

**Registreringspolitik og vilkår for Ansøgninger om
domænenavne under topdomænet .eu indsendt i perioden for
trinvis registrering**

“Sunrise-reglerne”

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
DEFINITIONER	4
FORMÅL OG ANVENDELSESOMRÅDE	6
KAPITEL I GENERELT	7
§ 1. Berettigelsekrav for registrering	7
§ 2. Princippet om først-till-mølle; tekniske krav; blokerede og reserverede navne	7
§ 3. Ansøgerens forpligtelser	8
§ 4. Ansøgerens anbringender og garantier	9
KAPITEL II ANSØGNINGSPROCESSEN	9
§ 5. Udvælgelse af Registrar og Dokumentbehandlingsagent	9
§ 6. Bekræftelse	10
KAPITEL III SUNRISE-WHOIS-DATABASEN	10
§ 7. Sunrise-WHOIS-databasen	10
KAPITEL IV DOKUMENTATION	12
§ 8. Officielle dokumentationskrav	12
§ 9. Behandling af dokumentation	14
KAPITEL V VALIDERING AF ÆLDRE RETTIGHEDER	15
§ 10. Valideringsprocessen	15
§ 11. Ældre rettigheder – generelt	16
§ 12. Dokumentation – generelle materielle krav	17
§ 13. Registrerede varemærker	18
1. Generelt	18
2. Dokumentation for registrerede varemærker	18
§ 14. Geografiske betegnelser og oprindelsesbetegnelser	19
1. Geografiske betegnelser og oprindelsesbetegnelser – generelt	19
2. Dokumentation for geografiske betegnelser og oprindelsesbetegnelser	19

§ 15.	Ikke-registrerede varemærker	19
§ 16.	Firmanavne, handelsnavne og firmamærker	20
1.	Firmanavne – generelt	20
2.	Handelsnavne – generelt	20
3.	Firmamærker – generelt	20
4.	Dokumentation for firmanavne	20
5.	Dokumentation for handelsnavne og firmamærker	21
§ 17.	Efternavne	21
§ 18.	Titler på beskyttede litterære værker og kunstværker, når disse titler har et vist særpræg	22
1.	Titler, der har et vist særpræg – generelt	22
2.	Dokumentation for titler på beskyttede litterære værker og kunstværker, når disse titler har et vist særpræg	22
§ 19.	Fuldstændigt navn, som er genstand for den ældre rettighed	22
§ 20.	Licenser, overdragelser og ændringer vedrørende Ansøgeren	23
KAPITEL VI UNDERSØGELSE AF KRAV OM ÆLDRE RETTIGHEDER, DOKUMENTATION OG AFGØRELSE TRUFFET AF TOPDOMÆNEADMINISTRATOREN		24
§ 21.	Undersøgelse foretaget af Valideringsagenten	24
§ 22.	Afgørelser truffet af Topdomæneadministratoren	25
§ 23.	Afslutning af valideringsprocessen; verserende ADR-sager	25
KAPITEL VII DIVERSE		26
§ 24.	Ændringer, retningslinjer, retskraft	26
§ 25.	Ansvarsbegrænsning	26
KAPITEL VIII ADR-SAGER		27
§ 26.	Indledning af ADR-sager	27
§ 27.	ADR-sager mod afgørelser truffet af Topdomæneadministratoren	28

DEFINITIONER

Definitionerne herunder og de heri fastlagte vilkår gælder alle Ansøgninger indsendt i perioden for trinvis registrering.

<i>.eu-konflikt-løsningsregler</i>	herved forstås reglerne for den alternative konfliktløsningsprocedure (ADR-proceduren), der er omhandlet i artikel 22 i de generelle retningslinjer;
<i>.eu-forordning</i>	herved forstås Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 733/2002 af 22. april 2002 om implementering af topdomænet .eu, <i>EUT nr. L, 113</i> , af 30. april 2002, s. 1-5;
<i>Ansøgning</i>	herved forstås en fuldstændig, teknisk korrekt anmodning om registrering af et domænenavn indsendt til Topdomæneadministratoren, som opfylder samtlige krav i (a) § 3 i nærværende Sunrise-regler og (b) retningslinjerne for registrering;
<i>Ansøger</i>	herved forstås en fysisk person, et firma eller en organisation, der indsender en Ansøgning til Topdomæneadministratoren gennem en Registrator;
<i>Bekræftelse</i>	herved forstås den e-mail, som Topdomæneadministratoren sender til Ansøgeren (og den person, Ansøgeren evt. har anført i Ansøgningen) efter modtagelse af en Ansøgning;
<i>Følgrebrev</i>	herved forstås det forudformaterede elektroniske dokument, som Topdomæneadministratoren stiller til rådighed for Ansøgeren (og den person, som Ansøgeren evt. har anført i Ansøgningen) efter modtagelse af en Ansøgning;
<i>Dokument-behandlingsagent</i>	herved forstås den part, Ansøgeren har udpeget i medfør af § 5, stk. 2, dvs. den part, der er ansvarlig for at indsende dokumentationen til behandlingsagenten;
<i>Dokumentation</i>	herved forstås den dokumentation, der af (eller på vegne af) Ansøgeren skal indsendes til behandlingsagenten i medfør af nærværende Sunrise-regler;

Domænenavn	herved forstås et domænenavn, der er registreret direkte under topdomænet .eu, eller for hvilket der er indsendt en anmodning om registrering eller en Ansøgning til Topdomæneadministratoren;
Valideringsmyndigheder	herved forstås de instanser, der i medfør af § 13, andet afsnit, i de generelle retningslinjer skal sørge for validering af de navne, der er nævnt i § 10, stk. 3, i de generelle retningslinjer;
Periode for trinvis registrering	herved forstås den periode på fire måneder, der er omhandlet i kapitel IV i de generelle retningslinjer og meddelt i overensstemmelse dermed, og som går forud for starten af den generelle registrering af domænenavne, hvor kun indehavere af ældre rettigheder, der er anerkendt eller indrømmet i henhold til national ret og/eller fællesskabsretten, og Offentlige organer er berettigede til at registrere domænenavne;
Ældre rettigheder	herved forstås ældre rettigheder, der er beskyttet i henhold til national ret og/eller fællesskabsretten som omhandlet i artikel 10, stk. 1, andet afsnit, i de generelle retningslinjer;
Behandlingsagent	herved forstås den Valideringsagent, der af Topdomæneadministratoren er udpeget til at behandle dokumentationen som beskrevet i § 9 heri;
Offentlige organer	har den betydning, der er beskrevet i artikel 10, stk. 1, tredje afsnit, i de generelle retningslinjer;
Generelle retningslinjer	herved forstås Kommissionens forordning (EF) nr. 874/2004 af 28. april 2004 om generelle retningslinjer for implementeringen af topdomænet .eu og dets funktioner samt principperne for registrering, EUT nr. L, 162, af 30. april 2004, s. 40-50;
Registrator	herved forstås en fysisk eller juridisk person, der via en kontrakt med Topdomæneadministratoren tilbyder Ansøgere registrering af domænenavne;
Registreringspolitik	herved forstås dokumentet <i>.eu Domain Name Registration Policy</i> (regler for registrering af .eu-domænenavne) på Topdomæneadministratorens websted;

Topdomæne-administrator	herved forstås nonprofitorganisationen EURid vzw/asbl, der er behørigt anmeldt og etableret i henhold til belgisk lov med hjemsted Park Station, Woluwelaan 150, 1831 Diegem, Belgien;
Forordninger	herved forstås .eu-forordningen og de generelle retningslinjer;
Regler	herved forstås vilkårene, registreringspolitikken, .eu-konfliktløsningsreglerne, Sunrise-reglerne, registreringsretningslinjerne og forordningerne, der skal betragtes som vilkårene for registrering som omhandlet i § 3 i de generelle retningslinjer;
Sunrise-regler	herved forstås de heri anførte vilkår, herunder bilagene hertil;
Vilkår	herved forstås <i>.eu Domain Name Registration Terms and Conditions</i> (vilkår for registrering af .eu-domænenavne) på topdomæneadministratorens websted;
Valideringsagent	herved forstås den part, der af Topdomæneadministratoren er udpeget til at validere dokumentationen for ældre rettigheder, som Ansøgere gør gældende.

Øvrige heri anvendte vilkår er defineret under vilkårene, registreringspolitikken, .eu-konfliktløsningsreglerne og/eller forordningerne.

FORMÅL OG ANVENDELSESOMRÅDE

Nærværende Sunrise-regler omfatter ud over vilkår og registreringspolitik en detaljeret beskrivelse af alle de tekniske og administrative foranstaltninger, Topdomæneadministratoren skal træffe for at sikre korrekt, retfærdig og teknisk forsvarlig administration af perioden for trinvis registrering, med angivelse af registreringsvilkår, herunder grundlæggende regler og procedurer gældende for:

- (i) Ansøgere, der indsender en Ansøgning gennem en Registrator;
- (ii) Registratorerne;
- (iii) Enhver, herunder Dokumentbehandlingsagenter, der indsender dokumentation vedrørende en Ansøgning;
- (iv) Behandlingsagenten i forbindelse med behandling af dokumentation som omhandlet i § 9 heri;
- (v) Valideringsagenterne ved undersøgelse af dokumentation;

- (vi) Topdomæneadministratoren ved afgørelse af, om et domænenavn skal registreres eller ej;
- (vii) Nævnsmedlemmer ved afgørelse af klager over Topdomæneadministratorens afgørelse af, om et domænenavn skal registreres eller ej.

Sunrise-reglerne gælder alle Ansøgninger, der er indsendt i perioden for trinvis registrering.

Vilkårene og registreringspolitikken gælder alle Ansøgninger samt Ansøgerens og Topdomæneadministratorens rettigheder og forpligtelser i forbindelse med sådanne Ansøgninger. Såfremt nærværende Sunrise-regler er i modstrid, i uoverensstemmelse eller uforenelige med registreringspolitikken og/eller vilkårene, gælder nærværende Sunrise-regler frem for registreringspolitikken og vilkårene.

Kapitel V og VI i nærværende Sunrise-regler gælder dog ikke, hvis Ansøgeren er en offentlig instans, der Ansøger om registrering af et navn som omhandlet i artikel 10, stk. 3, i de generelle retningslinjer. Offentlige organer, der Ansøger om sådanne navne, kan være underlagt særlige regler fastsat af Europa-Kommissionen, Ansøgerens medlemsstat og/eller de kompetente Valideringsmyndigheder.

KAPITEL I GENERELT

§ 1. Berettigelsekrav for registrering

Kun fysiske personer, firmaer og organisationer, der opfylder mindst et af kravene til registreringsberettigelse i artikel 4, stk. 2, litra b, i .eu-forordningen, er berettigede til registrering af et domænenavn.

§ 2. Princippet om først-till-mølle; tekniske krav; blokerede og reserverede navne

1. Det i artikel 2 i de generelle retningslinjer omhandlede først-till-mølleprincippet i perioden for trinvis registrering medfører, at Topdomæneadministratoren registrerer et domænenavn som svar på den første Ansøgning, Topdomæneadministratoren modtager med hensyn til det pågældende domænenavn (hvor dato og tidspunkt for modtagelse af Ansøgningen i Topdomæneadministratorens systemer er det eneste referencepunkt), forudsat:
 - (i) at Behandlingsagenten har modtaget dokumentationen senest 40 kalenderdage fra datoen for Topdomæneadministratorens modtagelse af Ansøgningen, og
 - (ii) at eksistensen af den i artikel 10, stk. 3, i de generelle retningslinjer omhandlede ældre rettighed eller rettighed til et

navn, som Ansøgeren har gjort gældende, valideres på de heri beskrevne vilkår.

2. Topdomæneadministratoren godkender kun Ansøgninger om navne, der opfylder kravene i § 2, stk. 2, i vilkårene. Det er ikke desto mindre muligt at indsende en Ansøgning om et domænenavn, der er registreret, men endnu ikke aktiveret, i henhold til § 22, stk. 2, heri.

§ 3. Ansøgerens forpligtelser

1. En Ansøgning anses først for at være fuldstændig, når Ansøgeren gennem en Registratør mindst har opgivet følgende oplysninger til Topdomæneadministratoren:
 - (i) Ansøgerens fulde navn; hvor firmanavnet eller navnet på organisationen ikke er angivet, anses den person, der anmoder om registrering af domænenavnet for at være Ansøger; hvis firmanavnet eller navnet på organisationen er angivet, anses firmaet eller organisationen for at være Ansøger;
 - (ii) adresse og land i Fællesskabet
 - i. hvor Ansøgerens vedtægtmæssige hjemsted, hovedvirksomhed eller hovedkontor befinder sig, eller
 - ii. hvor Ansøgerens organisation er hjemmehørende, eller
 - iii. hvor Ansøgeren har bopæl;
 - (iii) Ansøgerens (eller dennes repræsentants) e-mail-adresse;
 - (iv) Ansøgerens (eller dennes repræsentants) telefonnummer;
 - (v) det domænenavn, der ansøges om;
 - (vi) det sprog, der skal anvendes i ADR-sager;
 - (vii) det fuldstændige navn, for hvilket der gøres en ældre rettighed gældende;
 - (viii) den type ældre rettighed, Ansøgeren gør gældende, som omhandlet i artikel 10, stk. 1, andet afsnit, i de generelle retningslinjer;
 - (ix) det land, hvori den ældre rettighed, der gøres gældende, er beskyttet;
 - (x) det sprog, hvorpå dokumentationen vil blive fremsendt til Valideringsagenten.

Oplysningerne i nr. viii og ix ovenfor anses for at udgøre det retlige grundlag i national ret eller fællesskabsretten for den ældre rettighed til navnet, der gøres gældende.

2. Det domænenavn, der ansøges om, skal bestå af hele navnet, for hvilket der gøres en ældre rettighed gældende, dog med forbehold af (i) artikel 11 i de generelle retningslinjer og (ii) § 19 heri.

-
3. Topdomæneadministratoren har ret til at udveksle ovennævnte oplysninger med Valideringsagenten/Valideringsagenterne (herunder disses agenter og underleverandører) og/eller Valideringsmyndighederne med henblik på validering af de rettigheder, der gøres gældende.

§ 4. Ansøgerens anbringender og garantier

1. Ud over de anbringender og garantier, der er nævnt i § 4 i vilkårene, erklærer Ansøgeren følgende og garanterer:
 - (i) at vedkommende er indehaver, rettighedshaver eller evt. licenshaver af den ældre rettighed, der gøres gældende;
 - (ii) at den ældre rettighed, der gøres gældende, på datoen for Ansøgningen er en retsgyldig rettighed, og
 - (iii) at den dokumentation, der fremsendes til Behandlingsagenten, udgør nøjagtige og ægte kopier af de relevante originale dokumenter og godtgør, at den ældre rettighed, der gøres gældende, eksisterer, er fuldstændig, nøjagtig, opdateret og ikke falsk og at den udfærdiget i overensstemmelse med Sunrise-reglerne.
2. Der kan gælde særlige betingelser pålagt af Europa-Kommissionen, Ansøgerens medlemsstat og/eller den kompetente Valideringsmyndighed for Offentlige organer, der Ansøger om et navn som omhandlet i artikel 10, stk. 3, i de generelle retningslinjer.

KAPITEL II ANSØGNINGSPROCESSEN

§ 5. Udvælgelse af Registrator og Dokumentbehandlingsagent

1. Der kan kun ansøges om domænenavne hos Topdomæneadministratoren gennem en Registrator, der optræder på vegne af Ansøgeren, men for egen regning.

For at ansøge skal Ansøgeren derfor vælge en af Topdomæneadministratoren akkrediteret Registrator på den liste, der er tilgængelig på Topdomæneadministratorens websted.
2. Ansøgeren kan udpege en Dokumentbehandlingsagent ved at anføre dennes e-mail-adresse på Ansøgningen.
3. Topdomæneadministratoren, Valideringsagenterne og Valideringsmyndighederne er ikke parter i aftalen mellem Ansøgeren og dennes Registrator eller mellem Ansøgeren og dennes

Dokumentbehandlingsagent, og de kan derfor ikke ifalde forpligtelser eller ansvar i henhold til disse aftaler.

§ 6. Bekræftelse

1. Efter modtagelse af en Ansøgning sender Topdomæneadministratoren med e-mail en bekræftelse til Ansøgeren og dennes evt. Dokumentbehandlingsagent med angivelse af:
 - (i) det domænenavn, der ansøges om;
 - (ii) dato og tidspunkt for Topdomæneadministratorens modtagelse af Ansøgningen;
 - (iii) Ansøgningens placering i køen til det pågældende domænenavn;
 - (iv) fristen for Behandlingsagentens modtagelse af den krævede dokumentation.

Bekræftelsen sendes til Ansøgerens e-mail-adresse og, hvis der er udpeget en Dokumentbehandlingsagent, til dennes e-mail-adresse. Topdomæneadministratoren anvender udelukkende Dokumentbehandlingsagentens e-mail-adresse til dette formål.

2. Medmindre andet er angivet heri, skal bekræftelsen, der sendes til Ansøgeren (eller en evt. Dokumentbehandlingsagent) desuden indeholde et hyperlink til en webside, som Topdomæneadministratoren har oprettet, hvor der genereres en skabelon til et følgebrev (i pdf-format) på det officielle EU-sprog, Ansøgeren valgte ved indsendelsen af Ansøgningen. Hvis Ansøgeren har udpeget sin Registrator til Dokumentbehandlingsagent, og Registratoren af behandlingsagenten har fået skriftlig tilladelse til at sende dokumentationen elektronisk, indeholder bekræftelsen ikke et sådant hyperlink.

KAPITEL III SUNRISE-WHOIS-DATABASEN

§ 7. Sunrise-WHOIS-databasen

1. Efter modtagelse af en fuldstændig og teknisk korrekt Ansøgning gør Topdomæneadministratoren de relevante oplysninger om Ansøgningen tilgængelige i Sunrise-WHOIS-databasen. Databasen kan indeholde følgende oplysninger for hver modtaget Ansøgning:
 - (i) det domænenavn, der ansøges om;
 - (ii) rækkefølgen samt dato og tidspunkt for Topdomæneadministratorens modtagelse af Ansøgningen og Ansøgningens placering i køen til det pågældende domænenavn;

-
- (iii) Ansøgerens fulde navn;
 - (iv) Ansøgerens relevante kontaktinformation;
 - (v) den type af ældre rettighed, Ansøgeren har gjort gældende;
 - (vi) det fuldstændige navn, for hvilket der gøres en ældre rettighed gældende;
 - (vii) det land, hvori den ældre rettighed, der gøres gældende, er beskyttet;
 - (viii) et første statusfelt, der fortæller, om Behandlingsagenten har modtaget dokumentationen, samt i givet fald datoen for modtagelse af dokumentationen;
 - (ix) et andet statusfelt, der fortæller, om Topdomæneadministratoren har truffet en afgørelse om at registrere domænenavnet i Ansøgerens navn, samt i givet fald resultatet af afgørelsen;
 - (x) et tredje statusfelt, der fortæller, om Topdomæneadministratoren har kendskab til verserende retssager eller andre sager vedrørende domænenavnet;
 - (xi) det valgte sprog til ADR-sager.

2. Datoen for modtagelse af evt. dokumentation skal anføres i det i § 7, stk. 1, nr. viii, herover nævnte statusfelt.

Angivelse af, at Behandlingsagenten har modtaget dokumentationen, er ikke ensbetydende med, at dokumentationen opfylder betingelserne i nærværende Sunrise-regler.

3. Det er Behandlingsagentens pligt at oplyse Topdomæneadministratoren om statusændringer inden for en rimelig frist efter modtagelse fra Behandlingsagenten af det første sæt dokumentation vedrørende en bestemt Ansøgning. Dette er Behandlingsagentens eneste meddelelse om, hvorvidt dokumentationen er modtaget, samt datoen for modtagelse heraf.

Sunrise-WHOIS-databasen er det eneste referencepunkt til verificering af, om Behandlingsagenten har modtaget dokumentationen.

4. Med hensyn til det i § 7, stk. 1, nr. ix, ovenfor omhandlede statusfelt kan der angives følgende statusser:

- (i) Indledt;
- (ii) Domænenavn registreret, men ikke aktiveret;
- (iii) Domænenavn registreret og aktiveret;
- (iv) Ansøgning afvist;
- (v) Udløbet (ingen eller ikke-overensstemmende dokumentation modtaget til tiden);
- (vi) Udløbet (fordi Valideringsmyndighederne ikke har truffet en afgørelse inden 90 kalenderdage fra Topdomæneadministratorens anmodning om validering af den relevante dokumentation);

- (vii) Ikke behandlet (fordi domænenavnet er registreret og aktiveret i en anden Ansøgers navn).

“Indledt” er standardstatus for alle Ansøgninger. Topdomæneadministratoren er eneansvarlig for alle statusændringer.

KAPITEL IV DOKUMENTATION

§ 8. *Officielle dokumentationskrav*

1. På websiden, hvortil der er adgang via Topdomæneadministratorens i § 6, stk. 2, heri nævnte hyperlink,
 - (i) skal Ansøgeren oplyse Topdomæneadministratoren om sideantallet i dokumentationen, ligesom
 - (ii) Ansøgeren har mulighed for at vælge et andet officielt EU-sprog til følgebrevet end det af Registratoren valgte ved indsendelse af Ansøgningen til Topdomæneadministratoren.
2. Efter modtagelse af disse oplysninger genererer Topdomæneadministratoren et elektronisk følgebrev i pdf-format, der mindst skal indeholde følgende oplysninger:
 - (i) Behandlingsagentens navn og adresse;
 - (ii) følgende data udtrukket af Sunrise-WHOIS-databasen:
 - (a) det domænenavn, der ansøges om;
 - (b) Ansøgerens fulde navn;
 - (c) Ansøgerens relevante kontaktinformation;
 - (d) den type ældre rettighed, Ansøgeren har gjort gældende;
 - (e) det land, hvori den ældre rettighed, der gøres gældende, er beskyttet;
 - (f) det fuldstændige navn, for hvilket der gøres en ældre rettighed gældende;
 - (g) det sprog, hvorpå dokumentationen vil blive fremsendt til Valideringsagenten;
 - (h) datoen for Topdomæneadministratorens modtagelse af Ansøgningen;
 - (i) en entydig stregkode.
3. Ansøgeren eller dennes Dokumentbehandlingsagent skal:
 - (i) udskrive det på Topdomæneadministratorens websted genererede følgebrev;
 - (ii) i følgebrevet angive det officielle sprog, hvorpå dokumentationen fremsendes, hvis dokumentationen fremsendes på et andet officielt EU-sprog end det i Ansøgningen valgte. Såfremt der

-
- vælges et andet officielt sprog i følgebrevet, skal al fremsendt dokumentation være på det i følgebrevet valgte sprog;
- (iii) underskrive følgebrevet;
 - (iv) vedlægge den i kapitel V omhandlede relevante dokumentation; og
 - (v) forsyne dokumentationen med sine initialer.

Medmindre andet udtrykkeligt er angivet heri, er det ikke tilladt at ændre følgebrevets ordlyd. Dokumentation, der fremsendes uden følgebrev eller med et ændret følgebrev eller et følgebrev, der ikke er behørigt underskrevet, vil blive afvist. Dette gælder dog ikke dokumentation, som Registratoren har indsendt elektronisk (i så fald er det ikke nødvendigt at indsende et følgebrev til Behandlingsagenten).

4. Dokumentation på et andet sprog end det sprog, der er valgt i henhold til nærværende Sunrise-regler, vil ikke blive behandlet. Hvis en del af dokumentationen ikke er på det af Ansøgeren valgte officielle sprog, skal det af en statsautoriseret translatør oversættes til det sprog, der er valgt i hhv. Ansøgningen eller følgebrevet, og oversættelsen skal vedlægges dokumentationen.
5. Det underskrevne følgebrev og den vedlagte dokumentation skal fremsendes til den i følgebrevet opgivne adresse. Dokumenter, der sendes til andre adresser end den i følgebrevet opgivne, vil ikke blive behandlet.

Dokumentationen skal sendes med almindelig post, som anbefalet eller rekommanderet forsendelse eller med kurer.

Det er ikke tilladt at overføre dokumentation på anden måde end den i § 8, stk. 5, heri beskrevne (f.eks. med fax eller e-mail), medmindre det sker gennem en Registrator, der af Behandlingsagenten har fået skriftlig tilladelse til at sende dokumentationen elektronisk til Behandlingsagenten.

Dokumentationen skal være Behandlingsagenten i hænde inden fyrrer (40) kalenderdage fra Topdomæneadministratorens modtagelse af Ansøgningen. Ved senere modtagelse vil Ansøgningen blive betragtet som udløbet.

Behandlingsagenten kan kun modtage dokumentationen mellem kl. 8.00 og 17.00 (GMT +1) på belgiske hverdage. For at undgå enhver tvivl betragtes lørdage, søndage og helligdage ikke som hverdage i Belgien.

Såfremt den i artikel 14, fjerde afsnit, i de generelle retningslinjer omhandlede frist på 40 dage udløber på en lørdag, søndag eller helligdag i Belgien, betragtes dokumentation, der ikke er modtaget den

sidste hverdag i Belgien forud for den pågældende lørdag, søndag eller helligdag i Belgien, følgelig som ikke modtaget inden fristens udløb.

6. Følg brevet, der sendes af eller på vegne af Ansøgeren, og den vedlagte dokumentation skal opfylde følgende krav:
- (i) Hver Ansøgning skal understøttes af ét (1) sæt dokumentation. Det er ikke tilladt at samle forskellige dokumentationssæt til forskellige Ansøgninger i en enkelt pakke eller kuvert;
 - (ii) Papirformatet skal være DIN A4 (29,7 cm x 21 cm) eller Letter (27,94 cm x 21,59 cm);
 - (iii) Dokumenter skal udskrives på mat hvidt papir;
 - (iv) Siderne skal nummereres fortløbende, startende med s. 1, eksklusivt følgebrevet;
 - (v) Dokumenter må kun udskrives på den ene side af papiret;
 - (vi) Scannede dokumenter skal være menneskelig læselige;
 - (vii) Dokumentationen må ikke retoucheres eller på anden måde ændres;
 - (viii) Papirark må ikke foldes, hæftes, limes sammen eller på anden måde fastgøres til hinanden.

Ansøgeren har det fulde ansvar for at sikre, at disse krav opfyldes. Dokumentation, der i Ansøgerens navn eller på dennes vegne af tredjemand sendes til Behandlingsagenten, anses for at være sendt af Ansøgeren.

7. Behandlingsagenten er ikke forpligtet til at behandle eller ekspedere modtagne oplysninger eller dokumentation, der ikke opfylder samtlige krav i § 8, stk. 6, herover.

Topdomæneadministratoren og Behandlingsagenten er ikke forpligtede til at oplyse Ansøgeren om, hvorvidt dokumentationen opfylder alle kravene i denne paragraf eller ej.

8. Meddelelser eller bekræftelser fra Behandlingsagenten og/eller Topdomæneadministratoren om, at dokumentationen er modtaget, er ikke ensbetydende med, at oplysningerne fremsendt af (eller på vegne af) Ansøgeren opfylder betingelserne i dette kapitel.

§ 9. *Behandling af dokumentation*

1. Efter modtagelse af følgebrevet sammen med dokumentationen gør Behandlingsagenten følgende:
- (i) stempler dokumentationen med dato og tidspunkt for modtagelse;

-
- (ii) scanner de modtagne oplysninger og dokumentationen, medmindre Behandlingsagenten modtager dokumentationen elektronisk gennem en Registrator, der af Behandlingsagenten har fået skriftlig tilladelse til at sende dokumentationen i elektronisk format.
2. Topdomæneadministratoren og Behandlingsagenten kan efter eget skøn vælge at ikke behandle modtagne oplysninger og dokumentation, hvis Behandlingsagenten allerede har modtaget et sæt dokumentation vedrørende den samme Ansøgning. Behandlingsagenten kan via Topdomæneadministratoren anmode Ansøgeren om at sende et nyt sæt dokumentation, hvis den oprindelige dokumentation, der er modtaget, ved et uheld bliver beskadiget eller ødelagt under eller efter forsendelsen.
 3. Behandlingsagenten oplyser Topdomæneadministratoren om modtagelsesdatoen for hvert sæt dokumentation undtagen sæt, der er modtaget i henhold til § 9, stk. 2, herover. Disse oplysninger skal fremsendes som aftalt mellem Topdomæneadministratoren og Behandlingsagenten.
 4. Ansøgeren har ikke mulighed for at inspicere dokumentationen, når først Behandlingsagenten har modtaget den.

Ansøgeren godkender og accepterer, at den af Behandlingsagenten modtagne dokumentation bliver Behandlingsagentens ejendom. Hverken Topdomæneadministratoren eller Behandlingsagenten returnerer dokumentation til Ansøgeren, Registratoren eller andre personer udpeget af Ansøgeren.

5. Topdomæneadministratoren og Behandlingsagenten fremlægger kun dokumentation i det omfang, det kræves af en domstol i den kompetente retskreds eller af en offentlig eller kontrollerende myndighed, eller hvor dette er en retlig forpligtelse eller et retligt krav. Endvidere fremlægges dokumentation i elektronisk format af eller efter pålæg af Topdomæneadministratoren, når denne optræder som respondent i en ADR-sag i forbindelse med en klage over Topdomæneadministratorens afgørelse.

KAPITEL V VALIDERING AF ÆLDRE RETTIGHEDER

§ 10. Valideringsprocessen

1. Efter pålæg fra Topdomæneadministratoren validerer Valideringsagenten, om dokumentationen underbygger det krav om en ældre rettighed, Ansøgeren har gjort gældende i Ansøgningen.

-
2. Valideringsagenten undersøger dokumentationen for identiske domænenavne i den rækkefølge, Topdomæneadministratoren modtager Ansøgningerne, i overensstemmelse med proceduren i artikel 14 i de generelle retningslinjer.

Hvad angår ikke-identiske domænenavne, kan Valideringsagenten af effektivitetshensyn bestemme den rækkefølge, hvori dokumentationen undersøges, alt efter f.eks.

- (i) antallet af modtagne Ansøgninger om ikke-identiske domænenavne,
- (ii) sproget, hvorpå dokumentationen for de forskellige Ansøgninger fremlægges,
- (iii) den tid og de ressourcer, der skal til for at validere eksistensen af ældre rettigheder på grundlag af den fremlagte dokumentation.

Valideringsagenter er underleverandører til Topdomæneadministratoren, der som den eneste kan afgøre, om et domænenavn skal registreres i Ansøgerens navn.

§ 11. Ældre rettigheder – generelt

1. I første del af perioden for trinvis registrering kan indehaveren og/eller licenshaveren (alt efter hvad der er relevant) af den pågældende ældre rettighed kun ansøge om domænenavne, der svarer til

- (i) registrerede EF- eller nationale varemærker eller
- (ii) geografiske betegnelser eller oprindelsesbetegnelser,

uden at dette berører de navne, Offentlige organer har ansøgt om, som omhandlet i artikel 10, stk. 3, i de generelle retningslinjer.

2. I anden del af perioden for trinvis registrering kan indehaveren af den pågældende ældre rettighed ansøge om domænenavne, der svarer til

- (i) de typer ældre rettigheder, der er anført i § 11, stk. 1, ovenfor, eller
- (ii) andre typer ældre rettigheder.

3. Ansøgeren skal være indehaver (eller licenshaver) af den ældre rettighed, der gøres gældende, senest på datoen for Topdomæneadministratorens modtagelse af Ansøgningen. På denne dato skal den ældre rettighed være gyldig, hvilket betyder, at den skal være gældende og i kraft.

§ 12. Dokumentation – generelle materielle krav

1. Medmindre andet er angivet i §§ 13-18 i nærværende Sunrise-regler, skal Ansøgeren indsende dokumentation omfattende
 - (i) en beediget skriftlig erklæring (affidavit) underskrevet af en kompetent myndighed, praktiserende advokat¹ eller anerkendt fuldmægtig², der erklærer, at den type ældre rettighed, Ansøgeren gør gældende, er beskyttet i henhold til den relevante medlemsstats love, herunder
 - a. referencer til de relevante lovbestemmelser, videnskabelige arbejder og domstolsafgørelser og;
 - b. betingelserne for opnåelse af den pågældende beskyttelse og;
 - (ii) bevis for, at det fulde navn, for hvilket en ældre rettighed gøres gældende, opfylder alle betingelserne i disse love, herunder de relevante videnskabelige arbejder og domstolsafgørelser, og at navnet er beskyttet af den relevante ældre rettighed, der gøres gældende.
2. Det er under alle omstændigheder tilstrækkeligt at indsende en kopi af en relevant endelig dom eller en voldgiftsavgørelse truffet af en officiel alternativ konfliktløsningsinstans, der er kompetent i mindst en af medlemsstaterne, ifølge hvilken Ansøgeren har opnået beskyttelse af hele navnet, for hvilket en ældre rettighed gøres gældende.
3. Hvis eksistensen af den ældre rettighed i henhold til loven i den relevante medlemsstat er underlagt visse betingelser, som følge af at navnet er berømt, velkendt, offentligt eller almindeligt kendt, nyder et vist ry, en vis goodwill eller anvendelse eller lign., skal Ansøgeren desuden indsende
 - (i) en beediget skriftlig erklæring underskrevet af en kompetent myndighed, praktiserende advokat eller anerkendt fuldmægtig og vedlagt dokumentation, der understøtter den beedigede skriftlige erklæring, eller
 - (ii) en relevant endelig dom eller en voldgiftsavgørelse truffet af en officiel alternativ konfliktløsningsinstans, der er kompetent i mindst en af medlemsstaterne,

ifølge hvilken navnet, for hvilket en ældre rettighed gøres gældende, opfylder lovens betingelser (herunder relevante domstolsafgørelser, videnskabelige arbejder og evt. betingelser nævnt i Bilag 1) i den

¹ En praktiserende advokat er en person, der er kvalificeret til at udøve advokaterhvervet i en af medlemsstaterne, og hvis forretningssted befinder sig i Fællesskabet (jf. direktiv 98/5/EF af 16. februar 1998, EFT L 77 af 14.3.1998, s. 36).

² En anerkendt fuldmægtig er en person, der er berettiget til at repræsentere klienter over for de respektive nationale kontorer for industriel ejendomsret, OHIM og EPO.

relevante medlemsstat vedrørende den pågældende type ældre rettighed.

4. En beediget skriftlig erklæring, der er indsendt i overensstemmelse med dette kapitel, skal tydeligt angive eller dokumentere, at underskriveren er kvalificeret som kompetent myndighed, praktiserende advokat eller anerkendt fuldmægtig som omhandlet i de foregående afsnit i denne paragraf.

§ 13. Registrerede varemærker

1. *GENERELT*

- (i) Såfremt den ældre rettighed, en Ansøger gør gældende, er et registreret varemærke, skal varemærket være registreret af et varemærkekontor i en af medlemsstaterne, af Benelux-varemærkekontoret eller Kontoret for Harmonisering i det Indre Marked (OHIM), eller det skal være internationalt registreret og beskyttet i mindst en EU-medlemsstat.
- (ii) En Ansøgning om et varemærke betragtes ikke som en ældre rettighed.

2. *DOKUMENTATION FOR REGISTREREDE VAREMÆRKER*

Medmindre andet er angivet i Bilag 1 hertil, er det tilstrækkeligt at indsende følgende dokumentation for et registreret varemærke:

- (i) kopi af et officielt dokument udstedt af det kompetente varemærkekontor med angivelse af, at varemærket er registreret (registreringsbevis, fornyelsesbevis, officiel udskrift af registeret, erklæring fra varemærkekontoret, meddelelse om registreringen i en officiel tidende m.v.); eller
- (ii) udskrift af en officiel (online) database, der drives og/eller administreres af det relevante varemærkekontor, Benelux-varemærkekontoret, OHIM eller WIPO. Udskrifter af kommercielle databaser godkendes ikke, selvom de gengiver nøjagtig samme oplysninger som de officielle udskrifter.

I de foregående tilfælde skal dokumentationen tydeligt godtgøre, at Ansøgeren er den registrerede ejer af det registrerede varemærke.

Såfremt Ansøgeren er licenshaver eller erhverver af et registreret varemærke som omhandlet i § 13, stk. 1, herover, gælder § 20 heri.

§ 14. *Geografiske betegnelser og oprindelsesbetegnelser*

1. *GEOGRAFISKE BETEGNELSER OG OPRINDELSESBETEGNELSER – GENERELT*

Hvis den ældre rettighed, som Ansøgeren gør gældende, er en geografisk betegnelse eller oprindelsesbetegnelse, skal den geografiske betegnelse eller oprindelsesbetegnelsen være beskyttet i mindst en af EU-medlemsstaterne.

2. *DOKUMENTATION FOR GEOGRAFISKE BETEGNELSER OG OPRINDELSESBETEGNELSER*

Medmindre andet er angivet i Bilag 1 hertil, er det tilstrækkeligt at indsende følgende dokumentation for en geografisk betegnelse eller oprindelsesbetegnelse:

- (i) kopi af en lov, et dekret eller en kompetent myndigheds afgørelse, der tildeler et bestemt navn beskyttelse som en geografisk betegnelse eller oprindelsesbetegnelse; eller
- (ii) kopi af offentliggørelsen af en lov, et dekret eller en afgørelse som omhandlet under (i) herover; eller
- (iii) udskrift af det relevante register (hvis tilgængelig).

Dokumentationen skal tydeligt angive, at det navn, for hvilket den ældre rettighed gøres gældende, er en geografisk betegnelse eller oprindelsesbetegnelse, som Ansøgeren er indehaver af.

§ 15. *Ikke-registrerede varemærker*

Hvis en Ansøger gør en ældre rettighed til et navn gældende på grundlag af

- (i) et velkendt ikke-registreret varemærke i henhold til artikel 6*bis* i Pariserkonventionen til beskyttelse af industriel ejendomsret (med ændringer), eller
- (ii) et ikke-registreret varemærke, der ikke falder ind under (i) herover, og som er beskyttet i henhold til loven i en af de medlemsstater, der i Bilag 1 er nævnt som en medlemsstat, der beskytter ikke-registrerede varemærker,

er det tilstrækkeligt at bevise eksistensen af den ældre rettighed i medfør af § 12, stk. 2 eller 3, heri, uden forpligtelse til at fremsende den i § 12, stk. 1, omhandlede dokumentation.

§ 16. *Firmanavne, handelsnavne og firmamærker*

1. *FIRMANAVNE – GENERELT*

Et firmanavn er det officielle navn på et firma, dvs. det navn, som firmaet er anmeldt eller indregistreret under. I medlemsstater, hvor der ikke findes nogen beskyttelse af firmanavne, kan firmaets navn alligevel være beskyttet som handelsnavn (som omhandlet i § 16, stk. 2) eller som firmamærke (som omhandlet i § 16, stk. 3).

Hvis en Ansøger gør en ældre rettighed gældende på grundlag af et firmanavn, der er beskyttet i henhold til loven i en af de medlemsstater, der i Bilag 1 er nævnt som en medlemsstat, der beskytter firmanavne, er det tilstrækkeligt at bevise eksistensen af den ældre rettighed i medfør af § 16, stk. 4, nedenfor.

2. *HANDELSNAVNE – GENERELT*

Da handelsnavne er beskyttet i alle EU-medlemsstater, er det tilstrækkeligt at fremsende den i § 16, stk. 5, nedenfor omhandlede dokumentation til Valideringsagenten.

3. *FIRMAMÆRKER – GENERELT*

Hvis en Ansøger gør en ældre rettighed gældende på grundlag af et firmamærke, der er beskyttet i henhold til loven i en af de medlemsstater, der i Bilag 1 er nævnt som en medlemsstat, der beskytter firmamærker, er det tilstrækkeligt at bevise eksistensen af den ældre rettighed i medfør af § 16, stk. 5, nedenfor.

4. *DOKUMENTATION FOR FIRMANAVNE*

Medmindre andet er angivet i Bilag 1 hertil, er det tilstrækkeligt at indsende følgende dokumentation for firmanavne omhandlet i § 16, stk. 1:

- (i) udskrift fra den relevante erhvervs- og selskabsstyrelse eller;
- (ii) bevis for indregistrering eller kopi af offentliggjort meddelelse om indregistrering eller ændring af firmanavn i den officielle tidende eller statstidende; eller
- (iii) underskrevet erklæring (f.eks. et hæderlighedsbevis ("Good Standing")) fra en erhvervs- og selskabsstyrelse, en kompetent offentlig myndighed eller en notar.

Dokumentationen skal tydeligt angive, at det navn, for hvilket den ældre rettighed gøres gældende, er Ansøgerens officielle firmanavn eller et af Ansøgerens officielle firmanavne.

5. *DOKUMENTATION FOR HANDELSNAVNE OG FIRMAMÆRKER*

Medmindre andet er angivet i Bilag 1 hertil, er det tilstrækkeligt at indsende følgende dokumentation for handelsnavne og firmamærker omhandlet i § 16, stk. 2 eller 3:

- (i) hvor det er obligatorisk og/eller muligt at registrere det relevante handelsnavn eller firmamærke i et officielt register (hvis et sådant register findes i den medlemsstat, hvor firmaet befinder sig):
 - a. udskrift af det pågældende officielle register med angivelse af datoen for registrering af handelsnavnet; og
 - b. bevis for offentlig anvendelse af handelsnavnet eller firmamærket inden Ansøgningsdatoen (såsom, men ikke begrænset til, bevis for omsætning, kopier af annonce- eller reklamemateriale, fakturaer, hvor handelsnavnet eller firmamærket er nævnt, osv., der dokumenterer offentlig anvendelse af navnet i den relevante medlemsstat);
- (ii) hvor registrering ikke er obligatorisk, dokumentationen omhandlet i § 12, stk. 3, heri.

Dokumentationen for et handelsnavn eller et firmamærke skal tydeligt angive, at det navn, for hvilket den ældre rettighed gøres gældende, er Ansøgerens handelsnavn eller firmamærke.

§ 17. Efternavne

1. Hvis en Ansøger gør en ældre rettighed til et navn gældende på grundlag af et handelsnavn, firmamærke eller firmanavn, der svarer til et efternavn, skal denne i sin Ansøgning vælge typen "handelsnavn, firmamærke eller firmanavn" for den ældre rettighed og bevise den ældre rettigheds eksistens i medfør af § 16, stk. 4 eller 5.
2. Hvis en Ansøger gør en ældre rettighed til et navn gældende på grundlag af sit efternavn, skal denne, for så vidt det er beskyttet i den medlemsstat, hvori han er bosiddende, i sin Ansøgning vælge typen "andet" for den ældre rettighed og bevise den ældre rettigheds eksistens i medfør af § 12, stk. 1 eller stk. 2, heri.

§ 18. Titler på beskyttede litterære værker og kunstværker, når disse titler har et vist særpræg

1. *TITLER, DER HAR ET VIST SÆRPRÆG – GENERELT*

Hvis en Ansøger gør en ældre rettighed gældende på grundlag af en titel på et beskyttet litterært værk og kunstværk, når denne titel har et vist særpræg og er beskyttet i henhold til loven i en af de medlemsstater, der i Bilag 1 er nævnt som en medlemsstat, der beskytter titler på beskyttede litterære værker og kunstværker, når disse titler har et vist særpræg, er det tilstrækkeligt at bevise eksistensen af den ældre rettighed i medfør af § 18, stk. 2, heri.

2. *DOKUMENTATION FOR TITLER PÅ BESKYTTEDE LITTERÆRE VÆRKER OG KUNSTVÆRKER, NÅR DISSE TITLER HAR ET VIST SÆRPRÆG*

Medmindre andet er angivet i Bilag 1 hertil, er det tilstrækkeligt at indsende følgende dokumentation for en titel på et beskyttet litterært værk og kunstværk, når denne titel har et vist særpræg, som omhandlet i § 18, stk. 1:

- (i) kopi af omslaget eller billedet af det litterære værk og kunstværk, der indeholder den pågældende titel (sammen med en kort beskrivelse af (a) værket eller (b) værkets indhold, et foto af værket osv.), og
- (ii) en beediget skriftlig erklæring underskrevet af en kompetent myndighed, praktiserende advokat eller anerkendt fuldmægtig, der bekræfter, at Ansøgeren på datoen for Ansøgningen har de rettigheder, der gøres gældende, med hensyn til den pågældende titel, at det pågældende værk er lovligt offentliggjort, og at titlen har et vist særpræg, idet dokumentationen tydeligt skal angive, at Ansøgeren er indehaver af titlen til det litterære værk og kunstværk, når titlen har et vist særpræg.

§ 19. Fuldstændigt navn, som er genstand for den ældre rettighed

1. Som anført i artikel 10, stk. 2, i de generelle retningslinjer, skal registrering af et domænenavn på grundlag af en ældre rettighed ske ved registrering af det fuldstændige navn, der er genstand for den ældre rettighed, således som det er tilkendegivet i dokumentationen. En Ansøger kan ikke opnå registrering af et domænenavn, der indeholder en del af det fuldstændige navn, som er genstand for den ældre rettighed.

-
2. Dokumentation skal tydeligt gengive det fuldstændige navn, for hvilket en ældre rettighed gøres gældende. En ældre rettighed til et navn indeholdt i figurative eller sammensatte symboler (symboler, der består af ord, figurer, billeder, logoer osv.) accepteres kun, hvis
 - (i) symbolet udelukkende indeholder et navn, eller
 - (ii) ordelementet er fremherskende og tydeligt kan adskilles eller skelnes fra figurelementet,forudsat
 - (a) at alle alfanumeriske tegn (herunder evt. bindestreger) i symbolet er indeholdt i det domænenavn, der ansøges om, i samme rækkefølge som i symbolet, og
 - (b) at det generelle indtryk af ordet er åbenbart uden rimelig mulighed for fejllæsning af de tegn, som symbolet består af, eller den rækkefølge, hvori tegnene optræder.
 3. For varemærker udgør referencerne "TM", "SM", "®" og lign. ikke en del af det fuldstændige navn, der er genstand for den relevante ældre rettighed.
 4. For handelsnavne, firmanavne og firmamærker kan firmatypen (såsom, men ikke begrænset til, "SA", "GmbH", "Ltd." eller "LLP") udelades af det fuldstændige navn, der er genstand for den ældre rettighed.
 5. Hvis en Ansøger gør en ældre rettighed gældende til et navn, der indeholder et topdomæne på internettet (såsom, men ikke begrænset til, .com, .net eller .eu), omfatter det fuldstændige navn, der er genstand for en ældre rettighed, dette domænesuffiks.
 6. For navne, der ikke er skrevet med almindelige latinske bogstaver, skal Ansøgningen indeholde en translitteration til almindelige latinske bogstaver af det navn, for hvilket den ældre rettighed gøres gældende. Translitterationen skal foretages i overensstemmelse med almindeligt anerkendte translitterationsstandarder. Translitteration af bogstaver, der ikke anvendes generelt i et officielt EU-sprog, godkendes ikke.

§ 20. *Licenser, overdragelser og ændringer vedrørende Ansøgeren*

1. Hvis en Ansøger har opnået licens til et registreret varemærke omhandlet i § 13, stk. 1, nr. i, ovenfor, for hvilket denne gør en ældre rettighed gældende, skal Ansøgeren ud over dokumentationen vedlægge en bekræftelse og erklæring, hvortil der findes en skabelon i Bilag 2 hertil, udfyldt og underskrevet af både licensgiveren af det

relevante registrerede varemærke og Ansøgeren (som licenshaver). Hvis Ansøgeren er underlicenshaver, skal denne vedlægge en yderligere bekræftelse og erklæring udfyldt og underskrevet af den endelige ejer af det pågældende registrerede varemærke og sidstnævntes licenshaver.

2. Hvis en Ansøger er erhverver af en ældre rettighed, og det ikke af den fremlagte dokumentation tydeligt fremgår, at den ældre rettighed er erhvervet af Ansøgeren, skal denne indsende en bekræftelse og erklæring, hvortil der findes en skabelon i Bilag 3 hertil, udfyldt og underskrevet af både overdrageren af den relevante ældre rettighed og Ansøgeren (som erhverver).
3. Hvis den fremlagte dokumentation af andre grunde end de i § 20, stk. 1 og 2, heri omhandlede ikke tydeligt angiver navnet på Ansøgeren som indehaver af den ældre rettighed, der gøres gældende (f.eks. fordi Ansøgeren har skiftet navn eller er fusioneret, eller den ældre rettighed er blevet genstand for en *de jure* overdragelse eller lign.), skal Ansøgeren indsende officielle dokumenter, som godtgør, at der er tale om den samme person eller om en successor til den person, der i dokumentationen er angivet som indehaver af den ældre rettighed.

KAPITEL VI UNDERSØGELSE AF KRAV OM ÆLDRE RETTIGHEDER, DOKUMENTATION OG AFGØRELSER TRUFFET AF TOPDOMÆNEADMINISTRATOREN

§ 21. *Undersøgelse foretaget af Valideringsagenten*

1. Den af Topdomæneadministratoren udpegede Valideringsagent skal efter pålæg fra Topdomæneadministratoren verificere:
 - (i) om de officielle krav i § 8 er opfyldt, og
 - (ii) om kravet til eksistensen af en ældre rettighed til det navn, som Ansøgeren gør gældende i Ansøgningen, er opfyldt.

Valideringsagenten og Topdomæneadministratoren er ikke forpligtede til at underrette Ansøgeren, hvis ovennævnte krav ikke er opfyldt.

2. Valideringsagenten undersøger, om Ansøgeren har en ældre rettighed til navnet, udelukkende på grundlag af en *prima facie* gennemgang af det første sæt dokumentation, der er modtaget og scannet af Behandlingsagenten (herunder evt. elektronisk modtaget dokumentation), og i overensstemmelse med bestemmelserne i nærværende Sunrise-regler.
3. Valideringsagenten er ikke forpligtet, men har lov til efter eget skøn at gennemføre sine egne undersøgelser af omstændighederne ved

Ansøgningen, den ældre rettighed, der gøres gældende, og den forelagte dokumentation.

§ 22. Afgørelser truffet af Topdomæneadministratoren

1. Valideringsagenten underretter Topdomæneadministratoren om sine resultater i medfør af artikel 14 i de generelle retningslinjer og som aftalt mellem dem.
2. Topdomæneadministratoren registrerer et domænenavn efter først-till-mølle-princippet, hvis Ansøgeren findes at have påvist en ældre rettighed efter § 2 heri.

I en periode på fyrre (40) kalenderdage fra Topdomæneadministratorens afgørelse om at registrere det pågældende domænenavn (i .eu-konfliktløsningsreglerne beskrevet som Sunrise-klageperioden) kan enhver interessent indlede en ADR-sag mod Topdomæneadministratorens afgørelse på grundlag af afgørelsens manglende overensstemmelse med forordningerne.

Topdomæneadministratoren aktiverer først domænenavnet dagen efter udløbet af perioden på fyrre (40) dage, forudsat at der ikke er indledt en ADR-procedure mod Topdomæneadministratorens afgørelse inden for perioden på fyrre (40) dage.

3. Med forbehold af bestemmelserne om overdragelse af domænenavne eller skifte af Registrator som beskrevet i nærværende regler kan
 - (a) overdragelse af et domænenavn til tredjemand, med undtagelse af overdragelser fastlagt i artikel 19 i de generelle retningslinjer, og
 - (b) ændring af Registrator

først finde sted efter aktivering af det pågældende domænenavn.

4. Topdomæneadministratorens afgørelse om at registrere et domænenavn i Ansøgerens navn har ikke præjudikatsvirkning i forhold til inden- eller udenretslig bilæggelse af konflikter, herunder ADR-sager, på grundlag af spekulation i eller misbrug af registreringer.

§ 23. Afslutning af valideringsprocessen; verserende ADR-sager

1. Hvis der ikke er truffet en endelig afgørelse vedrørende et domænenavn, om hvilket der er indgivet Ansøgning, inden 1. maj 2007 (eller en anden dato, som Topdomæneadministratoren måtte meddele på sit websted), kan Topdomæneadministratoren kræve, at

Valideringsagenterne og Valideringsmyndighederne validerer alle verserende Ansøgninger om domænenavne, for hvilke en endelig afgørelse ikke er trådt i kraft. I så fald anmoder Topdomæneadministratoren i en e-mail de relevante Ansøgere om at give tilladelse til, at den relevante Valideringsagent eller Valideringsmyndighed validerer den eller de ældre rettighed(er), der er gjort gældende.

2. Hvis Ansøgeren ikke tillader validering af den eller de ældre rettighed(er), der er gjort gældende, senest en måned fra modtagelse af den i § 23, stk. 1, omhandlede e-mail, har Topdomæneadministratoren ret til at afvise Ansøgningen.

KAPITEL VII DIVERSE

§ 24. Ændringer, retningslinjer, retskraft

1. Topdomæneadministratoren kan udsende fortolkende retningslinjer på sit websted vedrørende bestemmelserne i nærværende Sunrise-regler. Topdomæneadministratoren kan til enhver tid ændre bilagene til nærværende Sunrise-regler, idet ændringerne træder i kraft samtidig med offentliggørelsen på Topdomæneadministratorens websted.
2. Hvis en del af nærværende Sunrise-regler erklæres ugyldige eller uden retskraft, vil resten af nærværende Sunrise-regler være gyldige og retskraftige, som om den ugyldige eller ikke-retskraftige del ikke var medtaget heri.

Ugyldige eller ikke-retskraftige bestemmelser skal erstattes med en passende bestemmelse, der ligger så tæt på nærværende Sunrise-reglers mening og hensigter som lovligt muligt under hensyn til alle andre regler.

§ 25. Ansvarsbegrænsning

1. I det omfang det er tilladt i henhold til præceptiv lov, hæfter Topdomæneadministratoren kun, hvis det godtgøres, at Topdomæneadministratoren er skyldig i grov uagtsomhed eller forsømmelse. Topdomæneadministratoren hæfter under ingen omstændigheder for indirekte skader, følgeskader eller hændelige skader eller driftstab, hvad enten disse er kontraktmæssige, skyldes skadevoldende handlinger (herunder uagtsomhed), eller på anden måde opstår som følge af eller i forbindelse med registrering eller brug af et domænenavn eller brug af Topdomæneadministratorens software eller websted, uanset om denne er blevet underrettet om muligheden for sådanne tab eller skader, herunder, men ikke begrænset til,

afgørelser truffet af Topdomæneadministratoren om, hvorvidt et domænenavn skal registreres eller ej, på grundlag af en eller flere Valideringsagenters og Valideringsmyndighedernes undersøgelsesresultater samt konsekvenserne af disse afgørelser.

I det omfang det er tilladt i henhold til præceptiv lov, hæfter Topdomæneadministratoren under alle omstændigheder højst for EUR 1.000 (et tusind euro). Ansøgeren accepterer, at ingen større eller andre skader kan gøres gældende over for Topdomæneadministratoren (såsom, men ikke begrænset til, gebyrer, som Ansøgeren eller klageren skal betale eller har betalt i forbindelse med indledning af inden- eller udenretslige sager om en afgørelse truffet af Topdomæneadministratoren om, hvorvidt et domænenavn skal registreres eller ej).

2. Ansøgeren skal holde Topdomæneadministratoren skadesløs i forbindelse med indgivne klager eller tvister indledt af tredjemand og skal erstatte eventuelle omkostninger eller udgifter, som Topdomæneadministratoren måtte pådrage sig, eller skader, for hvilke denne hæfter, som følge af tredjemands sagsanlæg mod Topdomæneadministratoren på det grundlag, at Ansøgerens Ansøgning om eller registrering eller brug af domænenavnet krænker tredjemands rettigheder.

Med henblik på denne paragraf omfatter termen "Topdomæneadministratoren" også dennes medlemmer og underleverandører, herunder Behandlingsagenten, Valideringsagenterne og Valideringsmyndighederne samt disses respektive direktører, agenter og medarbejdere.

KAPITEL VIII ADR-SAGER

§ 26. Indledning af ADR-sager

1. I Sunrise-klageperioden på fyrre (40) kalenderdage fra Topdomæneadministratorens afgørelse om at registrere eller ikke registrere et domænenavn kan Ansøgeren eller enhver anden interessent indlede en ADR-sag (som defineret i .eu-konfliktløsningsreglerne) mod Topdomæneadministratoren vedrørende den pågældende afgørelse.
2. En ADR-sag mod Topdomæneadministratoren har udelukkende til formål at verificere, om Topdomæneadministratorens afgørelse er i strid med forordningerne.

Hvis der indledes mere end én ADR-sag mod Topdomæneadministratoren vedrørende den samme afgørelse om at

registrere eller ikke registrere et domænenavn, aktiveres kun den ADR-sag med den tidligste startdato som defineret i .eu-konfliktløsningsreglerne.

3. Udbyderen kan kræve, at Topdomæneadministratoren fremlægger dokumentation.

§ 27. ADR-sager mod afgørelser truffet af Topdomæneadministratoren

1. Hvis ADR-sagen angår en afgørelse truffet af Topdomæneadministratoren om at registrere et domænenavn, og nævnet eller medlemmerne af nævnet (som defineret i .eu-konfliktløsningsreglerne), der er udpeget af udbyderen, konkluderer, at den pågældende afgørelse ikke er i strid med forordningerne, aktiverer Topdomæneadministratoren domænenavnet, umiddelbart efter at udbyderen har meddelt afgørelsen.

Hvis ADR-sagen angår en afgørelse truffet af Topdomæneadministratoren om at registrere et domænenavn, og nævnet eller medlemmerne af nævnet, der er udpeget af udbyderen, konkluderer, at den pågældende afgørelse er i strid med forordningerne, afgør Topdomæneadministratoren, om domænenavnet skal registreres i navnet på den næste Ansøger i køen til det pågældende domænenavn i overensstemmelse med proceduren i nærværende Sunrise-regler.

Hvis ADR-sagen angår en afgørelse truffet af Topdomæneadministratoren om ikke at registrere et domænenavn, og nævnet eller medlemmerne af nævnet, der er udpeget af udbyderen, konkluderer, at den pågældende afgørelse er i strid med forordningerne, registrerer Topdomæneadministratoren domænenavnet i Ansøgerens navn, efter at udbyderen har meddelt afgørelsen, og aktiverer umiddelbart domænenavnet.

Hvis ADR-sagen angår en afgørelse truffet af Topdomæneadministratoren om ikke at registrere et domænenavn, og nævnet eller medlemmerne af nævnet, der er udpeget af udbyderen, konkluderer, at den pågældende afgørelse ikke er i strid med forordningerne, afviser nævnet eller medlemmerne af nævnet klagen.

2. Topdomæneadministratorens afgørelse om at registrere eller ikke registrere et domænenavn kan kun gøres til genstand for én aktiveret ADR-sag mod Topdomæneadministratoren. Dette udelukker ikke tredjemand fra at indlede en ADR-sag på grundlag af spekulation i eller misbrug af registrering af et domænenavn efter Sunrise-klageperioden, eller efter at ADR-sagen mod Topdomæneadministratoren har medført

aktivering af domænenavnet, i overensstemmelse med .eu-konfliktløsningsreglerne.

[Bilag 1-3, se separate dokumenter](#)