co osoba wskazana w Dokumentach Dowodowych jako właściciel Prawa Pierwszeństwa lub jej następcą prawnym.

## **ROZDZIAŁ VI SPRAWDZANIE ROSZCZEŃ O UZNANIE PRAW PIERWSZEŃSTWA I DOKUMENTÓW DOWODOWYCH ORAZ DECYZJE WYDAWANE PRZEZ REJESTR**

### **Część 21. Badanie roszczeń przez Agenta ds. Legalizacji**

1. Agent ds. Legalizacji, mianowany przez Rejestr, sprawdza zgodnie z jego instrukcjami, czy:
  - (i) zostały spełnione oficjalne wymagania określone w części 8 oraz
  - (ii) zostało spełnione wymaganie istnienia Prawa Pierwszeństwa do nazwy, której dotyczy Wniosek Wnioskodawcy.

Agent ds. Legalizacji ani Rejestr nie mają obowiązku powiadamiania Wnioskodawcy o niespełnieniu powyższych wymagań.

2. Agent ds. Legalizacji sprawdza, czy Wnioskodawca posiada Prawo Pierwszeństwa do nazwy wyłącznie na podstawie przeglądu *prima facie* pierwszego zestawu odebranych i zeskanowanych przez Agenta ds. Przetwarzania Dokumentów Dowodowych (uwzględniając Dokumenty Dowodowe otrzymane drogą elektroniczną, jeśli dotyczy) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad Sunrise.
3. Agent ds. Legalizacji nie ma obowiązku prowadzenia własnych badań okoliczności Wniosku, Prawa Pierwszeństwa, którego dotyczy Wniosek, ani sporządzonych Dokumentów Dowodowych, ale może według własnego uznania przeprowadzić takie badania.

### **Część 22. Decyzja wydawana przez Rejestr**

1. Agent ds. Legalizacji informuje Rejestr o wynikach kontroli zgodnie z postanowieniami art. 14 Reguł porządku publicznego oraz w sposób uzgodniony przez strony.
2. Rejestr dokonuje rejestracji Nazw Domen na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, jeśli ustali, że Wnioskodawca dowiódł istnienia Prawa Pierwszeństwa zgodnie z częścią 2 niniejszego dokumentu.

Zainteresowana strona może wszcząć Postępowanie w ADR, wnosząc o oddalenie decyzji Rejestru z powodu jej niezgodności z Rozporządzeniami w ciągu czterdziestu (40) dni kalendarzowych od wydania przez Rejestr decyzji o zarejestrowaniu danej Nazwy Domeny (okres określany w Zasadach



rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu jako „okres apelacyjny Sunrise”).

Rejestr aktywuje Nazwę Domeny w dniu następującym po dacie zakończenia czterdziestodniowego (40-dniowego) okresu, pod warunkiem, że w tym okresie nie wszczęto żadnego Postępowania w ADR w sprawie takiej decyzji.

3. Bez uszczerbku dla postanowień dotyczących przeniesienia Nazw Domen lub zmiany rejestratora określonych w Zasadach,
  - (a) przeniesienie Nazwy Domeny na stronę trzecią, z wyjątkiem przeniesień, o których mowa w art. 19 Regulę porządku publicznego, oraz
  - (b) zmiana Rejestratora

mogą nastąpić wyłącznie po aktywacji danej Nazwy Domeny.

4. Decyzja Rejestru w sprawie rejestracji Nazwy Domeny w imieniu Wnioskodawcy nie może stanowić precedensu w żadnych sądowych lub pozasądowych postępowaniach dotyczących rozstrzygania sporów, łącznie z Postępowaniem w ADR w sprawie spekulacyjnej lub niezgodnej z prawem rejestracji.

### **Część 23. Zakończenie procesu weryfikacji, trwające Postępowania w ADR**

1. W przypadku gdy do dnia 1 maja 2007 r. (lub terminu, który Rejestr ogłosi na swojej stronie internetowej) nie zostanie wydana żadna decyzja w sprawie Nazwy Domeny, o której przyznanie wnioskowano, Rejestr może zażądać od Agentów ds. Legalizacji i Rządowych Punktów Weryfikacyjnych sprawdzenia wszystkich nierozpatrzonych Wniosków o rejestrację Nazw Domen, dla których nie wydano żadnej decyzji końcowej. W takim przypadku Rejestr wyśle do Wnioskodawców, których dotyczy ta sytuacja, wiadomości e-mail z prośbą o wydanie zgody na weryfikację przez Agenta ds. Legalizacji lub Rządowy Punkt Weryfikacyjny Prawa Pierwszeństwa (Praw Pierwszeństwa), których dotyczyły Wnioski.
2. Jeżeli Wnioskodawca w ciągu miesiąca od otrzymania e-maila, o którym mowa w części 23 ust. 1, nie wyrazi zgody na weryfikację Prawa Pierwszeństwa (Praw Pierwszeństwa), o których uznanie wnosił. Rejestr ma prawo do odrzucenia Wniosku.

## **ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA**

### **Część 24. Modyfikacje, wytyczne, wykonalność**

1. Rejestr może opublikować na swojej stronie internetowej wytyczne objaśniające postanowienia niniejszych Zasad Sunrise. Rejestr może

---

stosownie do potrzeb zmieniać załączniki niniejszych Zasad Sunrise, przy czym zmiany wchodzi w życie w dniu ich publikacji na stronie internetowej Rejestru.

2. W przypadku gdy część niniejszych Zasad Sunrise okaże się z dowolnego powodu nieważna lub niewykonalna, pozostała część Zasad pozostaje ważna i wykonalna, tak jakby niniejszy dokument nie zawierał niewykonalnych lub nieważnych postanowień.

Postanowienia nieważne lub niewykonalne są zastępowane postanowieniem, które tak dalece, jak jest to możliwe z prawnego punktu widzenia, odzwierciedlają sens i cel niniejszych Zasad Sunrise, z uwzględnieniem pozostałych Zasad.

### **Część 25. Ograniczenie odpowiedzialności**

1. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo Rejestr jest odpowiedzialny wyłącznie w przypadkach jego udowodnionego oczywistego zaniedbania lub celowego uchybienia. W żadnym wypadku Rejestr nie ponosi ustawowej ani deliktowej (w tym wynikającej z zaniedbania) odpowiedzialności za straty pośrednie, wynikowe bądź przypadkowe lub za utratę zysku, wynikające lub związane z rejestracją bądź stosowaniem Nazwy Domeny lub ze stosowania jego oprogramowania albo korzystania z jego strony internetowej, nawet jeśli otrzymał informację o możliwości wystąpienia takich strat, łącznie z, między innymi, decyzjami Rejestru o rejestracji lub nierejestrowaniu Nazwy Domeny na podstawie ustaleń Agenta ds. Legalizacji i Rządowego Punktu Weryfikacyjnego (Punktów Weryfikacyjnych) oraz skutkami takich decyzji.

W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo odpowiedzialność odszkodowawcza Rejestru w żadnym wypadku nie przekracza 1000 EUR (jednego tysiąca euro). Wnioskodawca wyraża zgodę na niedochodzenie od Rejestru wyższego lub innego odszkodowania (takiego jak między innymi zwrot opłat wniesionych przez Wnioskodawcę lub Stronę Zgłaszającą Skargę w związku z postępowaniem sądowym lub pozasądowym w sprawie oddalenia decyzji Rejestru o rejestracji lub nierejestrowaniu Nazwy Domeny).

2. Wnioskodawca zwalnia Rejestr od odpowiedzialności za wnoszone roszczenia lub spory wszczynane przez stronę trzecią oraz zwraca Rejestrowi wszelkie poniesione koszty i wydatki, a także wypłacone odszkodowania związane z działaniami strony trzeciej, którymi zostanie obciążony w związku z domniemaniem naruszenia praw strony trzeciej przez rejestrację lub stosowanie Nazwy Domeny przez Wnioskodawcę.

Dla celów niniejszej części określenie „Rejestr” oznacza także jego członków i podwykonawców, łącznie z Agentem ds. Przetwarzania Dokumentów, Agentami ds. Legalizacji oraz Rządowymi Punktami Weryfikacyjnymi i dyrektorami, agentami i pracownikami wszystkich tych podmiotów.

## ROZDZIAŁ VIII POSTĘPOWANIE W ADR

### **Część 26. Wszczęcie Postępowania w ADR**

1. W okresie apelacyjnym Sunrise, czyli w ciągu czterdziestu (40) dni kalendarzowych od daty decyzji Rejestru o rejestracji lub nierejestrowaniu Nazwy Domeny, Wnioskodawca lub inna zainteresowana strona mogą wszczęć Postępowanie w ADR (w rozumieniu określonym w Zasadach rozstrzygnięcia sporów dotyczących domeny .eu) przeciwko decyzji Rejestru.
2. Wyłącznym celem Postępowania w trybie ADR wobec Rejestru jest sprawdzenie, czy decyzja podjęta przez Rejestr jest zgodna z Rozporządzeniami.

W przypadku gdy w sprawie jednej decyzji Rejestru o rejestrowaniu lub nierejestrowaniu Nazwy Domeny wszczęto kilka Postępowań w ADR, kontynuowane (zgodnie z przepisami Zasad rozstrzygnięcia sporów dotyczących domeny .eu) jest tylko to postępowanie, które ma najwcześniejszą Datę Rozpoczęcia, w rozumieniu Zasad rozstrzygnięcia sporów dotyczących domeny .eu.

3. Dostawca Usług ADR może zażądać od Rejestru ujawnienia Dokumentów Dowodowych.

### **Część 27. Postępowanie w ADR w sprawie Skargi na decyzję Rejestru**

1. W przypadku gdy Postępowanie w ADR dotyczy decyzji Rejestru o zarejestrowaniu Nazwy Domeny, a Zespół ADR lub jego Członek (w rozumieniu Zasad rozstrzygnięcia sporów dotyczących domeny .eu), powołani przez Usługodawcę, uznają, że dana decyzja nie stoi w sprzeczności z Rozporządzeniami, niezwłocznie po przekazaniu decyzji przez Dostawcę Usług ADR Rejestr dokonuje aktywacji danej Nazwy Domeny.

W przypadku gdy Postępowanie w ADR dotyczy decyzji Rejestru o zarejestrowaniu Nazwy Domeny, a Zespół ADR lub jego Członek, powołani przez Usługodawcę, uznają, że dana decyzja stoi w sprzeczności z Rozporządzeniami, Rejestr po przekazaniu decyzji przez Dostawcę Usług ADR decyduje, czy zarejestruje daną Nazwę Domeny w imieniu kolejnego Wnioskodawcy w kolejce do rejestracji tej Nazwy Domeny, zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Zasadach Sunrise.

W przypadku gdy Postępowanie w ADR dotyczy decyzji Rejestru o nierejestrowaniu Nazwy Domeny, a Zespół ADR lub jego Członek, powołani przez Dostawcę Usług ADR, uznają, że dana decyzja stoi w sprzeczności z Rozporządzeniami, Rejestr po przekazaniu decyzji przez Dostawcę Usług

ADR rejestruje taką Nazwę Domeny w imieniu Wnioskodawcy i niezwłocznie dokona jej aktywacji.

W przypadku gdy Postępowanie w ADR dotyczy decyzji Rejestru o nierejestrowaniu Nazwy Domeny, a Zespół ADR lub jego Członek, powołani przez Dostwcę Usług ADR, uznają, że dana decyzja nie stoi w sprzeczności z Rozporządzeniami, Zespół ADR lub jego Członek odrzucają Skargę.

2. Decyzja Rejestru o rejestracji lub nierejestrowaniu Nazwy Domeny może być przedmiotem tylko jednego aktywnego Postępowania w ADR przeciw Rejestrowi. Nie wyklucza to wniesienia przez stronę trzecią rozpatrywanej w trybie ADR Skargi w sprawie spekulacyjnej lub niezgodnej z prawem rejestracji, po upływie okresu apelacyjnego Sunrise lub po tym, jak Postępowanie w ADR przeciw Rejestrowi zakończy się aktywacją Nazwy Domeny zgodnie z Zasadami rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu.

[Załącznik 1](#)

Oczekiwana data publikacji: 6 października

[Załącznik 2](#)

[Oczekiwana data publikacji: 6 października](#)

[Załącznik 3](#)

[Oczekiwana data publikacji: 6 października](#)