

**Termini e Condizioni per la registrazione
dei Nomi a Dominio .eu**

SOMMARIO

Sommario	2
Definizioni	3
Oggetto e ambito di applicazione	6
Sezione 1. Requisiti di eleggibilità	6
Sezione 2. Principio "First Come, First Served"; Requisiti di disponibilità e tecnici; Nomi bloccati e riservati	6
Sezione 3. Obblighi del Registrant	7
Sezione 4. Dichiarazioni e garanzie del Registrant	7
Sezione 5. Tariffe e pagamento	8
Sezione 6. Durata, rinnovo ed estensione del periodo di validità della registrazione del Nome a Dominio	8
Sezione 7. Trasferimento di un Nome a Dominio	9
Sezione 8. Nomi a Dominio sospesi, bloccati o revocati. Registry Lock	10
Sezione 9. Diritti accordati	12
Sezione 10. Comunicazioni tra il Registro e il Registrant	12
Sezione 11. Privacy e protezione dei dati	12
Sezione 12. Limitazione di responsabilità	15
Sezione 13. Emendamenti	16
Sezione 14. Legislazione applicabile e giurisdizione competente	17
Sezione 15. Risoluzione extragiudiziale delle controversie ("ADR")	17

DEFINIZIONI

Nel presente documento Termini e Condizioni per la registrazione dei Nomi a Dominio .eu ("Termini e Condizioni"), nella Politica di registrazione .eu, nelle Linee guida per la registrazione, nella Procedura per la risoluzione delle dispute .eu, nelle Regole del periodo di "sunrise", nella Politica WHOIS, e nei rispettivi annessi, i seguenti termini ed espressioni con iniziale maiuscola avranno il significato loro attribuito qui di seguito:

<i>Richiesta</i>	Indica una Richiesta di registrazione di un Nome a Dominio presentata al Registro, completa e tecnicamente corretta conforme a tutti i requisiti stabiliti (a) nella Sezione 3 delle Regole del periodo di "sunrise" e (b) nelle Linee Guida per la Registrazione;
<i>Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie</i>	Ha il significato attribuito nella Procedura di risoluzione delle dispute .eu;
<i>Nome a Dominio</i>	Indica un Nome a Dominio registrato direttamente sotto il Top Level Domain .eu o in relazione a cui è stata presentata una Richiesta di registrazione al Registro;
<i>Procedura di risoluzione delle controversie .eu</i>	Indica le regole della procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie (ADR) come riferite nell'articolo 22 delle Regole di Politica Pubblica;
<i>Regolamento .eu</i>	Indica il Regolamento (EC) N. 733/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 aprile 2002, relativa all'attuazione del Top Level Domain .eu, <i>OJ L</i> , 113, 30 Aprile 2002, pagg. 1-5, e successivi emendamenti;
<i>Criteri Generali di Eleggibilità</i>	Criteri di Eleggibilità stabiliti nell'art. 4 (2)(b) del Regolamento .eu;
<i>Omografo(i)</i>	Indica uno tra due o più caratteri, o glifi, il cui aspetto è identico o non distinguibile ad un primo sguardo. I nomi a dominio sono considerati omografi se tutti i caratteri di un nome a dominio sono omografi di tutti i caratteri di altri nomi a dominio, nelle rispettive posizioni;
<i>Pacchetto di omografi</i>	Indica un gruppo di nomi a dominio che sono tra loro omografi;

<i>Pacchetto di omografi operativo</i>	Indica un pacchetto di nomi a dominio omografi dei quali almeno uno risulta registrato, bloccato, riservato, rimosso, in quarantena, confiscato o sospeso;
<i>Contatto onsite</i>	Si riferisce ad una persona fisica o giuridica indipendente dal Registrar, che gestisce le questioni tecniche relative al nome a dominio e/o ai servizi ad esso collegati (come il sito web, l'email, ...) per conto del Registrant;
<i>Periodo di registrazione per fasi</i>	Indica il periodo di quattro mesi che precede l'avvio della registrazione generale dei Nomi a Dominio e durante cui solo i titolari di diritti prioritari riconosciuti o stabiliti dal diritto nazionale e/o comunitario e gli enti pubblici sono autorizzati a registrare Nomi a Dominio, così come stabilito nel capitolo IV dei Principi di Politica Pubblica e annunciato in base ad essi, o qualunque altro periodo stabilito dal Registro per scopi analoghi;
<i>Regole di Politica Pubblica</i>	Indica il Regolamento della Commissione europea (EC) n. 874/2004 del 28 aprile 2004, che stabilisce i Principi di Politica Pubblica relativi all'attuazione e alle funzioni del Top Level Domain .eu, nonché i principi di registrazione, OJ L, 162, 30 aprile 2004, pagg. 40-50, e successivi emendamenti;
<i>Registrant</i>	Indica una persona fisica, una società o un'organizzazione titolare della registrazione di un Nome a Dominio o che ha presentato una Richiesta di registrazione di un Nome a Dominio;
<i>Registrar</i>	Indica una persona o un ente che, in base ad un contratto stipulato con il Registro, fornisce servizi di registrazione dei Nomi a Dominio ai Registrant;
<i>Linee guida per la registrazione</i>	Indica le linee guida tecniche messe a disposizione sul Sito Web del Registro;
<i>Politica di registrazione</i>	Indica il documento messo a disposizione sul Sito Web del Registro;
<i>Registro</i>	Indica EURid vzw/asbl, un'organizzazione senza scopo di lucro, regolarmente costituita e operante validamente in base alle leggi del Belgio, con sede legale a Park Station, Woluwelaan 150, 1831 Diegem, Belgio;

Regolamenti	Indica il Regolamento .eu e i Principi di Politica Pubblica;
Regole	Indica i Termini e le Condizioni, la Politica di registrazione, la Procedura di risoluzione delle controversie .eu, le Regole per il periodo di "sunrise" (se applicabili), le Linee guida per la registrazione e i Regolamenti;
Regole del periodo di "sunrise"	Indica i termini e le condizioni che si applicheranno durante il Periodo di Registrazione per fasi, resi disponibili sul Sito Web del Registro;
Periodo	Indica il periodo (rinnovabile), calcolato in anni, della registrazione di un nome a dominio, che inizia il giorno della registrazione e dura da uno (1) a dieci (10) anni. I nomi a dominio registrati il 29 febbraio saranno sempre rinnovati il 28 febbraio.
Sito Web del Registro	Indica il Sito Web http://www.eurid.eu ;
Politica WHOIS	Indica la Politica WHOIS consultabile sul Sito Web del Registro.

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento Termini e Condizioni, insieme alla Politica di registrazione, alla Procedura di risoluzione delle controversie .eu, alle Regole per il periodo di "sunrise" (se applicabili) e ai Regolamenti, stabilisce i diritti e gli obblighi del Registro, del Registrar e del Registrant in relazione a qualunque Richiesta di registrazione di un Nome a Dominio, alla registrazione stessa e ai suoi rinnovi, comprese tutte le questioni connesse al Nome a Dominio in questione.

SEZIONE 1. REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ

Solo le persone fisiche, le società o le organizzazioni che soddisfano i Criteri Generali di Eleggibilità saranno autorizzate a Registrare un Nome a Dominio.

SEZIONE 2. PRINCIPIO "FIRST COME, FIRST SERVED"; REQUISITI DI DISPONIBILITÀ E TECNICI; NOMI BLOCCATI E RISERVATI

1. Se non diversamente stabilito nelle Regole, il Registro registrerà i Nomi a Dominio in base al principio "first come, first served", conformemente ai termini e alle condizioni ivi contenuti.

A tale riguardo, la data e l'ora di ricevimento da parte dei sistemi del Registro di una Richiesta elettronica di registrazione di un Nome a Dominio tecnicamente completa, così come stabilito nelle Linee guida per la registrazione, costituiranno l'unico termine di riferimento.

2. Solo i seguenti nomi possono essere registrati come Nomi a Dominio:
 - (i) I nomi disponibili; un nome è disponibile quando:
 - a. Non è già stato registrato come Nome a Dominio;
 - b. Non è riservato, bloccato o notificato al Registro come "non registrabile" ai sensi delle Regole di Politica Pubblica, se non ivi diversamente previsto;
 - c. Non fa parte di un pacchetto di omografi operativo;
 - d. Non è stato oggetto di Richiesta durante il Periodo di Registrazione per Fasi tranne che non sia stato reso disponibile dal Registro conformemente alle Regole per il periodo di "sunrise";
 - (ii) I nomi che soddisfano i seguenti requisiti tecnici e lessicali:
 - a. Sono composti da un minimo di 2 caratteri *prima* della conversione nella notazione ACE (escluso il suffisso .eu); sono composti da un massimo di 63 caratteri *dopo* la loro

-
- conversione nella notazione ACE (escluso il suffisso “.eu”) e dopo la conversione delle lettere maiuscole in minuscole;
- b. Contengono esclusivamente caratteri provenienti dalla lista dei caratteri offerti dal Registro negli script Latino, Greco o Cirillico, come pubblicato nel Sito Web del Registro nella loro rappresentazione UNICODE;
 - c. Contengono lettere provenienti da un singolo script nella loro rappresentazione UNICODE, compresi i numeri “0” fino a “9” e/o il “trattino” (“-”);
 - d. Non iniziano e non terminano con un trattino (“-”);
 - e. Non contengono un trattino (“-”) in terza e quarta posizione contemporaneamente, a meno che non comincino con i caratteri “xn”;
 - f. Non sono esclusivamente costituiti dal codice “alpha-2” di un paese;
 - g. Non contengono caratteri diversi dalle lettere latine dalla “A” alla “Z” o dalla “a” alla “z”, le cifre dallo “0” al“9” o il trattino (“-”) se cominciano con i caratteri “xn--“.

È necessario soddisfare tutti i suddetti requisiti.

SEZIONE 3. OBBLIGHI DEL REGISTRANT

Per l'intera durata del Periodo, il Registrant ha i seguenti obblighi:

1. Mantenere le informazioni personali precise, complete e aggiornate, sia (i) presso il Registrar con il quale il Registrant ha stipulato un contratto, che (ii) presso il Registro (tramite il Registrar), come previsto nella Politica di registrazione. Inoltre, il Registrant dichiara e garantisce che l'indirizzo e-mail comunicato al Registro è operativo;
1. Utilizzare il Nome a Dominio in maniera tale da non violare i diritti di terzi, le leggi o i regolamenti in vigore, compresa ogni forma di discriminazione sulla base della razza, della lingua, del sesso, della religione o delle opinioni politiche;
2. Non utilizzare il Nome a Dominio (i) in malafede o (ii) per scopi illeciti.

SEZIONE 4. DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL REGISTRANT

Il Registrant dichiara e garantisce:

1. Di soddisfare i Criteri Generali di Eleggibilità e che provvederà ad informare il Registro, tramite il proprio Registrar, nel caso in cui cessi di soddisfare tali requisiti;

-
2. Che tutte le informazioni fornite al Registro durante il processo di registrazione del Nome a Dominio, sono veritiere, complete e precise;
 3. Che la Richiesta di registrazione del Nome a Dominio è compiuta in buona fede, per scopi leciti e senza violare i diritti di terzi;
 4. Che il Nome a Dominio non è contrario alla politica o alla morale pubblica (cioè, non è osceno o offensivo) e non è illegale;
 5. Di attenersi, per l'intera durata del Periodo, al presente documento Termini e Condizioni e a tutte le Regole applicabili.

SEZIONE 5. TARIFFE E PAGAMENTO

1. Le tariffe applicabili fatturate dal Registro ai Registrar per la registrazione, il rinnovo, l'estensione del periodo, il trasferimento e la riattivazione dei Nomi a Dominio possono essere consultate sul Sito Web del Registro.
2. Il pagamento delle tariffe dovute al Registro, per le quali il Registrant è l'esclusivo responsabile, deve essere effettuato tramite un Registrar. Il Registro non è responsabile delle inadempienze del Registrar a tale riguardo, anche nel caso in cui tali inadempienze diano luogo alla mancata registrazione o alla cancellazione del Nome a Dominio interessato.
3. Il Registro sarà tenuto ad accettare la richiesta di registrazione, di rinnovo o di trasferimento di un Nome a Dominio unicamente se il Registrar nominato dal Registrant è in posizione di credito nei confronti del Registro.

SEZIONE 6. DURATA, RINNOVO ED ESTENSIONE DEL PERIODO DI REGISTRAZIONE DEL NOME A DOMINIO

1. Il Periodo di registrazione di un Nome a Dominio inizia e termina nei giorni stabiliti nella definizione di "Periodo".

Se non diversamente previsto nel presente documento, il Periodo di registrazione sarà tacitamente rinnovato per un ulteriore periodo di un anno, in base alle disposizioni riportate nella definizione di "Periodo".
2. Il Registrant è autorizzato a porre termine alla registrazione del Nome a Dominio secondo quanto previsto nel contratto con il proprio Registrar. Ciò diventerà esecutivo solo se il Registro riceverà una richiesta di cancellazione da parte del Registrar prima della fine del Periodo. In caso di mancato ricevimento di tale richiesta, il Registro

avrà la facoltà di pretendere la tariffa di rinnovo applicabile per il Periodo rinnovato, conformemente alla procedura stabilita nella Sezione 9 della Politica di registrazione.

3. Il Registro non è tenuto ad informare in anticipo il Registrant dell'imminente scadenza del Periodo di registrazione.
4. Il Registro ha il diritto di sospendere o cancellare immediatamente il Nome a Dominio in caso di violazione delle Regole da parte del Registrant.

SEZIONE 7. TRASFERIMENTO DI UN NOME A DOMINIO

1. Come stabilito dalle disposizioni della Sezione 8 del presente documento, il Registrant è autorizzato a trasferire il Nome a Dominio ad un nuovo Registrant o ad un altro Registrar accreditato – secondo la procedura riportata nella Sezione 10 della Politica di registrazione – purché tutte le seguenti condizioni risultino soddisfatte:
 - (i) Qualora il Nome a Dominio sia trasferito ad un nuovo Registrant, quest'ultimo ha confermato di soddisfare i Criteri Generali di Eleggibilità; e
 - (ii) Il Registrar è in posizione di credito rispetto al Registro per il pagamento della tariffa per l'operazione richiesta.

I Registrar e Registrant coinvolti in tali operazioni dichiarano e garantiscono la validità del trasferimento del Nome a Dominio.

2. Un Nome a Dominio bloccato non può essere trasferito se non tramite una decisione presa:
 - (i) da una commissione nell'ambito di un procedimento per la risoluzione extragiudiziale delle controversie, o
 - (ii) da una Corte di uno Stato Membro.
3. Durante il Periodo di registrazione, un Nome a Dominio può essere trasferito in qualsiasi momento ai legittimi eredi del Registrant (in seguito al decesso di quest'ultimo) o all'acquirente dei beni del Registrant (nel caso in cui questi sia oggetto di una delle procedure di cui all'articolo 19(2) delle Regole di Politica Pubblica) tramite la presentazione di adeguata documentazione e purché i legittimi eredi o l'acquirente soddisfino i criteri di eleggibilità di cui alla precedente Sezione 1. Tale trasferimento dovrà inoltre sottostare alle disposizioni della Sezione 10 della Politica di registrazione.
3. Se il Registrar non fornisce il codice di autorizzazione unico al Registrant secondo quanto previsto dalla Sezione 10 della Politica di registrazione, il Registrant può richiedere tale codice direttamente al

Registro ammesso che riesca a comprovare che si è adoperato in ogni modo per ottenere tale codice dal Registrar e che il Registrar non glielo ha fornito. In tal caso, dopo aver ricevuto tale richiesta da parte del Registrant ed averla valutata, il Registro può decidere di rilasciare il codice di autorizzazione direttamente al Registrant.

4. In nessuna circostanza il Registro potrà essere ritenuto responsabile per aver eseguito un'operazione di trasferimento. Il Registrar (attuale e/o nuovo) ed il Registrant (attuale e/o nuovo) saranno completamente e solamente responsabili di garantire che ogni richiesta di trasferimento di un Nome a Dominio sia accuratamente documentata e presentata da un soggetto a ciò autorizzato.
5. Al fine di evitare qualsiasi dubbio, nel caso di un trasferimento secondo la Sezione 10.3 della Politica di registrazione, il Periodo del Nome a Dominio rimarrà inalterato.

SEZIONE 8. NOMI A DOMINIO SOSPESI, BLOCCATI, REVOCATI. REGISTRY LOCK

1. Il Registro sospenderà qualunque Nome a Dominio:
 - (i) Per quaranta (40) giorni nel caso in cui abbia ricevuto una Richiesta di cancellazione da parte del Registrar, come stabilito nella precedente Sezione 6.2. Il periodo di sospensione di 40 giorni inizierà (a) dalla data indicata nella richiesta di cancellazione o (b) dalla data in cui la richiesta di cancellazione è stata effettuata nel caso in cui la data indicata nella richiesta sia anteriore a tale data o nessuna data sia stata menzionata nella richiesta di cancellazione stessa.
 - (ii) Per il quale il Registro abbia chiesto al Registrant di sostituire il proprio Registrar conformemente alla Sezione 10.1 della Politica di registrazione.

Nei suddetti casi, il Nome a Dominio non può essere utilizzato.

Lo stato di sospensione di questi Nomi a Dominio sarà visibile nel database WHOIS del Registro.

2. Durante il periodo di sospensione di cui al precedente paragrafo 1(i):
 - (i) Il Registrant può chiedere la riattivazione o il trasferimento del Nome a Dominio sospeso conformemente alla Sezione 11 della Politica di registrazione. Il Registro riattiverà un Nome a Dominio sospeso, così come definito nel precedente paragrafo 1(i), solo previo ricevimento di una richiesta da parte del

- Registrar nominato dal Registrant di riattivare il Nome a Dominio stesso e solo nel caso in cui il Registrar sia in credito per il pagamento della tariffa di riattivazione;
- (ii) Gli eredi del Registrant (in caso di decesso di quest'ultimo) o l'amministratore competente (nel caso in cui il Registrant sia oggetto di una delle procedure di cui all'articolo 19(2) delle Regole di Politica Pubblica) possono richiedere la registrazione del Nome a Dominio sospeso a nome degli eredi del Registrant o dell'acquirente dei beni di quest'ultimo conformemente alla procedura stabilita nella Politica di registrazione.

Nel caso in cui, durante il periodo di sospensione di cui al precedente paragrafo 1(i), il Nome a Dominio non sia riattivato o registrato dagli eredi del Registrant (in caso di decesso di quest'ultimo) o dall'amministratore competente (nel caso in cui il Registrant sia oggetto di una delle procedure di cui all'articolo 19(2) delle Regole di Politica Pubblica), il Registro renderà il Nome a Dominio automaticamente disponibile per la registrazione immediatamente dopo i 40 giorni di sospensione.

3. Il Registro bloccherà qualunque Nome a Dominio:
- a. Che sia stato ritenuto da una Corte di uno Stato Membro, diffamatorio, razzista o contrario alla politica pubblica, previa notifica della sentenza della Corte, come previsto dall'articolo 18 delle Regole di Politica Pubblica. Previa notifica di una sentenza definitiva di una Corte, il Nome a Dominio sarà revocato e bloccato per l'intero periodo di validità di tale sentenza;
 - b. Nel caso in cui il Registro sia informato dell'esistenza di un procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie o di un procedimento giudiziario in corso, fino alla conclusione di tali procedimenti e fino alla notifica delle relative decisioni al Registro; in tal caso, (a) il Nome a Dominio non potrà essere trasferito ad un nuovo Registrant e/o ad un nuovo Registrar accreditato, e (b) il Registrant non potrà modificare le proprie informazioni personali rispetto al Nome a Dominio bloccato.
 - c. Nel caso in cui esso abbia informato il Registrant e/o il Registrar ai sensi della Sezione 12.2 della Politica di registrazione.
4. Il Registro revocherà qualunque Nome a Dominio in seguito alla decisione di una commissione per la risoluzione extragiudiziale delle controversie o alla sentenza di una Corte in tal senso.
5. Il Registro può revocare la registrazione di un Nome a Dominio di sua propria iniziativa e senza sottoporre la controversia ad una procedura di risoluzione extragiudiziale, esclusivamente per i seguenti motivi:

- (i) In presenza di insoluti dovuti al Registro;
- (ii) Non conformità del Registrant ai Criteri Generali di Eleggibilità;
- (iii) Violazione delle Regole da parte del Registrant.

Quanto sopra fatta salva la conformità alla procedura stabilita nella Sezione 12 della Politica di registrazione.

6. In qualsiasi momento, il Registrar può richiedere al Registro di attivare il servizio di “Registry Lock” per un Nome a Dominio. Il “Registry Lock” è il servizio offerto dal Registro per proteggere il Nome a Dominio da modifiche accidentali, trasferimenti o cancellazioni attraverso l’attivazione del blocco per il Nome a Dominio stesso. Durante il periodo in cui il “Registry Lock” è attivo per uno specifico Nome a Dominio, tale Nome a Dominio non può essere cancellato, aggiornato o trasferito ad un altro Registrant or Registrar.

SEZIONE 9. DIRITTI ACCORDATI

1. All'atto della registrazione di un Nome a Dominio, il Registrant ottiene un diritto limitato, trasferibile, rinnovabile ed esclusivo di utilizzo di tale Nome a Dominio durante il Periodo di registrazione, se non diversamente contemplato dalle Regole. Nessun altro diritto potrà essere rivendicato dal Registrant oltre a quelli ivi inclusi.
2. Il Registrant non potrà esercitare alcun diritto di recesso dopo il ricevimento da parte del Registro della Richiesta di registrazione di un Nome a Dominio.

SEZIONE 10. COMUNICAZIONI TRA IL REGISTRO E IL REGISTRANT

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra il Registro e il Registrant avverranno tramite e-mail:
 - (i) Se destinate al Registro: info@eurid.eu;
 - (ii) Se destinate al Registrant: all'indirizzo e-mail comunicato al Registro tramite il Registrar e messo a disposizione nel database WHOIS.
2. Tutte le comunicazioni tra il Registro e il Registrant avverranno in una delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

SEZIONE 11. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

1. **Elaborazione dei dati personali**

Registrando un Nome a Dominio ed accettando i Termini e le Condizioni, il Registrant e, se applicabile, il Contatto onsite, autorizza il Registro ad elaborare i dati personali e di altra natura, necessari ai fini della gestione del sistema dei Nomi a Dominio ".eu". Il Registro deve utilizzare i dati unicamente per gestire il sistema (compresa l'attribuzione del Nome a Dominio, il trasferimento di un Nome a Dominio ad un nuovo Registrant, il trasferimento di un Nome a Dominio o di un portafoglio di Nomi a Dominio ad un nuovo Registrar) e può trasferirne i dati a terzi, ma solo:

- (i) Successivamente al consenso esplicito del Registrant,
- (ii) Se ciò gli viene ordinato da un'autorità pubblica nell'ambito dell'esecuzione dei propri, legittimi compiti,
- (iii) Su richiesta dei Fornitori dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie, menzionati nella Sezione 15 del presente documento, o
- (iv) Conformemente alla Sezione 11.3.2 del presente documento.

Il Registrant ha il diritto di accedere ai propri dati personali e di provvedere alla modifica nel caso in cui presentino errori.

Ai fini di assicurare l'accuratezza dei dati di registrazione, così come richiesto dai Regolamenti e per altri scopi amministrativi, il Registro può avvalersi di processori di dati e sub-dati per il trattamento dei dati personali del Registrante contenuti nel database di registrazione del Registro, sempre per conto e in base alle istruzioni del Registro stesso.

2. Informazioni raccolte per uso interno

I seguenti dati personali saranno raccolti per l'uso interno del Registro (salvo se disponibili tramite consultazione WHOIS di cui alla Sezione 11.3.1):

- (i) Nome completo del Registrant;
- (ii) Nome del contatto tecnico e/o del Contatto onsite;
- (iii) Recapito postale;
- (iv) Indirizzo e-mail;
- (v) Numero di telefono;
- (vi) Numero di fax (facoltativo);
- (vii) Lingua per i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie, come indicata nel paragrafo 3(a) della Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie .eu.

3. Servizio WHOIS

3.1. Informazioni pubblicate nel WHOIS

Accedendo al Sito Web del Registro e digitando il Nome a Dominio nel servizio WHOIS è possibile ottenere le informazioni relative al Nome a Dominio in questione e al suo Registrant, conformemente alle regole stabilite qui di seguito.

(i) Se il Registrant è una persona giuridica o un'altra forma di organizzazione, il Registro pubblica generalmente le seguenti informazioni nel proprio WHOIS:

- a. Nome, indirizzo e numeri di telefono/fax del Registrant;
- b. Nome del contatto tecnico e/o del Contatto onsite;
- c. Indirizzo e-mail del Registrant;
- d. Lingua del procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie, come indicata nel paragrafo 3(a) della Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie .eu;
- e. Dati tecnici (ad esempio, stato del Nome a Dominio o i name server).

(ii)

Nel caso in cui il Registrant o il Contatto onsite sia un privato (persona fisica), le sue informazioni personali pubblicate sono limitate all'indirizzo e-mail, a meno che il Registrant non richieda diversamente, e alla lingua prescelta per i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie (ADR), come indicato nel paragrafo 3(a) della Procedura di risoluzione delle controversie .eu. Il Registrant informerà di questo il contatto onsite

Le persone fisiche che fanno richiesta di un Nome a Dominio .eu saranno esplicitamente informate dai loro Registrar della possibilità di creare e di utilizzare uno specifico indirizzo e-mail funzionale per la pubblicazione nel WHOIS in alternativa all'indirizzo e-mail personale.

Tutte le altre informazioni raccolte saranno unicamente conservate per uso interno e non saranno divulgate a terzi al di fuori di quanto previsto nella presente Sezione.

3.2 Diffusione dei dati personali

Determinati soggetti possono avere legittimi motivi per richiedere i dati personali delle persone fisiche non pubblicati nel WHOIS, ma elaborati dal Registro per il proprio uso interno in base alla Sezione 1.2 della politica WHOIS.

Questi soggetti devono richiedere singolarmente tali dati inoltrando un apposito modulo disponibile sul Sito Web del Registro e:

- (i) Dichiarare e comprovare le legittime ragioni della richiesta;
- (ii) Leggere ed accettare una liberatoria che richiede ai soggetti in questione di non utilizzare le informazioni rese disponibili per scopi diversi da quelli presentati nelle sopracitate legittime ragioni della richiesta;
- (iii) Fornire il proprio nome e indirizzo completi (inclusi indirizzo e-mail, numeri di telefono/fax e n. di registrazione della società se il soggetto richiedente è una persona giuridica).

A coloro che facciano richiesta sarà concesso l'accesso ai dati solo se soddisfano tutti i requisiti o se il Registro riceve un ordine in tal senso da parte di un'autorità giudiziaria nell'ambito dell'Unione europea.

SEZIONE 12. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

1. Il Registro non potrà essere ritenuto responsabile di alcuna perdita diretta o indiretta, conseguente perdita di utili, sia contrattuale che dovuta ad un illecito (compresa la negligenza) o comunque derivante, risultante o connessa alla registrazione o all'utilizzo di un Nome a Dominio oppure all'utilizzo del suo software o Sito Web, anche se era stato avvertito della possibilità di tali danni o perdite, compresi, ma non solo:
 - (i) La (mancata) registrazione o il (mancato) rinnovo di un Nome a Dominio a favore del Registrant o di terzi, a causa di un errore riguardante la loro identità;
 - (ii) La cessazione dell'autorità del Registro di Registrare Nomi a Dominio nel Top Level Domain .eu;
 - (iii) Diritti rivendicati da terzi nei confronti di un Nome a Dominio;
 - (iv) Problemi o i difetti di natura tecnica;
 - (v) Gli atti o le omissioni del Registrar in relazione alla Richiesta di registrazione, alla registrazione o al rinnovo di un Nome a Dominio, che possano dare luogo alla non-registrazione o cancellazione;

Quanti sopra eccetto i casi in cui sia dimostrata la deliberata negligenza del Registro.

In ogni caso, la responsabilità per danni del Registro sarà limitata all'importo della tariffa di registrazione in vigore alla data in cui è sorta la controversia con il Registro. Il Registrant riconosce che non potranno essere richiesti al Registro indennizzi per danni superiori o diversi.

2. Il Registrant sarà responsabile dei costi e delle spese sostenute nonché dei danni sofferti dal Registro a causa di una violazione del presente documento Termini e Condizioni da parte del Registrant. Inoltre, il Registrant sollevierà il Registro dalle rivendicazioni presentate o dalle controversie avviate da terzi e rimborserà al Registro i costi e le spese sostenute, nonché i danni che questi potrebbe subire in seguito all'azione intentata contro di lui da terzi sulla base dell'addotta violazione dei diritti di terzi per effetto della Richiesta, della registrazione o dell'utilizzo di un Nome a Dominio da parte del Registrant.
3. Nel caso in cui EURid sia costretta da qualsiasi autorità competente in materia legale a intraprendere un'azione legale contro un nome a dominio .eu (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il reindirizzamento o l'eliminazione del nome a dominio), EURid soddisferà tale richiesta. EURid non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni e/o perdite subiti dal titolare del nome a dominio o da eventuali terze parti in seguito a tale conformità.
4. Ai fini della presente Sezione, il termine "Registro" si riferirà anche ai suoi membri e subappaltatori nonché ai relativi amministratori e dipendenti.

SEZIONE 13. EMENDAMENTI

1. Il presente documento Termini e Condizioni e la Politica di registrazione sono soggetti a modifiche come descritto in questa Sezione.
2. Nel caso in cui il Registro decida di modificare il presente documento Termini e Condizioni e/o la Politica di registrazione, renderà pubblici i nuovi documenti sul proprio Sito Web almeno trenta (30) giorni prima dell'entrata in vigore (a tale data i nuovi documenti diventeranno i nuovi "Termini e Condizioni" e/o la nuova Politica di registrazione). Ciascuna registrazione di Nome a Dominio sarà gestita in base alle Regole in vigore alla data della Richiesta di registrazione. Eventuali strascichi riguardanti le registrazioni dei nomi a dominio effettuate prima dell'esecuzione dei presenti Termini e Condizioni saranno gestiti secondo le procedure consultabili sul Sito Web del Registro.

3. In via eccezionale rispetto alle disposizioni della Sezione 13.2, il Registro può essere dispensato dal suddetto periodo minimo di trenta (30) giorni. Tali modifiche diventeranno esecutive alla data dell'annuncio sul Sito Web del Registro. Il Registro potrà avvalersi di questa procedura speciale solo nel caso in cui le relative modifiche siano giustificate in relazione all'effettivo contesto tecnico nazionale o internazionale e purché siano volte ad impedire le registrazioni dei Nomi a Dominio di natura speculativa o abusiva.
4. In nessun momento il Registro sarà obbligato ad informare personalmente i Registrant che il presente documento Termini e Condizioni e/o la Politica di registrazione saranno o sono stati modificati. Questo resta valido anche se le Richieste di registrazione precedentemente respinte o Richieste di registrazione fossero invece accettate in base alle modifiche apportate al documento Termini e Condizioni e/o alla Politica di registrazione.

SEZIONE 14. LEGISLAZIONE APPLICABILE E GIURISDIZIONE COMPETENTE

Il presente documento Termini e Condizioni, così come il rapporto tra il Registro e il Registrant, sono soggetti alla legislazione belga. In caso di controversie, disaccordi o reclami tra il Registro e il Registrant, la giurisdizione esclusiva spetterà alla Corte di Bruxelles (Belgio), salvo i casi contemplati nella successiva Sezione 15.

SEZIONE 15. RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE (“ADR”)

1. Il Registrant accetta che i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie si svolgano al cospetto di uno dei Fornitori elencati sul Sito Web del Registro.
2. Il Registrant dovrà partecipare ai procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie nel caso in cui un terzo (il “Contestante”), conformemente alla Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie .eu, si rivolga ad un Fornitore dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie e intenti un'azione contro il Registrant, adducendo una registrazione speculativa o abusiva, come previsto dagli articoli 21 e 22(1)(a) delle Regole di Politica Pubblica.

Inoltre, il Registrant o un terzo avranno la facoltà di avviare un procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie conformemente alle procedure stabilite nelle Regole nel caso in cui ritengano che una decisione presa dal Registro sia contraria ai Regolamenti.

3. Se non diversamente concordato tra le parti di un procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie o comunque specificato nel contratto stipulato tra il Registrant e il proprio Registrar, la lingua del procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie sarà quella del contratto. Tutti i procedimenti di risoluzione extragiudiziale delle controversie avviati contro il Registro si svolgeranno in lingua inglese.
4. Tutte le controversie contemplate nella presente Sezione saranno disciplinate dalla Procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie del .eu in vigore al momento dell'avvio dell'azione e dalle regole procedurali del Fornitore dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie, pubblicate sul Sito Web del Registro.
5. Le possibilità di ricorso a disposizione del Contestante, nell'ambito dei procedimenti condotti di fronte ad un arbitro (o una commissione di arbitri) nominato da un Fornitore dei servizi di risoluzione extragiudiziale delle controversie, sono strettamente limitate:
 - (i) All'annullamento della decisione contestata del Registro nel caso in cui il procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie sia intentato in base all'articolo 22(1)(b) delle Regole di Politica Pubblica; e
 - (ii) Alla revoca o alla cessione del Nome a Dominio, nel caso in cui il procedimento di risoluzione extragiudiziale delle controversie sia intentato in base all'articolo 22(1)(a) delle Regole di Politica Pubblica.